

AMG ENERGIA S.P.A
VERBALE AMMINISTRATORE UNICO
N. 51 del 26 SETTEMBRE 2019

L'anno *Duemiladiciannove*, il giorno **26** del mese di **SETTEMBRE**, alle ore **16,30** presso i locali della Sede Sociale in Palermo, Via Tiro a Segno n. 5, l'Amministratore Unico Arch. Mario Butera, ha incontrato il Collegio Sindacale, nelle persone dei Sigg.ri Dott. Mariangela Sartorio e Andrea Butera assente giustificato il Presidente dott. Giuseppe Caiozzo come da comunicazione di data odierna a mezzo mail, al fine di esaminare il seguente

ORDINE DEL GIORNO

- A) *Accordo quadro per la fornitura di pali e bracci per la Direzione Pubblica Illuminazione – Attestato di regolare esecuzione;*
- B) *Riorganizzazione della Direzione Reti Gas;*
- C) *Revisione Elenco Prezzi – Servizi al Punto di Riconsegna 2020;*
- D) *Sorveglianza Sanitaria dei lavoratori – D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;*
- E) *Integrazione Regolamento e Avviso Albo Avvocati;*
- F) *Accordo quadro per la fornitura, posa in opera e messa in servizio di gruppi di misura del gas della classe G4 e G6 conforme ai requisiti di cui all'allegato "A" della Delibera A.R.E.R.A. 631/2013/R/gas con predisposizione all'attività di telelettura e telegestione;*
- G) *Fornitura e posa in opera fasci tubieri scambiatori di preriscaldamento linee 1 e 2 impianto REMI di Casuzze – Palermo;*
- H) *Selezione DG*
- I) *Dimissioni volontarie dipendente omissis;*
- J) *Approvazione Budget 2020;*
- K) *Problematiche organizzative e risorse umane;*
- L) *Varie ed eventuali.*

A) ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI PALI E BRACCI PER LA DIREZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE – ATTESTATO DI REGOLARE ESECUZIONE - Delibera n.181

E' pervenuta una proposta con la quale il RUP della procedura in oggetto, Dott. Arnobaldo Durante aggiudicata alla Ditta Elettrosud S.p.a.. ha trasmesso, in ossequio all'art. 102 del D.Lgs. 50/2016, l'attestato di Regolare Esecuzione per la relativa approvazione.

L'AMMINISTRATORE UNICO

- VISTI gli Atti e l'attestato di Regolare Esecuzione in argomento;

DELIBERA DI

PRENDERE ATTO dell'attestato di Regolare Esecuzione relativo alla fornitura di pali e bracci per la direzione pubblica illuminazione aggiudicata alla ditta ELETTROSUD S.P.A.

DARE MANDATO agli uffici competenti di dare corso a tutti gli adempimenti conseguenti, ivi compresa la liberazione della cauzione definitiva per l'ammontare di Euro 16.500,00.

B) PROPOSTA RIORGANIZZAZIONE DELLA DIREZIONE RETI GAS – PROVVEDIMENTI CONSEGUENZIALI – Delibera n.182

Il Direttore Gestore Reti Gas, ha fatto pervenire proposta di delibera per la riorganizzazione della propria Direzione con apposita relazione con la quale espone: Considerato che, a causa dei recenti e degli ulteriori imminenti pensionamenti del personale assegnato, le UU.OO. della Direzione GRG sono e saranno sempre più sottodimensionate rispetto alle attività lavorative da svolgere, si è verificata la disponibilità degli ingg. Santi Bonanno e Francesco Vadalà, in atto inquadrati nel livello "Quadro" della declaratoria del CCNL vigente, ed attualmente rispettivamente Responsabili della U.O. Progettazione e della U.O. Bassa Pressione e Pronto Intervento, ad assumere un ruolo maggiormente rilevante nell'organizzazione del lavoro e quindi di coordinare più UU.OO. ciascuno.

Per tutto quanto sopra, di seguito, si descrive la nuova organizzazione del personale e si allega nuovo Organigramma della Direzione Gestore Reti Gas.

Da un approfondito studio delle varie ipotesi di organizzazione del lavoro da dare alla Direzione GRG, si è privilegiata quella che consente le maggiori sinergie derivanti dall'accorpamento di UU.OO. con elevate omogeneità lavorative, ed assegnando le rimanenti come staff di Direzione GRG.

Si è così ipotizzata la creazione di due Divisioni lavorative, denominate “Divisione Progettazione e Nuovi Impianti” e “Divisione Manutenzione Reti Media e Bassa Pressione”, da porre rispettivamente sotto il coordinamento e controllo degli ingg. Bonanno e Vadalà che assumerebbero, pertanto, il ruolo di Capo Divisione.

Nella Divisione Progettazione e Nuovi Impianti confluiranno la U.O. Progettazione, Responsabile ad interim l’ing. Santi Bonanno; la U.O. Allacciamenti, Responsabile il geom. Salvatore Beninati e la U.O. Misura, Responsabile il dott. Eugenio Gioè.

Nella Divisione Manutenzione Reti Media e Bassa Pressione confluiranno la U.O. Bassa Pressione e Pronto Intervento, Responsabile ad interim l’ing. Francesco Vadalà; la U.O. Media Pressione, Responsabile l’ing. Giusto Carbone e la U.O. Accertamenti, attualmente coordinata dal P.I. Giuseppe Zagra di cui si propone la nomina a Responsabile con relativa corresponsione di quanto previsto dai recenti accordi integrativi.

Si è ritenuto opportuno tenere sotto diretto coordinamento e controllo del Direttore del GRG, la U.O. Gestione Servizi, Responsabile il P.I. Ugo Chiarenza, nonché la U.O. Segreteria Tecnica di Direzione, le cui attività sono attualmente svolte unicamente dalla omissis, che continua a svolgere, in segreteria, anche le mansioni affidatele nell’U.O. Gestione Servizi. La responsabilità della U.O. Segreteria Tecnica di Direzione è attualmente affidata ad interim al P.I. Ugo Chiarenza, mentre nel nuovo organigramma sarà assunta ad interim dal sottoscritto, mantenendo la Sig. omissis nella Segreteria Tecnica che continuerà a svolgere, altresì, le mansioni già assegnatele nella U.O. Gestione Servizi.

In considerazione dell’imminente pensionamento del Responsabile dell’U.O. Commerciale, P.I. Giovanni D’Aiello e del prossimo pensionamento del P. I. omissis, Le propongo il passaggio, di almeno un livello di inquadramento, del dott. omissis, ad oggi inquadrato al livello L5. Il ruolo di responsabile dell’U.O. Commerciale verrà assunto, ad interim, dal sottoscritto.

Poiché il considerevole numero di pensionamenti nella Direzione del GRG rende sempre più evidente il sottodimensionamento delle UU.OO., per mantenere gli elevati standard di produzione ad oggi raggiunti, si ritiene indispensabile consentire al Direttore del Gestore Reti Gas ed ai Capi Divisione, la mobilità, all’interno delle Divisioni e comunque all’interno della Direzione GRG, del personale assegnato, in funzione delle necessità lavorative che di volta in volta dovessero rendere tale spostamento utile a garantire il corretto funzionamento delle reti ed il corretto

svolgimento delle attività lavorative assegnate, nel rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa tecnica di settore e dalle deliberazioni dell'ARERA.

Si è inoltre evidenziata la necessità di trasferire il personale del Pronto intervento, presso gli uffici della Direzione GRG. Pertanto si renderanno necessari dei lavori di adeguamento della sala al piano terra della palazzina adiacente ai locali attualmente utilizzati dalle UU.OO. Misura e Commerciale, con lo spostamento del piccolo archivio in atto presente, creando nuovi bagni adiacenti a quelli già esistenti. Il personale assegnato alla Direzione GRG, sarà distribuito in modo diverso dall'attuale, in funzione della nuova organizzazione delle attività.

Infine, poiché il responsabile del magazzino gas dal 4 al 29 settembre prossimi sarà in ferie e dall'1 ottobre sarà in pensione, non avendo avuto comunicazione alcuna circa la sua eventuale sostituzione, previa adeguata formazione, e non ritenendo possibile continuare la gestione del magazzino senza la figura del Responsabile e, tra non molto senza la figura del Coordinatore, anche lui prossimo al pensionamento, si ritiene indispensabile, e non ulteriormente procrastinabile, procedere all'accorpamento del magazzino gas con il magazzino pubblica illuminazione, sotto la gestione dell'attuale Responsabile del magazzino pubblica illuminazione e, quindi, del Dirigente di quest'ultimo.

L'AMMINISTRATORE UNICO:

Vista la superiore proposta, la relazione e i documenti allegati, in accoglimento della stessa,

DELIBERA

Di APPROVARE la riorganizzazione della DIREZIONE GESTORI RETI GAS come proposta dal Direttore della stessa dott. Dario Ruta con decorrenza 1.11.2019, mantenendo, allo stato, i livelli di inquadramento esistenti, con riserva di effettuare l'adeguamento richiesto, previa le valutazioni delle capienze economiche derivanti dai cessati al 31.12.2019 nonché una volta ottenute le autorizzazioni a seguito delle necessarie comunicazioni derivanti dai vincoli di statuto sul controllo analogo e le opportune integrazioni e variazioni;

Di CREARE due servizi lavorativi, denominati "Servizio Progettazione e Nuovi Impianti" e "Servizio Manutenzione Reti Media e Bassa Pressione", da porre rispettivamente sotto il coordinamento e controllo degli ingg. Bonanno e Vadalà,

Nel Servizio Progettazione e Nuovi Impianti confluiranno la U.O. Progettazione, Responsabile ad interim l'ing. Santi Bonanno; la U.O. Allacciamenti, Responsabile il geom. Salvatore Beninati e la U.O. Misura, Responsabile il dott. Eugenio Gioè, Nel Servizio Manutenzione Reti Media e Bassa Pressione confluiranno la U.O. Bassa Pressione e Pronto Intervento, Responsabile ad interim l'ing. Francesco Vadalà; la U.O. Media Pressione, Responsabile l'ing. Giusto Carbone e la U.O. Accertamenti; Di NOMINARE responsabile della U.O. Accertamenti il P.I. Giuseppe Zagra prevedendo l'applicazione dell'accordo integrativo VII-VIII per la figura dei responsabili di U.O. con un complessivo maggior costo annuo di Euro 3.000,00, oltre oneri, assorbito dalle disponibilità derivate dalla quota del 20% dei cessati 2018; Di ASSEGNARE l'interim della responsabilità della U.O. Segreteria Tecnica di Direzione e della U.O. Commerciale alla Direzione del GRG; Di AUTORIZZARE la mobilità, all'interno delle Divisioni e comunque all'interno della Direzione GRG, del personale assegnato, in funzione delle necessità lavorative che di volta in volta dovessero rendere tale spostamento utile a garantire il corretto funzionamento delle reti ed il corretto svolgimento delle attività lavorative assegnate, nel rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa tecnica di settore e dalle deliberazioni dell'ARERA; Di ASSEGNARE l'interim di responsabile del magazzino GAS a far data dall'1 Ottobre 2019, al già responsabile del magazzino P.I. e Energia, Dott. Arnobaldo Durante, in conseguenza del pensionamento del Rag. Giuseppe Valenti e nelle more della completa attuazione del nuovo modello organizzativo, che richiederà gli opportuni provvedimenti di riorganizzazione della struttura. Di DARE MANDATO agli uffici competenti di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti al deliberato e previsti dalla normativa vigente.

C) REVISIONE ELENCO PREZZI – SERVIZI AL PUNTO DI RICONSEGNA 2020; - Delibera n.183

Il responsabile della U.O. Commerciale, P.I. Giovanni D'Aiello vista la vetustà dell'Elenco Prezzi relativo ai Servizi al Punto di Riconsegna, propone la revisione dell'Elenco Prezzi attualmente in vigore, che trasmette, esponendo:

Elenco Prezzi dei Servizi Accessori riveduto e aggiornato in conformità dell'art. 3.2. Prestazioni Accessorie del “Codice di Rete Tipo per la Distribuzione del Gas Naturale”

e del RTDG (Regolazione delle Tariffe dei Servizi di Distribuzione e Misura del Gas per il periodo di regolazione 2014-2019).

Rispetto al Prezzario in vigore, disponibile presso il ns. sito web www.amgenergia.it, oltre a presentarsi con una grafica nuova, si distingue per l'aggiornamento dei prezzi che riguardano le prestazioni, non vincolate dalle disposizioni dell'ARERA, offerte agli Utenti della Distribuzione e/o a terzi e precisamente:

- Preventivo Nuovo Impianto (indice 2.6)
- Preventivo modifica Impianto (indice 2.7)

Sono state introdotte, sempre in conformità a quanto disposto dall'ARERA, nuove prestazioni quali:

- Disattivazione fornitura con Ufficiale Giudiziario (indice 2.14)
- Mancati interventi causa Cliente Finale o Società di vendita (indice 2.15)

In considerazione dei tempi necessari per l'approvazione del nuovo Prezzario, della conseguenziale pubblicazione nel ns. sito web www.amgenergia.it, nonché del necessario intervento della ns. società di Software in quanto bisogna adeguare il ns. data base - NETA@dis onde permettere sia l'emissione degli O.d.I. che la conseguenziale fatturazione delle prestazioni effettuate, si ritiene che il Prezzario possa avere decorrenza a far data 1° gennaio 2020.

L'AMMINISTRATORE UNICO:

Vista la superiore proposta, la relazione e i documenti allegati, in accoglimento della stessa,

DELIBERA

Di APPROVARE il nuovo elenco prezzi dei servizi al punto di riconsegna, disponendone l'entrata in vigore al 1.1.2020-

di DARE MANDATO agli uffici competenti di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti al deliberato e previsti dalla normativa vigente.

D) AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEI LAVORATORI AI SENSI DEL D.LGS.81/2008 - Delibera n.184

È pervenuta proposta di deliberazione con allegata relazione con la quale il Responsabile del Servizio Prevenzione e protezione Ing Germana Poma propone l'affidamento diretto del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 l'affidamento diretto alla stessa ASP di Palermo con la quale è in vigore convenzione che andrà a scadere il 14 gennaio 2020. per un anno e per

l'ammontare quantificato in complessivi € 16.000,00, somma prevista nel budget relativo all'anno 2020.

L'AMMINISTRATORE UNICO:

Vista la superiore proposta, la relazione e i documenti allegati, in accoglimento della stessa,

DELIBERA

di autorizzare l'affidamento diretto, ai sensi dell'Art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di alla ASP di Palermo per un anno decorrente dalla data di sottoscrizione della nuova convenzione e per l'ammontare quantificato in complessivi € 16.000,00, somma prevista nel budget relativo all'anno 2020.

DARE MANDATO agli uffici competenti di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti al deliberato e previsti dalla normativa vigente.

***E) INTEGRAZIONE REGOLAMENTO E AVVISO ALBO AVVOCATI; -
Delibera n.185***

L'avv. Magazzù comunica avere provveduto a far effettuare un informale esame preventivo da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati competente del Regolamento e del relativo conseguente avviso pubblico per la formazione di un elenco di avvocati patrocinatori di AMG ENERGIA, atti già approvati, rispettivamente il Regolamento con deliberazione n. 4 del 16.01.2019 dell'Organo Amministrativo e l'Avviso con deliberazione n. 97 dell'8.5.2019.

Ciò al fine di evitare osservazioni e rilievi, se non addirittura impugnative da parte del Consiglio dell'Ordine all'occasione della loro trasmissione per la pubblicazione.

Sono state, pertanto, condivise ed apportate talune, invero non molte e non significative, integrazioni e modifiche riguardanti quasi esclusivamente la parte relativa al rispetto del così detto "giusto compenso" introdotto dall'art. 13 bis della legge 247 del 2018. Pertanto rileva che con tali integrazioni e modifiche vanno riapprovati gli atti di che trattasi.

L'AMMINISTRATORE UNICO:

Vista la superiore proposta, la relazione e i documenti allegati, in accoglimento della stessa,

DELIBERA

Di APPROVARE con le integrazioni di cui agli atti il regolamento e l'avviso per la formazione dell'albo degli avvocati esterni.

Di DARE MANDATO agli uffici competenti di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti al deliberato e previsti dalla normativa vigente.

F) ACCORDO QUADRO BIENNALE PER LA FORNITURA, POSA IN OPERA E MESSA IN SERVIZIO DI GRUPPI DI MISURA DEL GAS DELLA CLASSE G4 E G6 CONFORME AI REQUISITI DI CUI ALL'ALLEGATO "A" DELLA DELIBERA A.R.E.R.A. 631/2013/R/GAS CON PREDISPOSIZIONE ALL'ATTIVITÀ DI TELELETTURA E TELEGESTIONE

Dopo ampia discussione il Collegio dei Sindaci rileva la necessità di ulteriori approfondimenti, l'A.U. accetta la richiesta facendo però presente che il tema è da affrontare in tempi brevi al fine di evitare la scadenza del CIG il 6.10.2019.

G) FORNITURA E POSA IN OPERA FASCI TUBIERI SCAMBIATORI DI PRERISCALDO LINEE 1 E 2 IMPIANTO REMI DI CASUZZE – PALERMO;= Delibera n.186

È pervenuta proposta di deliberazione con la quale il RUP della procedura in oggetto, Ing. Carbone espone:

In ottemperanza alla Deliberazione AEEGSI n° 574/13 del 12.12.2013: “Regolazione della qualità dei servizi di distribuzione e misura del gas per il periodo di regolazione 2014-2019” concernente la disciplina della sicurezza e della continuità del servizio di distribuzione, e alla Norma UNI 9571-1/2012 “impianti di ricezione, prima riduzione e misura del gas naturale – parte 1: sorveglianza” al fine di mantenere la sicurezza e l’efficienza per assicurare la continuità del servizio.

Le cabine di riduzione di pressione di primo salto del gas naturale, REMI, sono dotate, per ogni linea di processo, di scambiatori di calore di preriscaldamento posizionati a monte della regolazione della pressione, che hanno la funzione di mantenere la temperatura del gas ad un valore idoneo alla sua distribuzione nella rete cittadina, evitando così che il raffreddamento eccessivo, causato dall’effetto di laminazione per il salto di pressione, possa creare disservizi nella stessa rete del gas.

Gli scambiatori di preriscaldamento installati nella REMi di Casuzze sono i modelli CF1-AP/12.500 nella linea di processo n.1 e CF1-AP/17.500 nella linea 2, sono di tipo “tube&shell”, con fascio tubiero a U e piastra fissa, lato mantello circola l’acqua preriscaldata nella centrale termica e lato tubi invece vi è il passaggio del gas naturale.

A seguito delle verifiche periodiche effettuate ai sensi della UNI 9571, è stata riscontrata in entrambi la presenza di gas anche lato mantello, segnale che necessitano di riparazione.

Data l'età di queste apparecchiature, che risalgono agli anni 90, e la concreta possibilità che una volta riparati i fasci esistenti si ripresenti in poco tempo lo stesso problema, si ritiene più opportuno procedere con la completa sostituzione dei fasci tubieri degli scambiatori con dei nuovi fasci.

La O.M.T. Officine Meccaniche Tartarini, gruppo Emerson, è la Ditta che ha realizzato la cabina Remi di Casuzze e ha fornito anche questi scambiatori di preriscaldamento.

Infatti la Ditta Tartarini ha eseguito sia la progettazione che la costruzione degli scambiatori, in tutti i loro componenti, ha proceduto alla loro installazione durante la realizzazione della cabina, alle successive modifiche e alla loro messa in funzione. La Tartarini è proprietaria della documentazione di progetto (disegni costruttivi) necessaria per la ricostruzione dei fasci tubieri da installare all'interno degli scambiatori ed è in grado di garantire le prestazioni originali dell'apparecchiatura (come richiesto dalla UNI 9571-1) i cui requisiti sono dichiarati dal fornitore. L'esecuzione dei lavori nel rispetto delle specifiche di progetto originale consente di mantenere inalterate le caratteristiche termodinamiche degli scambiatori assicurando il corretto funzionamento dell'impianto.

La stessa Tartarini si occuperebbe anche di tutte le fasi di lavorazione necessarie a dare nuovamente efficienti gli scambiatori delle due linee di processo, dallo smontaggio di quelli esistenti nella cabina di Casuzze, con sezionamento delle due linee, al trasferimento degli scambiatori presso la sede del costruttore a Castel Maggiore (BO), lo smontaggio dei fasci tubieri, la ricostruzione, il rimontaggio e relativo collaudo e certificazioni ISPESL dei fasci, presso la stessa sede, ed infine la reinstallazione dei due scambiatori a Casuzze con l'attivazione e la verifica di tenuta delle due linee di riduzione e il collaudo funzionale degli scambiatori.

Per quanto sopra premesso, ritenendo giustificata l'infungibilità del prodotto, si propone di autorizzare a procedere con affidamento ai sensi dell'art. 125 co.1 lett. c) del D.Lgs. 50/2016, alla Ditta O.M.T. Officina Meccanica Tartarini S.r.l. – via P. Fabbri, 1 – 40013 Castel Maggiore (BO), in quanto costruttrice di questi scambiatori di calore, e disponendo della capacità di lavorazione idonea a garantire la perfetta esecuzione realizzativa delle apparecchiature, la fornitura dei nuovi fasci tubieri, assemblaggio degli scambiatori e l'installazione presso la cabina di I salto di Casuzze,

per un importo di euro 55.990,00 oltre IVA, già previsto in budget di investimenti come manutenzione straordinaria

L'AMMINISTRATORE UNICO:

-Vista ed analizzata la proposta di delibera di cui in premessa

DELIBERA DI

Autorizzare a procedere a procedere con affidamento ai sensi dell'art. 125 co.1 lett. c) del D.Lgs. 50/2016, alla Ditta O.M.T. Officina Meccanica Tartarini S.r.l. – via P. Fabbri, 1 – 40013 Castel Maggiore (BO); per un importo di euro 55.990,00 oltre IVA, già previsto in budget di investimenti come manutenzione straordinaria.

H) SELEZIONE DG

Conclusasi l'attività della commissione, l'A.U. ha proceduto ad effettuare i colloqui conoscitivi di cui alla lettera I del bando di selezione e sta procedendo pertanto alla valutazione, in base alle risultanze della commissione esaminatrice, al fine di definire il procedimento individuando tra gli idonei il nuovo Direttore Generale

Il Collegio rileva che le norme statutarie, nel caso di nomina di un D.G. esterno, prevedono un diverso iter procedurale che coinvolge l'Assemblea dei soci e pertanto invita l'A.U. a convocare l'Assemblea ordinaria dei soci.

I) DIMISSIONI VOLONTARIE DIPENDENTE omissis - Delibera n.187

È pervenuta una proposta di deliberazione, avente per oggetto il recesso dal rapporto di lavoro del dipendente omissis a far data dal 01/02/2020 (ultimo giorno di servizio il 31/01/2020).

L'AMMINISTRATORE UNICO:

-Vista la proposta di delibera di cui in premessa

DELIBERA DI

- prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro per dimissioni volontarie a decorrere dal 01/02/2020, il dipendente omissis, nato a Palermo il 24.06.1957.

- AUTORIZZARE il pagamento in favore del suddetto dipendente della indennità di trattamento di fine rapporto di lavoro pari ad euro 40.363,00 al lordo delle imposte e con riserva di rivalutazione calcolata all'ultimo giorno di servizio.

DARE MANDATO agli uffici competenti di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti al deliberato e previsti dalla normativa vigente.

**J) APPROVAZIONE BUDGET 2020 AMG ENERGIA S.P.A.-
PROVVEDIMENTI CONSEQUENZIALI - Delibera n.188**

L'Amministratore Unico prende atto che è stato trasmesso dal Direttore Generale, il Budget 2020 di Amg Energia S.p.A. per la conseguente approvazione.

Il Direttore Generale riporta i criteri seguiti nella redazione del documento e i risultati a cui si è pervenuti.

Il documento redatto risulta conforme con le previsioni di cui al Piano Industriale triennale già approvato dall'Organo Amministrativo, ad eccezione del contenuto incremento dei ricavi per lavori affidati successivamente al 30 Giugno 2019 e alla diversa rappresentazione del costo del personale relativo alle nuove assunzioni, come meglio specificato all'interno del documento.

Nella redazione del documento di che trattasi si è tenuto conto di quanto contenuto nella Direttiva del 01/06/2018 del Comune di Palermo.

Come ogni anno viene sottolineata la natura previsionale del documento, la sua dinamicità, evidenziando, altresì, che alcune voci potranno subire variazioni nel corso dell'anno, con particolare riguardo alla voce del costo del personale.

L'AMMINISTRATORE UNICO:

-Vista ed analizzata la proposta di delibera di cui in premessa

DELIBERA DI

APPROVARE il Budget 2020 di AMG ENERGIA S.p.A, depositato agli atti;

trasmettere il documento oggi approvato al Collegio Sindacale e al Revisore Legale dei Conti per gli adempimenti di propria competenza;

DARE MANDATO al Direttore Generale di trasmetterlo entro il 30 settembre come previsto dal regolamento sui Controlli Unici.

**K) PROBLEMATICHE ORGANIZZATIVE E RISORSE UMANE - Delibera
n.189**

L'amministratore comunica di avere provveduto ad inoltrare al Controllo Giuridico Partecipate del Comune di Palermo, in data 09.09.2019, lo schema di delibera agli atti relativo agli adeguamenti contrattuali ai sensi dello Statuto dell'azienda che all'art.24 recita testualmente che l'organo amministrativo dovrà trasmettere: "gli atti e/o la

documentazione riguardante il personale a vario titolo contrattualizzato, quali il passaggio di livello, la variazione del contratto di riferimento e la corresponsione di emolumenti accessori (assegni ad personam, superminimi, ecc.), entro i 15 gg. precedenti l'adozione dei provvedimenti".

Non essendo pervenuta alcuna osservazione nei termini di cui al succitato art. 24, si determina alla adozione della seguente delibera.

L'Amministratore Unico a conclusione del primo anno di gestione, effettuate le opportune valutazioni, anche in considerazioni delle già intervenute riorganizzazioni aziendali, e delle successive previste per rendere sempre più efficiente l'organizzazione aziendale, ritiene a questo punto necessario riattivare e definire il percorso di adeguamento dei livelli contrattuali dei dipendenti già avviato dal precedente Consiglio di Amministrazione superando un lungo periodo di blocco di nuove assunzioni e avanzamenti di livello vigente fin dal 2009.

Al riguarda si rammenta:

con delibera n.1 del 15.01.2009 il Consiglio Comunale aveva posto il divieto per le Società partecipate dal Comune di Palermo di procedere a nuove assunzioni e ad avanzamenti di livello. In conformità a tale disposizione, ribadita con le deliberazioni del Consiglio Comunale n.586 del 24.10.2012 e n.323 del 11.09.2013, gli ultimi avanzamenti di livello erano stati effettuati da AMG Energia S.p.a. nell'anno 2007.

Il percorso di revisione e adeguamento degli inquadramenti contrattuali è stato intrapreso a seguito della deliberazione del Consiglio Comunale n.1 del 01.01.2016, con la quale è stato di fatto rimosso il blocco agli adeguamenti di livello contrattuale, per cui il CDA ha potuto iniziare una pianificazione per la riorganizzazione aziendale che ha visto coinvolta sia la struttura che le OO.SS.

In particolare, con delibera n.64 del 05.04.2017 il CDA ha approvato la variazione degli inquadramenti contrattuali di un gruppo di dipendenti appartenenti ai livelli II, III e IV, stabilendo al contempo un preciso cronoprogramma per procedere agli adeguamenti dei livelli contrattuali dei dipendenti: livelli V e VI entro il mese di luglio 2017; livelli VII e VIII entro il mese di novembre 2017.

Ciò unitamente a un insieme di criteri di valutazione, di seguito riportati.

<p>- possono essere prese in considerazione solo le posizioni organizzative che riguardano dipendenti in servizio attivo continuativo presso l'azienda da almeno due anni, al fine di avere un periodo congruo di valutazione delle prestazioni;</p>
--

- possono essere prese in esame proposte di inquadramento che non prevedano più di due livelli di differenza rispetto a quello attuale e, ove le fattispecie riguardino un doppio “salto” di livello, dovranno essere corredate da particolari e dettagliate motivazioni;
- possono essere prese in considerazione - in questa prima fase - proposte che riguardano dipendenti sino al VI livello incluso, in quanto relativamente ai livelli VII e VIII le stesse sono subordinate alla prossima definizione di un processo di riorganizzazione, che ridefinisca ruoli e pesi delle posizioni professionali in ambito aziendale;
- possono essere prese in considerazione solo le posizioni organizzative di lavoratori che non abbiano in essere contenziosi, qualunque sia lo stato della procedura, per cause di lavoro nei confronti della Società.
- con riferimento alle posizioni dei dipendenti in contenzioso, le stesse verranno analizzate caso per caso e alla presenza dei rispettivi procuratori, per la formalizzazione di conciliazione sindacale e/o transazione giudiziale, ove possibile.

Nella summenzionata delibera viene evidenziato che, in presenza dei vincoli derivanti, dalle precedenti delibere consiliari si è dovuto via via assegnare mansioni al limite delle declaratorie contrattuali ai dipendenti che, avendone nel frattempo maturato competenze ed esperienza, hanno assunto funzioni di lavoratori inquadrati talvolta in livelli superiori e andati in quiescenza, al fine di garantire la continuità e i necessari livelli di qualità dei servizi svolti da AMG, con le necessarie, conseguenti, politiche retributive atte al riconoscimento delle mansioni svolte da singoli o gruppi di dipendenti.

Tale stato di fatto ha dato luogo a diversi ricorsi da parte di lavoratori per la richiesta del riconoscimento di mansioni superiori e tuttora si stima che altri ne potrebbero pervenire con un conseguente possibile aggravio di costi per l'azienda, nei casi in cui ne venisse accertata la fondatezza, come è, di fatto, accaduto ad oggi, in circa il 90% dei casi.

A tal specifico riguardo, infatti, ai sensi dell'art. 2103 c.c. (norma applicabile anche alle società che svolgono servizi pubblici – cfr. Cass. sez. lav., 16 maggio 1997, n. 4380 e Cass. S.U. 1 febbraio 1988, n. 927), lo svolgimento di fatto di mansioni superiori determina il diritto del lavoratore alla promozione e al conseguente riconoscimento del diritto alle relative differenze retributive, comportando sovente la corresponsione di cospicue somme anche in modalità retroattiva e, altresì, considerato che per l'autorità giudiziaria nessun rilievo assumono i provvedimenti adottati dall'amministrazione comunale e di cui è sopra detto.

In considerazione di un generale quadro di possibili criticità, il CDA, pertanto, ha ritenuto che la Società dovesse procedere ad adeguare il livello contrattuale di quei lavoratori che negli anni di blocco hanno maturato professionalità, esperienza e competenze diverse. Ciò anche al fine di prevenire o neutralizzare i rischi di un contenzioso che, ove vedesse la Società soccombente, determinerebbe maggiori costi, con conseguenti responsabilità di tipo amministrativo, contabile e gestionale.

Nel rispetto del predetto cronoprogramma, con la delibera n.170 del 27 luglio 2017 il CDA ha proceduto all'adeguamento dei livelli contrattuali di alcuni dipendenti inquadrati ai livelli V e VI, specificando i criteri già stabiliti con la precedente deliberazione del 05.04.2017, mediante la seguente ulteriore indicazione:

non sono state accolte proposte che prevedevano l'inquadramento ai livelli superiori di dipendenti non in possesso del titolo di studio previsto dal contratto.

Con successiva delibera n.11 del 16 febbraio 2018 il medesimo CDA ha ritenuto di iniziare la terza fase approvando il passaggio a livello Quadri per n.4 funzionari, in possesso del titolo di studio (Laurea) previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro stipulato per il settore Gas-Acqua il 18 maggio 2017 (C.C.N.L.) e aventi ruoli e funzioni che non comportavano variazioni organizzative né mutamento di mansioni. Da allora, e in particolare fin dall'insediamento del nuovo Organo Amministrativo, le OO.SS. e individualmente diversi ulteriori dipendenti hanno ripetutamente manifestato la necessità di completare il processo di revisione e adeguamento dei livelli contrattuali.

Al contempo l'Amministratore ha ritenuto di intraprendere un percorso di riesame e riorganizzazione volto all'efficientamento e alla progressiva innovazione dei servizi aziendali, ottimizzando l'impiego delle risorse umane disponibili nell'ottica di un miglioramento continuo e di un rilancio delle prospettive di sviluppo di AMG Energia S.p.a., come delineato in diversi documenti e nel Piano Industriale per il triennio 2020-2022 già trasmesso all'Amministrazione Comunale, avvalendosi anche di analisi e valutazioni sistemiche e strategiche. Tra i provvedimenti già adottati: la delibera del 31 ottobre 2018 con la quale è stata tra l'altro costituita l'Unità Organizzativa "Segreteria tecnica, sviluppo strategico e progetti speciali" di diretta collaborazione con l'Amministratore Unico, affidando il ruolo di Responsabile all'Ing. Tullio Pagano, già Responsabile della U.O. "Ricerca, Sviluppo e Qualità", confermandone contestualmente le funzioni di Energy Manager della Società; la delibera del 4 gennaio 2019, con la quale è stato tra l'altro istituito il "Servizio Pubblica Illuminazione", nel

quale sono ricomprese le Unità Organizzative di diretto riferimento denominate U.O. “Manutenzione Ordinaria Centri Luminosi” e U.O. “Interventi Serali”, nominando quale Responsabile l’Ing. Fabrizio Averna e, da ultimo la confluenza in un’unica Unità Organizzativa delle U.O. “Gare e contratti” e U.O. “Approvvigionamenti” con la costituzione della U.O. Ciclo Passivo delle Acquisizioni e Programmazione, della quale è stato nominato responsabile il Dott. Filippo Cambria.

Occorre inoltre sottolineare che al momento la mancanza di un riscontro esaustivo da parte dell’Amministrazione Comunale rispetto alla documentazione già trasmessa inerente la programmazione aziendale di tipo economico e strategico, non consente di implementare una più complessiva e lungimirante riorganizzazione, con la conseguente revisione dell’organigramma aziendale.

Pertanto, alla luce di quanto sopra rappresentato:

- intendendo perseguire una razionalizzazione della struttura aziendale anche con riferimento alle mansioni svolte dai dipendenti, secondo principi di efficacia, efficienza e complessiva economicità;
- essendo intervenute ulteriori evoluzioni alla organizzazione aziendale oltre a un oggettivo incremento dei carichi di lavoro derivanti dalla ulteriore significativa contrazione dell’organico determinata dal crescente numero di dipendenti cessati e non sostituiti, anche a causa dell’avanzamento dell’età media del personale e delle recenti disposizioni legislative in materia pensionistica (incluso il Decreto legge 28 gennaio 2019 n. 4 cosiddetto “Quota 100”, convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26);
- in considerazione dei recenti interventi di riassetto organizzativo;
- considerato che con la delibera del 16 febbraio 2018 il precedente CDA ha avviato ma non completato la fase relativa all’adeguamento dei livelli contrattuali VII e VIII;
- riconoscendo che taluni funzionari attualmente di livello VII e VIII sono senz’altro ascrivibili all’inquadramento superiore in ragione del fatto che essi possiedono un bagaglio di competenze di alto livello e conoscenze pratiche dei processi e delle metodologie, maturate anche mediante significative esperienze gestionali e di esercizio di responsabilità in diversi ambiti aziendali, unitamente ad apprezzabili qualità umane e professionali;
- tenuto altresì conto taluni funzionari attualmente di livello VIII svolgono nei rispettivi ambiti di operatività funzioni direttive e di coordinamento altamente

specialistiche, unitamente a incarichi notevolmente complessi e di estrema rilevanza, di norma conferiti a dipendenti con funzioni apicali, sviluppando attività strettamente connesse agli obiettivi primari dell'azienda, operando con diligenza, dedizione ed assunzione di responsabilità, contribuendo fattivamente anche mediante elaborazioni innovative e soluzioni migliorative alla conduzione e allo sviluppo delle attività aziendali;

- considerato ancora che sono decorsi quasi due anni rispetto alle scadenze previste nel cronoprogramma di cui alla delibera CDA del 05.04.2017, di talchè si sono oggi manifestati ulteriori sensibili scostamenti tra le attività effettivamente svolte per confronto con le declaratorie e le specifiche condizioni del vigente C.C.N.L. per i livelli contrattuali di un gruppo di dipendenti inquadrati attualmente nei livelli II, III, IV non valutati nella precedente ultima manovra.

- Tenuto conto che è stato approvato con delibera assembleare del 7 Agosto 2019 un modello di valutazione della prestazione dei dipendenti ai sensi dell'Art. 34 del regolamento unico dei controlli interni, e che, con decorrenza 1.1.2020 dovrà essere applicato;

- Tenuto conto che appare necessario completare il percorso già avviato, prima dell'entrata in vigore di detto strumento normativo;

- Considerate le pressanti sollecitazioni delle OO.SS.;

- Valutando l'esigenza di prevenire l'esposizione della Società a notevoli rischi – in termini di oneri amministrativi e legali, tensioni interne, costi e responsabilità – derivanti dall'eventuale contenzioso con i dipendenti;

- Ritenuto, per tali ragioni tutte, non più procrastinabile la definizione del percorso tracciato dal precedente CDA, che ne aveva altresì dettato la tempistica;

- Individuati i seguenti criteri:

1) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 36 mesi;

2) avere prestato almeno 10 anni ininterrotti di servizio alle dipendenze di AMG ENERGIA e/o sue partecipate;

3) non avere presentato domanda di quiescenza a qualsivoglia titolo, né raggiungere comunque la pensione di vecchiaia entro il 30.09.2019;

4) possono essere prese in considerazione solo le posizioni organizzative che riguardano dipendenti in servizio attivo continuativo presso l'azienda da almeno due anni, al fine di avere un periodo congruo di valutazione delle prestazioni;

- 5) possono essere prese in esame proposte di inquadramento che non prevedano più di due livelli di differenza rispetto a quello attuale e, ove le fattispecie riguardino un doppio “salto” di livello, dovranno essere corredate da particolari e dettagliate motivazioni;
- 6) possono essere prese in considerazione solo le posizioni organizzative di lavoratori che non abbiano in essere contenziosi, qualunque sia lo stato della procedura, per cause di lavoro nei confronti della Società.
- 7) con riferimento alle posizioni dei dipendenti in contenzioso, le stesse verranno analizzate caso per caso e alla presenza dei rispettivi procuratori, per la formalizzazione di conciliazione sindacale e/o transazione giudiziale, ove possibile.
- 8) non sono state accolte proposte che prevedevano l’inquadramento ai livelli superiori di dipendenti non in possesso del titolo di studio previsto dal contratto.
- 9) Non sono presi in considerazione i dipendenti dei livelli II, III e IV già promossi nell’ultima manovra del 2017.
- 10) Conformità alle direttive del Comune di Palermo inerenti il personale aziendale e le misure di generale contenimento dei costi operativi.

Non sono stati considerati nel presente atto deliberativo i dipendenti L3 del Centro Operativo perché è in corso una revisione organizzativa per la attivazione di una nuova procedura per la gestione delle segnalazioni della Pubblica Illuminazione e per il previsto prossimo trasferimento in Corso dei Mille.

- valutato l’effetto economico di tali adeguamenti che, al netto delle voci di retribuzione assorbibili, è analiticamente indicato in un costo annuale pari ad euro 76.724,82 oltre contributi. Tale importo, coerentemente alle direttive del Comune di Palermo via via succedutesi sui temi relativi al personale aziendale e alle misure di generale contenimento dei costi operativi, rientra nella disponibilità del 20% delle risorse economiche disponibili corrispondenti alle retribuzioni del numero di dipendenti cessati nell’anno 2018 e tiene conto di tutte le indicazioni del Consiglio Comunale e dello Statuto in materia di personale. Il presente provvedimento risulta pienamente sostenibile nell’ambito del bilancio della Società e va inoltre considerato nell’ambito di una più ampia analisi costi-benefici, anche in termini di rischi evitati, nel quadro delle prospettive di sviluppo della Società;

- vista la documentazione agli atti;
- Sentiti i Dirigenti e il Direttore Generale;

L’AMMINISTRATORE UNICO:

DELIBERA

- di approvare gli adeguamenti dei livelli contrattuali per i dipendenti di cui all'allegato elenco a far data dal 1° ottobre 2019, completando il summenzionato percorso di revisione e adeguamento dei livelli contrattuali avviato dal precedente CDA;
- Che ai funzionari LQ va applicato l'accordo sindacale di II livello sottoscritto il 31.12.2018;

Il Collegio rileva che, pur trattandosi di variazioni degli inquadramenti derivanti dallo svolgimento di fatto di mansioni superiori e pertanto intesi a prevenire o neutralizzare i rischi di un contenzioso che determinerebbe maggiori costi per la società, ritiene opportuno, alla luce delle disposizioni statutarie, che vengano sottoposte alla approvazione dell'Assemblea. Invita quindi l'A.U. a convocare l'Assemblea ordinaria dei soci per deliberare al riguardo.

L'Amministratore Unico alle 19,00, non essendovi altri argomenti da discutere, dichiara chiusa la seduta.

L'Amministratore Unico
(Mario Butera)