

AMG ENERGIA S.p.A.

Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione

III VERBALE DI SEDUTA

L'anno **Duemiladiciasette**, il giorno **6** del mese di **marzo** alle ore **16,00** presso i locali della sede sociale in Palermo, Via Ammiraglio Gravina n.2/E, si è riunito a seguito di regolare convocazione, il *Consiglio di Amministrazione* di **AMG ENERGIA S.p.A.**-

Assume la Presidenza della seduta l'avv. *Giampaolo GALANTE* e viene chiamata a svolgere le funzioni di Segretario, la dott.ssa *Daniela SANGIORGI*, che accetta.-

Per il *Consiglio di Amministrazione* sono presenti:

Avv. Giampaolo GALANTE. *Presidente*

Dott.ssa Margherita TOMASELLO TERRASI *Vice Presidente*

Avv. NICOLA PUCCIO *Consigliere*

Per il *Collegio Sindacale*:

Dott. Giuseppe CAIOZZO *Presidente*

Dott.ssa Maria Angela SARTORIO *Sindaco effettivo*

Dott. Andrea BUTERA *Sindaco effettivo*

Invitato partecipa alla riunione il Direttore Generale dott. Dario ALLEGRA.

- Constatato che il *Consiglio di Amministrazione* è validamente costituito, ai sensi dell'art. 24 dello Statuto sociale, il Presidente dichiara aperta la seduta per discutere e deliberare sul seguente

“””” Ordine del Giorno “”””

1. *Comunicazioni del Presidente;*
2. *Approvazione verbale seduta precedente;*
3. *Deleghe Dirigenti e Funzionari aziendali- Provvedimenti consequenziali;*
4. *Ratifica partecipazione Assemblea dei Soci Energy Auditing s.r.l.- Provvedimenti consequenziali;*
5. *Partecipazione Assemblea dei Soci AMG GAS s.r.l.- Provvedimenti consequenziali;*

6. Annullamento procedura selezione servizi di assistenza assicurativa (delibera 6 dicembre 2016) e Indizione selezione per affidamento servizio di brokeraggio assicurativo per la durata di anni tre- Provvedimenti consequenziali;
7. Servizio di sicurezza e protezione satellitare finalizzata alla gestione dei sinistri dei veicoli costituenti la flotta aziendale- provvedimenti consequenziali;
8. Fornitura trasformatori e alimentatori per impianti di Pubblica Illuminazione alimentati in serie- Provvedimenti consequenziali;
9. Fornitura del servizio di riparazione dei trasformatori a bobina mobile di alimentazione degli impianti di Pubblica Illuminazione- Provvedimenti consequenziali;
10. Fornitura di componenti ricambi e materiali di consumo per impianti termici e di condizionamento prioritariamente dotati di generatori termici marca Blowtherm/Ferroli- Provvedimenti consequenziali;
11. Affidamento di prestazioni professionali di verifica tecnica delle fattispecie progettuali dei blocchi di fondazione dei pali di Pubblica Illuminazione- Nomina Commissione;
12. Individuazione di soggetto disponibile all'affidamento di prestazioni per il tutoraggio delle attività di formazione del personale AMG ENERGIA S.p.A.- Esito selezione;
13. Lavori di allacciamento alla rete di distribuzione del gas- Approvazione certificato di regolare esecuzione e liquidazione del credito residuo;
14. Lavori di nuova realizzazione impianti aerei di distribuzione del gas- Approvazione certificato di regolare esecuzione e liquidazione del credito residuo;
15. Problematiche organizzative aziendali e risorse umane;
16. Procedura negoziata senza pubblicazione di bando per l'acquisizione di servizi finanziari per un importo massimo di €. 2.500.000,00 da utilizzare per sopperire al proprio fabbisogno finanziario in prospettiva dell'acquisto dei titoli di efficienza energetica (TEE) entro il mese di maggio 2017
17. Lavori di allacciamento alla rete di distribuzione del gas, comprendente scavi, posa tubazioni interrate, ripristini, realizzazione impianti aerei e collocazione misuratori- esito gara;
18. Realizzazione progetto "Museo del Gasometro"- provvedimenti consequenziali;
19. Fornitura corpi illuminanti nell'ambito dei lavori di rifunzionalizzazione della palazzina ex magazzino di Via Tiro a Segno- Provvedimenti consequenziali;
20. Acquisizione di odorizzante per gas naturale distribuito a mezzo tubazioni- Provvedimenti consequenziali;
21. Servizio triennale relativo ai controlli tecnici della qualità del gas metano distribuito negli impianti di Palermo, Montelepre, Camporeale e Grisì- provvedimenti consequenziali;

22. *Servizio di gestione, conduzione e manutenzione ordinaria dei sistemi di protezione catodica connessi alla rete di distribuzione del gas metano in acciaio relativi agli impianti di distribuzione dei comuni di: Palermo, Montelepre, Camporeale e Grisi- Fraz. Monreale- provvedimenti consequenziali;*
23. *Fornitura e posa in opera di una struttura a supporto della mobilità sostenibile, all'interno dell'area aziendale di Via Tiro a Segno- Indizione procedura aperta;*
24. *Lavori relativi alla manutenzione straordinaria di impianti termici, di condizionamento e di estinzione incendi a servizio di edifici di proprietà o pertinenza del Comune di Palermo- provvedimenti consequenziali;*
25. *Fornitura di gas naturale per gli usi aziendali per anni due- provvedimenti consequenziali;*
26. *Affidamento Servizi alla Società controllata Energy Auditing s.r.l.- provvedimenti consequenziali;*
27. *Fornitura sistema di telelettura- Esito gara;*
28. *Fornitura di n. 4 autopiattoforme di lavoro aereo da mt. 14 con ritiro per acquisto da AMG ENERGIA S.p.A. di n. 6 autopiattoforme da lavoro aereo da mt. 12,50- Esito gara.*

COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

Comunicazione informativa provvedimenti posti in essere dal Direttore Generale.

Il Presidente comunica che il Direttore Generale, con nota acquisita al protocollo aziendale n.001-0000966-USC/2017 del 03/02/2017, che si deposita agli atti dell'odierno Consiglio, ha trasmesso la comunicazione informativa relativa ai provvedimenti dal medesimo posti in essere nel periodo novembre 2016- gennaio 2017, in relazione a quanto previsto alla lettera a), d) e m) della delibera del CdA di AMG Energia S.p.A. n. 138/12 del 7 agosto 2012, confermata da questo Organo Amministrativo.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto di quanto sopra comunicato

Comunicazione informativa provvedimenti posti in essere dal Direttore Sicurezza, Patrimonio e Logistica.

Il Presidente comunica che il Direttore della Direzione Sicurezza, Patrimonio e Logistica, con nota acquisita al protocollo aziendale n.001-0001934-ING/2017 del 09/02/2017, ha trasmesso la comunicazione informativa relativa ai provvedimenti dal medesimo posti in

essere nel periodo novembre-dicembre 2016, in relazione a quanto previsto dalla delibera del CDA del 23 giugno 2016.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto di quanto sopra comunicato

Il Collegio ricorda che è già stata fatta presente la necessità che i prospetti prodotti dai responsabili abbiano un format uniforme e, con particolare riferimento a quello odierno, vi sia la specifica dell'oggetto della fornitura ed il totale .

Realizzazione impianto metano di Via Roccazzo- Protocollo d'intesa tra AMAT, AMG ENERGIA, Energy Auditing e Comune di Palermo

Il Presidente comunica che in relazione all'oggetto è pervenuta una nota, protocollo n. 001-0001585-ING/2017 del 02/02/2017, a firma congiunta tra l'Assessore al Bilancio ad interim, Prof. Leoluca Orlando e l'Assessore all'Ambiente, Ing. Sergio Marino, con la quale viene comunicato che il Comune ha provveduto ad inserire le somme derivanti dall'applicazione dell'avanzo, nel bilancio di previsione 2017 e che le predette somme verranno trasferite ad AMG ENERGIA a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2017.

In considerazione di ciò, vista la rilevanza rivestita dall'opera in oggetto, il Comune autorizza la Società all'anticipazione delle somme per la realizzazione dei lavori.

Il Presidente comunica, che in coerenza con quanto sopra rappresentato, si è provveduto ad anticipare ad Energy Auditing s.r.l. la somma pari a € 196.967,32 oltre iva, come da fattura allegata.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

Il Collegio si riserva di approfondire la problematica alla luce della necessaria documentazione al fine di determinare la corretta rappresentazione dell'operazione.

Il Presidente pone in trattazione il punto n°2 posto all'ordine del giorno:

APPROVAZIONE VERBALI SEDUTE PRECEDENTI-DELIBERA N°30/17

Il Presidente ricorda ai presenti di avere inviato ai componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale la bozza del verbale relativo alla seduta del 30 gennaio 2017.

Il Presidente chiede oggi al Consiglio di Amministrazione l'approvazione del sopra citato documento.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- VISTA la proposta di verbale di cui in premessa

D E L I B E R A

- all'unanimità di APPROVARE il verbale relativo alla seduta del 30 gennaio 2017 di AMG ENERGIA S.p.A.

Il Presidente pone in trattazione il punto n°3 posto all'ordine del giorno:

DELEGHE DIRIGENTI E FUNZIONARI AZIENDALI- PROVVEDIMENTI

CONSEQUENZIALI - DELIBERA N°31/17

Il Presidente ricorda che in data 20 gennaio u.s., al fine di poter aggiornare il certificato camerale, così come richiesto dal Collegio Sindacale, relativamente alle procure conferite ai Dirigenti e Funzionari aziendali, il Consiglio ha deliberato di conferire apposito mandato al Presidente per la revoca delle procure esistenti non più coerenti con le riorganizzazioni sopravvenute nel tempo.

Il Presidente chiede oggi mandato per il conferimento delle nuove procure sulla base delle deleghe ad oggi vigenti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- SENTITO quanto riferito dal Presidente

D E L I B E R A

- all'unanimità di

DARE MANDATO al Presidente di conferire le nuove procure ai Dirigenti e funzionari coerentemente alle deleghe sotto riportate:

DIRETTORE GENERALE dott. Dario Allegra:

1) ATTRIBUIRE al Direttore Generale, dott. Dario Allegra, i seguenti poteri ai sensi e per gli effetti degli articoli 22), 26) e 29) dello Statuto, compresa la firma e la rappresentanza sociale per lo svolgimento dei seguenti compiti e categorie di atti:

- a) Bandire aste pubbliche, licitazioni, appalti concorso, gare in genere per l'affidamento di lavori, servizi e forniture relative alla gestione ordinaria della Società, presiedere le relative Commissioni di gara e, più in generale, assumere, commettere e sottoscrivere ordini fino a € 50.000,00 (cinquantamila/00 euro) per ciascun ordine non cumulabili per lo stesso oggetto nell'arco del mese solare;

In caso di assenza anche temporanea, o di impossibilità da parte del Direttore Generale a presiedere le Commissioni di gara, tale potere potrà essere attribuito dallo stesso di volta in volta a uno dei Dirigenti o Funzionari aziendali.

- b) partecipare a pubbliche aste, licitazioni, appalti concorso, gare in genere e concludere trattative private per l'assunzione di commesse e lavori con amministrazioni pubbliche, enti pubblici e privati, presentare offerte per la partecipazione a gare e trattative private, anche in unione con altre imprese, stabilendo le relative modalità e condizioni fino a € 50.000,00 (cinquantamila/00 euro) per ciascuna gara, con obbligo di effettuare comunicazione informativa alla prima seduta utile di Consiglio di Amministrazione;
- c) rappresentare la società, con poteri di firma, laddove la stessa riveste la qualità di impresa esecutrice di lavori, con particolare riguardo, a titolo esemplificativo, agli atti e documenti contabili;
- d) stipulare contratti, ivi comprese le alienazioni di cespiti aziendali, fissandone le condizioni e darvi esecuzione fino a € 50.000,00 (cinquantamila/00 euro) per ciascun contratto;
- e) riscuotere somme per conto della Società rilasciandone quietanza liberatoria;
- f) effettuare versamenti, prelevamenti e disposizione di somme anche allo scoperto, sia mediante assegni sia con qualsiasi altra modalità, nei limiti degli affidamenti in essere, e

comunque oltre tali limiti, per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse e, in generale, per tutte le operazioni necessarie, per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi alla Società;

- g) girare, cedere, incassare cambiali e qualsiasi altro titolo di credito;
- h) accendere ed estinguere depositi in denaro, titoli o valuta;
- i) dirigere il personale aziendale e proporre al Consiglio di Amministrazione gli avanzamenti di carriera del personale dipendente, le condizioni, le qualifiche, la categoria ed il grado, le retribuzioni, i compensi o le attribuzioni nei limiti dei contratti collettivi di lavoro e provvedere, di concerto con il Presidente, all'applicazione, in genere, dei contratti di lavoro con il personale dipendente;
- j) disporre, di concerto con il Presidente, i provvedimenti di trasferimento del personale, riferendone tempestivamente al C.d.A., nonché dare esecuzione ai provvedimenti disciplinari di ogni tipo adottati dal Consiglio di Amministrazione;
- k) rilasciare certificazioni e dichiarazioni per la denuncia dei redditi del personale, firmare estratti dei libri paga e attestazioni riguardanti il personale;
- l) provvedere agli adempimenti fiscali cui la Società è tenuta, sia quale soggetto che quale sostituto d'imposta, con ogni potere negoziale e di firma;
- m) rappresentare la Società avanti le organizzazioni sindacali di categoria ed imprenditoriali, gli uffici del lavoro ed i collegi di conciliazione e di arbitrato, gli istituti previdenziali, mutualistici, assistenziali, assicurativi, infortunistici, etc. con ogni inherente facoltà. In relazione a quanto precede lo stesso avrà espressa facoltà di conciliare e transigere per importi non superiori a €15.000,00;
- n) rappresentare la Società presso Amministrazioni ed Uffici finanziari e tributari, centrali e periferici, organi del contenzioso tributario, in qualunque sede e grado con ogni inherente potere di legge compresa la facoltà di nominare avvocati, procuratori speciali e periti, fare elezione di domicilio, fare transazioni e rinunzie, firmare istanze e reclami, fare ed

accettare notificazioni, provvedere ad atti esecutivi in relazione alle azioni “de quibus” per pratiche di valore non superiore a € 15.000,00 (quindicimila/00 euro).

- o) rappresentare la Società nei confronti di: stati, ministeri, province, regioni, comuni, pubbliche autorità, organizzazioni ed enti, italiani, stranieri, internazionali e soprannazionali, nonché nei confronti di qualsiasi persona fisica o giuridica, pubblica o privata, al fine di provvedere all’esplicitamento di tutte le pratiche necessarie per l’ottenimento e/o l’erogazione di contributi pubblici in genere, potendo all’uopo predisporre e/o sottoscrivere ogni e qualsiasi atto, documento o dichiarazione, etc. inerente, necessario o utile;
- p) rappresentare la Società avanti, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, le Amministrazioni pubbliche centrali e periferiche, gli enti competenti, le aziende autonome, i Vigili del Fuoco, il Genio Civile, l’ANAS, le Ferrovie, al fine di compiere tutti gli atti amministrativi occorrenti per la realizzazione e l’esercizio degli impianti, nonché avanti il Pubblico Registro Automobilistico (PRA), l’Ispettorato della motorizzazione civile per tutti gli atti amministrativi occorrenti per l’esercizio degli automezzi;
- q) rappresentare la Società in tutti i giudizi attivi o passivi avanti qualsivoglia autorità giudicante, il cui valore non sia superiore a € 15.000,00 ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: giudizi di lavoro, contenzioso tributario, giudizi civili, penali ed amministrativi, ricorsi amministrativi, in qualunque sede e grado, con ogni inerente potere di legge, compresa la facoltà di nominare avvocati, periti, consulenti di parte, procuratori speciali, fare transazioni e rinunzie, firmare istanze e reclami; procedere esecutivamente, intervenire in giudizio e compiere tutti gli atti di causa necessari, nel senso più ampio dell’espressione, alla tutela dei diritti e degli interessi della Società.
- r) sporgere querele e denunce e recedere dalle stesse nell’interesse della società;
- s) promuovere, su specifica segnalazione dei responsabili delle Aree aziendali interessate, tutti gli adempimenti e le attività ritenute necessarie per il recupero dei crediti della

Società, effettuando anche transazioni stragiudiziali, purchè non implicanti rinunce superiori a € 15.000,00;

- t) addivenire ad atti conservativi od esecutivi, iscrivere ipoteche a carico di debitori, rendere dichiarazioni di terzo pignorato avanti l'Autorità Giudiziaria, fare elevare atti di protesto cambiario, potendo altresì dare procura speciale a terzi per l'assolvimento di tali atti;
 - u) rappresentare la Società nelle procedure fallimentari di terzi; presentare istanze di dichiarazioni di fallimento, insinuare i crediti relativi intervenendo in qualsiasi procedura fallimentare o di concordato preventivo, prendere parte ad adunanze dei creditori, approvare concordati, fare opposizione agli stessi, riscuotere riparti, rilasciando quietanza, potendo altresì dare procura speciale a terzi per l'assolvimento di tali atti;
 - v) firmare la corrispondenza di ufficio, facendo precedere il proprio nome dalla denominazione societaria e dalla qualifica;
 - w) presentare il progetto di bilancio di esercizio e predisporre il programma pluriennale di attività ed il budget annuale e ogni modifica successiva di detti documenti, da sottoporre all'approvazione da parte del C.d.A.;
 - x) formulare proposte per l'adozione di provvedimenti di competenza del C.d.A.;
 - y) proporre al Consiglio di Amministrazione l'organigramma ed il funzionigramma aziendale e ogni modifica successiva di detti documenti;
 - z) Svolgere la funzione di “Responsabile della Direzione per il sistema qualità” di AMG ENERGIA s.p.a., curando tutti gli adempimenti inerenti il servizio di gestione del sistema di qualità certificata.
- aa) relativamente ai provvedimenti posti in essere in relazione a quanto previsto ai superiori punti a), d), m), q) limitatamente ai giudizi di lavoro, r), il Direttore Generale provvederà, con cadenza trimestrale, ad effettuare comunicazione informativa al Consiglio di Amministrazione.

Direttore Dr. Maurizio Floridia direttore ad interim delle Direzioni PI ed Energia, mansioni e deleghe.

Responsabilità precipua del predetto direttore è promuovere, coordinare e gestire la realizzazione degli obiettivi dell’Azienda, per quanto di propria competenza e nell’ambito dell’attività svolta, dipendenti dalle politiche aziendali individuate dal C.D.A. Premesso questo si specificano le mansioni e le deleghe di cui si avvale il dirigente per lo svolgimento della propria attività con le modalità sopra evidenziate, con criteri di efficienza economica, di efficacia funzionale, organizzativa, strategica ed adattiva e con i necessari rapporti cooperativi con tutte le strutture aziendali.

Mansioni e deleghe:

DIREZIONE PI

A) Dirigere l’U.O. Manutenzione Pubblica Illuminazione,

che ha le seguenti competenze: gestione, manutenzione ordinaria e mantenimento in funzione degli impianti di illuminazione viaria comprese le relative cabine ed i quadri di alimentazione; censimento e costante aggiornamento della consistenza dei centri luminosi con trasposizione dei dati su supporto informatico.

B) Dirigere le U.O. Manutenzione Impianti B.T. e Gestione scorte materiali e apparecchiature P.I che ha le seguenti competenze:

- gestione, manutenzione ordinaria e mantenimento in funzione degli impianti elettrici degli edifici di proprietà e/o pertinenza comunale (adibiti a scuole, delegazione, impianti sportivi, uffici e uffici giudiziari) e degli impianti semaforici e di segnalazione luminosa della rete viaria del Comune di Palermo, compresi quadri, cabine componenti e apparecchiature varie.
- Gestione delle scorte di tutti i materiali, componenti e apparecchiature varie (sonori, gruppi elettrogeni, di continuità statica, ricambi per i corpi luminosi) occorrenti per la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria ed il mantenimento in funzione degli impianti di illuminazione viaria, elettrici degli edifici in proprietà e/o pertinenza del Comune di Palermo, semaforici e di segnalazione luminosa; predisposizione degli atti preliminari per l’approvvigionamenti dei beni di cui sopra, con supporto costante all’ufficio preposto fino alla definitiva acquisizione del bene occorrente; predisposizione

e trasmissione dei dati e delle informazioni prodromiche alla programmazione del fabbisogno qualitativo e quantitativo.

C) Dirigere l'U.O. Verifiche Periodiche e Manutenzione programmata e Cartografia

che ha le seguenti competenze: verifica periodica e manutenzione programmata su tutte le tipologie di impianti indicate dal contratto di servizio con il Comune di Palermo: impianti di illuminazione viaria, impianti elettrici degli edifici di proprietà e/o pertinenza comunale (adibiti a scuole, delegazione, impianti sportivi, uffici giudiziari) e degli impianti semaforici e di segnalazione luminosa della rete viaria.

DIREZIONE ENERGIA

D) Dirigere l'U.O. Progettazione, Manutenzione Straordinaria degli impianti di P.I che

ha le seguenti competenze: progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, studi di fattibilità, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza e collaudo degli impianti di p.i., semaforici, di segnalazione luminosa, video controllo, trasmissione dati, antiintrusione e speciali nell'ambito del Contratto di Servizio, nonché attività di manutenzione degli impianti esterni aziendali.

E) Dirigere l'U.O. Progettazione e Manutenzione Straordinaria Impianti in bassa tensione che ha le seguenti competenze: progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, studi di fattibilità, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza e collaudo degli impianti di denominazione relativi ai siti aziendali ed al patrimonio edilizio del socio Comune di Palermo nell'ambito del Contratto di Servizio.

F) Dirigere l'U.O. Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti termici che ha le seguenti competenze: manutenzione ordinaria e straordinaria, progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, studi di fattibilità, direzione dei lavori, tutte le attività di carattere amministrativo per l'ottenimento delle autorizzazioni e certificazioni occorrenti all'esercizio degli impianti, servizio di energy management e servizi funzionali e connessi per gli impianti termici e di condizionamento, impianti antincendio, impianti di sicurezza, di proprietà e/o pertinenza del Comune di Palermo affidati in gestione ad AMG ENERGIA s.p.a. e degli impianti tecnici aziendali.

Gli vengono attribuite le suddette mansioni e deleghe fermo restando le garanzie e le tutele previste dal 1° e 2° comma dell'art. 26 del Contratto dei Dirigenti Imprese Pubbliche Locali con tutte le relative responsabilità civili, amministrative e penali.

Direttore dott. Fabio Bernardi Delega in materia di sicurezza e ambiente. Mansioni e deleghe.

Responsabilità precipua del predetto direttore è promuovere, coordinare e gestire la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, per quanto di propria competenza e nell'ambito dell'attività svolta, dipendenti dalle politiche aziendali individuate dal C.D.A. Premesso questo si specificano le mansioni e le deleghe di cui si avvale il dirigente per lo svolgimento della propria attività con le modalità sopra evidenziate, con criteri di efficienza economica, di efficacia funzionale, organizzativa, strategica ed adattiva e con i necessari rapporti cooperativi con tutte le strutture aziendali.

- INDIVIDUARE nella persona del dirigente signor Fabio Bernardi, il datore di lavoro ai sensi della disposizione di cui all'art.2 , comma primo, lett. b) decreto legislativo 9 aprile 2008 n.81 in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché il legale rappresentante ai fini del decreto legislativo 6 aprile 2006 n.152 e successive modificazioni ed integrazioni e delle altre norme in tema di tutela dell'ambiente, con riferimento all'attività;
- ATTRIBUIRE al dirigente delegato dott. Fabio Bernardi ai fini dell'adempimento degli obblighi prescritti a carico del datore di lavoro e legale rappresentante tutti i poteri di gestione, organizzazione e controllo, senza alcun vincolo di indirizzo né di ratifica, ivi compreso il più potere di spesa nel limite di € 20.000,00 per singola spesa, esercitabile a firma singola come qui d'appresso indicato a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
 - a. rappresentanza della società innanzi agli Enti e agli organi pubblici preposti all'esercizio delle funzioni di controllo, ispettive e di vigilanza previste dalla normativa

- vigente e di futura emanazione in tutti i rapporti attinenti l'esercizio delle funzioni conferite, presenziando agli eventuali accessi e visite presso le unità organizzative ed acconsentendo alle legittime richieste formulate dai pubblici funzionari;
- b. rappresentanza della società in giudizio, in qualunque sede o grado, nel caso di procedimenti aperti dalle Autorità competenti per presunte violazioni delle normative vigenti e di futura emanazione, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutela dell'ambiente, eventualmente presentando apposite memorie o rilasciando dichiarazioni;
- c. Presentazione di domande per il rilascio di autorizzazioni o concessioni nelle sedi competenti curando l'iter dei relativi procedimenti amministrativi, e gestione di ogni altro incombente burocratico richiesto dalle normative vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e tutela dell'ambiente e successive modifiche ed integrazioni;
- d. Poteri di acquisto, di modifica, di manutenzione, di riparazione di impianti, macchinari, attrezzature di lavoro, mezzi di trasporto e di sollevamento, materiali destinati alle opere provvisionali; potere di acquisto di materie prime, merci e materiali di consumo, beni e prodotti in genere, approvvigionamenti energetico e quanto di rivelì necessario al fine di garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nonché la tutela delle persone, delle cose e dell'ambiente, con il potere di impegnare direttamente, la Società e di effettuare il pagamento, fermo restando, il rispetto delle norme sull'acquisizione di beni, servizi e lavori, e le procedure interne alla Società separatamente definite in materia di modalità di approvvigionamento e di pagamento dei fornitori;
- e. Potere di sospendere anche solo parzialmente, l'attività lavorativa qualora il protrarsi della stessa avvenga in violazioni della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed in materia ambientale, ovvero si versi in una situazione di pericolo grave ed immediato per la salute e la sicurezza degli addetti, ovvero gli impianti, macchinari, le attrezzature di lavoro, i mezzi di trasporto e di sollevamento, i materiali destinati alle opere provvisionali ed i dispositivi di protezione individuale non rispondano

ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nelle disposizioni legislative e regolamentari vigenti e di futura emanazione, con contestuale onere di immediata comunicazione al Direttore Generale ed al Consiglio di Amministrazione;

f. Potere di firma, degli atti, dei contratti e della documentazione necessari all'esercizio delle funzioni delegate in qualità di datore di lavoro, con assunzione personale e diretta di responsabilità: nonché, potere di firma della corrispondenza;

g. Potere di adempiere – ove ne ritenga la legittimità – alle prescrizioni impartite dall'organo di vigilanza ai sensi della disposizione dell'art. 20 decreto legislativo n. 758/1994, per le contravvenzioni accertate, accedendo al conseguente pagamento in sede amministrativa della somma fissata ai sensi della disposizione dell'art. 21, comma secondo, decreto legislativo n. 758/1994, nonché di adempiere alle diffide ed alle disposizioni impartite dagli Ispettori del lavoro ai sensi del D.P.R. n. 520/1955;

h. Potere di avvalersi della collaborazione di dirigenti, preposti e dipendenti in genere, nonché di consulenti e terzi, con piena facoltà di delegare a collaboratori qualificati i necessari poteri;

Oltre ai poteri che si costituiscono, ai sensi della disposizione di cui all'art. 17 del decreto legislativo 81/2008, affinchè abbia a svolgere i seguenti compiti e funzioni:

1. Organizzazione, direzione e controllo di tutti gli adempimenti richiesti dal decreto legislativo 9 aprile 2008 n.81 e dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti e successive modifiche ed integrazioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nonché di tutela dell'ambiente, nell'ambito in particolare dei settori assicurativo, amministrativo e previdenziale, con specifica facoltà di predisporre e far predisporre dichiarazioni, denunzie e ogni comunicazione richiesta, nonché di provvedere al tempestivo invio delle stesse agli uffici competenti e nelle forme stabilite dalla legge e di provvedere all'espletamento di ogni altra incombenza fissata, intendendosi siffatta elencazione come meramente esemplificativa e non tassativa;

2. Compimento di tutte le attività che l'imprenditore è tenuto a svolgere in materia di sicurezza, prevenzione ed igiene del lavoro, nonché in materia di tutela dell'ambiente, in

osservanza di norme imperative di disposizioni impartite dalle Autorità competenti, di regole suggerite dall'esperienza specifica; nonché di quelle generali di prudenza e diligenza sul lavoro idonee ad eliminare i rischi e a prevenire le conseguenze in danno delle persone, delle cose e dell'ambiente;

3. Organizzazione delle attività sopra indicate in modo da assicurarne il tempestivo corretto espletamento, con la possibilità di verifiche ricorrenti, nonché la selezione, l'istruzione ed il controllo dei responsabili e degli addetti al compimento delle singole attività;

4. Organizzazione e gestione della verifica preventiva, nonché il controllo periodico dell'idoneità degli edifici, dei locali, degli impianti, dei macchinari, delle attrezzature di lavoro, dei mezzi di trasporto e di sollevamento, dei materiali destinati alle opere provvisionali, rispetto alla normativa vigente e di futura emanazione, adottando le misure di prevenzione e di protezione individuate nel documento di valutazione dei rischi ex art. 28 decreto legislativo 9 aprile 2008 n.81 e ogni altra che ritenga o che si rivelì necessaria e adeguata per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;

5. Organizzazione e gestione della verifica preventiva, nonché del controllo periodico degli impianti e delle attrezzature al fine di garantirne la conformità alle norme in materia di tutela dell'ambiente sotto il profilo ecologico e affinchè gli stessi non cagionino danni ai terzi o all'ambiente in ragione di inquinamenti, emissioni, immissioni, rumori e molestie di qualsivoglia genere;

6. Gestione della predisposizione e dell'aggiornamento delle misure di prevenzione e di protezione individuate nel documento di valutazione dei rischi ex art.28 decreto legislativo 9 aprile 2008 n.81, in relazione a mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro ovvero in relazione al grado di evoluzione della tecnica, della prevenzione della protezione, con riguardo a tutte le seguenti fasi: montaggio di nuovi impianti, collaudo degli stessi e relative prove di funzionamento; gestione ordinaria degli impianti in funzione; manutenzione corrente e straordinaria degli impianti;

7. Organizzazione, gestione e verifica periodica della corretta informazione fornita ai lavoratori, nonché della formazione e dell'addestramento dei medesimi; nei limiti in cui si riveli necessario, analoga organizzazione, gestione e verifica periodica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento dei preposti, facendo eventualmente predisporre specifiche procedure informative, formative e di addestramento relative a tutti i tipi di attività e di mansioni lavorative, con particolare riguardo a quelle di gestione dell'emergenza, alle procedure, di pronto soccorso, salvataggio, prevenzione incendi, lotta antincendi, evacuazione, nonché procedure per fronteggiare le ipotesi prevedibili di pericolo grave, immediato e inevitabile;
8. Gestione dei rapporti con le diverse organizzazioni sindacali, le Rappresentanze Sindacali Unitarie di Fabbrica e in generale tutte le rappresentanze dei lavoratori nella materia della sicurezza sui luoghi di lavoro;
9. Verifica nel caso di lavori da affidare a imprese appaltatrici o lavoratori autonomi, della loro idoneità tecnico-professionale, provvedendo in caso positivo: (1) a fornire all'imprese appaltatrici o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati a operare e circa le misure di prevenzione di emergenza adottate in relazione all'attività di impresa; (2) a promuovere la cooperazione per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sulle attività lavorative oggetto di appalto, così come il coordinamento dei relativi interventi, e l'informazione reciproca anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle stesse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva, in accordo con le modalità indicate nella disposizione dell'art. 26 decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e in generale con la normativa vigente in materia e di futura emanazione;
10. Attività di intervento, mediante l'assunzione di tutti gli opportuni provvedimenti, ogniqualvolta emergano situazioni presentanti aspetti di particolare gravità per la sicurezza e la protezione dei lavoratori, nonché per l'ambiente e per i terzi;

11.Espletamento di tutti i compiti che la normativa vigente assegna al datore di lavoro per l'organizzazione dell'impresa, con particolare riferimento all'art. 2087 cod. civ. e alle disposizioni di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008 n.81 e successive modifiche e integrazioni, intendendosi siffatta indicazione non tassativa, ma meramente esemplificativa;

Direttore dott. Fabio Bernardi Responsabile della Direzione Sicurezza Patrimonio e Logistica Mansioni e Deleghe.

Responsabilità precipua del menzionato direttore è promuovere, coordinare e gestire la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, per quanto di propria competenza e nell'ambito dell'attività della propria Area, dipendenti dalle politiche aziendali individuate dal C.D.A., dalla Direzione Generale e da quanto indicato nella Politica della Qualità e stabilito in sede di riesame periodico del Sistema. Quanto sopra viene svolto secondo gli indirizzi fissati dalla Direzione Generale a cui garantisce pertanto il necessario supporto nella gestione aziendale e a cui direttamente riferisce circa l'operato proprio e di quello del personale dell'area. Premesso questo si specificano le mansioni e le deleghe di cui si avvale il menzionato direttore per lo svolgimento della propria attività con le modalità sopra evidenziate, con criteri di efficienza economica, di efficacia funzionale, organizzativa, strategica ed adattiva e con i necessari rapporti cooperativi con tutte le strutture aziendali.

- Dirigere, sovrintendere e coordinare l'Unità Organizzativa “Sicurezza e Tutela del Patrimonio Aziendale”
- Curare i rapporti e rappresentare la società nei confronti delle pubbliche amministrazioni, istituti, enti, autorità amministrative e giudiziarie, soggetti pubblici e privati, organismi comunque preposti all'esercizio di funzioni di vigilanza, verifica e controllo per quanto attiene all'assolvimento degli obblighi a carico della società in materia di gestione dei rifiuti, tutela dell'ambiente esterno e della salute della

popolazione, difesa dall'inquinamento, con mandato per il compimento di tutti gli atti, le comunicazioni ed operazioni, previsti da norme di legge, regolamento, o comunque imposte da prescrizioni relative alle materie;

- Curare tutti gli adempimenti di legge connessi alla gestione di rifiuti prodotti dalla società, compresa la redazione, in nome e per conto della società, di modelli, formulari, registri, certificazioni e/o qualunque altra comunicazione prevista dalla normativa di settore in atto vigente;
- Assicurare la gestione e la manutenzione ordinaria dei mobili e degli immobili, ad esclusione degli impianti di telecomunicazione aziendali e di cablaggio strutturato, nel rispetto delle norme di sicurezza ed igiene dell'ambiente di lavoro, garantendo la continuità della fruizione dei locali e degli spazi comuni con programmi periodici di manutenzione ordinaria e straordinaria con criteri di economicità qualità e sicurezza
- Assicurare il rilievo, la classificazione, compresa la gestione delle rappresentazioni grafiche e lo stato di consistenza degli immobili ed impianti connessi, e dei beni patrimoniali in genere, compresi gli automezzi e gli altri impianti e beni strumentali dell'Azienda o nelle disponibilità aziendali
- Dirigere, sovrintendere e coordinare l'Unità Organizzativa "Centro Operativo e Gestione accessi"

Per la ricezione delle chiamate di Pronto Intervento gas e di segnalazione guasti ad impianti gestiti dal Servizio Pubblica illuminazione e dal Servizio Energia

- Dirigere, sovrintendere e coordinare l'Unità Organizzativa "Autoparco"
- Gestire l'Autoparco con criteri di economicità, qualità e sicurezza, assicurando in particolare la continuità della disponibilità degli automezzi, e segnalando alla Direzione Generale le esigenze di sostituzione degli stessi
- Esaminare e riscontrare, in nome e per conto della società, con poteri di firma, la corrispondenza relativa alle attività delegate.

- Curare tutti gli adempimenti conseguenti dal Contratto di Servizio tra AMG ENERGIA S.p.A. ed AMG GAS S.r. ricompresi nelle mansioni proprie della Direzione di appartenenza
- Sottoscrivere, in nome e per conto della società, richieste di notizie, informazioni, documenti, certificati, attestazioni, dichiarazioni e chiarimenti ad enti pubblici e a soggetti privati afferenti i servizi affidatigli.
- Aggiornare l'elenco della documentazione d'origine esterna del Sistema Qualità, per i necessari riscontri interni e per le verifiche ispettive dell'organismo di certificazione secondo le norme Uni EN ISO 9001:2000.
- Verificare la rispondenza dell'attività delle unità organizzative che sovrintende alle prescrizioni del Sistema Qualità anche attraverso la visione dei documenti di registrazione delle visite ispettive interne e dell'organismo di certificazione e partecipando ai periodici riesami del Sistema.
- Assicurare la rispondenza delle procedure ed istruzioni di lavoro del Sistema Qualità certificato in accordo con la norma UNI EN ISO 9001:2000 alle prescrizioni derivanti dalle normative vigenti e dal Contratto di Servizio. Verificare inoltre la coerenza con gli obiettivi aziendali e con i possibili miglioramenti apportabili resi disponibili dal progresso tecnologico.
- Assumere la responsabilità del trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 196/2003, dalla normativa vigente in materia e dalla lettera di nomina quale “Responsabile del trattamento dati personali” all'uopo predisposta.
- Verificare, con il supporto dei dati resi disponibili periodicamente dall'unità organizzativa Controllo di Gestione, l'efficienza economica dei servizi erogati, individuando e segnalando alla Direzione Generale le aree di possibile miglioramento attraverso opportuni interventi correttivi.
- Adottare tutti i provvedimenti necessari ed opportuni per garantire, nell'ambito delle attività espletate, il rispetto della legge, della normativa comunitaria, nazionale e regionale, dei decreti, dei regolamenti vigenti, delle circolari e di tutte le norme e/o di

tutti i principi tecnici e/o giuridici in materia ambientale, in materia di sicurezza sul lavoro, in materia di privacy, nonché assumere tutte le iniziative per tutelare l'incolumità dei terzi, del personale aziendale, delle cose, dei mezzi, degli animali e di qualsiasi cosa materiale e/o immateriale

- Provvedere alla sottoscrizione, in nome e per conto della società, dei contratti da stipulare in esito all'esperimento di procedure ad evidenza pubblica o di procedure negoziate o di cottimi fiduciari.

Gli vengono attribuite le suddette mansioni e deleghe fermo restando le garanzie e le tutele previste dal 1° e 2° comma dell'art. 26 del Contratto dei Dirigenti Imprese Pubbliche Locali con tutte le relative responsabilità civili, amministrative e penali.

Dott. Maurizio Floridia Direttore della Direzione Amministrazione, deleghe.

Responsabilità precipua del dirigente è promuovere, coordinare e gestire la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, per quanto di propria competenza e nell'ambito dell'attività della propria Area, dipendenti dalle politiche aziendali individuate dal C.D.A., dalla Direzione Generale e da quanto indicato nella Politica della Qualità e stabilito in sede di riesame periodico del Sistema. Quanto sopra viene svolto secondo gli indirizzi fissati dalla Direzione Generale a cui garantisce pertanto il necessario supporto nella gestione aziendale e a cui direttamente riferisce circa l'operato proprio e di quello del personale dell'area.

Il Direttore Amministrativo, nell'espletamento delle mansioni a lui affidate, è altresì sottoposto al controllo e alla vigilanza del Consiglio di Amministrazione.

Premesso questo si specificano le mansioni e le deleghe di cui si avvale il dirigente per lo svolgimento della propria attività con le modalità sopra evidenziate, con criteri di efficienza economica, di efficacia funzionale, organizzativa, strategica ed adattiva e con i necessari rapporti cooperativi con tutte le strutture aziendali.

Mansioni e deleghe:

- Dirigere, coordinare e sovrintendere l'Unità Organizzativa “Contabilità e Bilancio”
- Gestire le attività amministrative aziendali con particolare riguardo alla tenuta della contabilità generale, della contabilità IVA e della contabilità analitica con la relativa tenuta delle scritture contabili e più in generale di tutti gli adempimenti di carattere fiscale sia diretti che indiretti;
- Gestire i rapporti con i soggetti finanziatori e sovrintendere al sistema degli incassi e dei pagamenti curandone le attività istruttorie, di riscontro e di rendicontazione;
- Provvedere o dare gli indirizzi per la elaborazione degli atti e dei documenti previsti dalla normativa vigente ed inerenti l'attività della propria area;
- Predisporre il progetto di bilancio d'esercizio nonché il bilancio consolidato;
- Dirigere sovrintendere e coordinare l'Unità Organizzativa “Approvvigionamenti”
- Attivare le procedure, con poteri di firma, per acquisire dalle Aree interessate i dati necessari alla elaborazione degli atti e dei documenti previsti dalla normativa vigente;
- Attivare, con poteri di firma, le procedure per assicurare la gestione degli incassi e dei pagamenti, nella maniera più vantaggiosa per la Società;
- Effettuare la “girata assegni”, nell'esercizio delle proprie funzioni, in alternativa al funzionario dell'Area Amministrazione dell'Azienda, Dott. Marianna Dilluvio;
- Dirigere, sovrintendere e coordinare l'Unità Organizzativa “Assicurazioni e Gestione Sinistri”
- Analizzare e valutare le necessità assicurative della società con particolare riguardo alle aree di rischio, in coordinamento anche con il consulente esterno (risk management) eventualmente incaricato dalla società della gestione dei rischi aziendali.
- Curare l'analisi e la valutazione delle coperture assicurative e delle polizze esistenti anche al fine di provvedere, in coordinamento con il consulente esterno (risk management) se nominato dalla società, alla elaborazione e alla stipula di nuovi contratti di assicurazione idonei a soddisfare, alle migliori condizioni possibili, le esigenze della società.

- Curare i rapporti e vigilare sull'operato del consulente esterno eventualmente incaricato dalla società della gestione dei rischi aziendali (risk management) e della consulenza assicurativa industriale e finanziaria del gruppo AMG ENERGIA s.p.a.
- Dirigere, sovrintendere e coordinare l'Unità Organizzativa “Gare e Contratti”
- Esaminare e firmare, in nome e per conto della società, le comunicazioni ad imprese partecipanti a gare anche in merito all'esito delle stesse (compresa la aggiudicazione)
- Provvedere alla sottoscrizione, in nome e per conto della società, dei contratti da stipulare in esito all'esperimento di procedure ad evidenza pubblica o di procedure negoziate o cattimi fiduciari.
- Dirigere, sovraintendere e coordinare l'Unità Organizzativa “Sistemi informativi e Telecomunicazioni”;
- Dirigere, sovraintendere e coordinare l'Unità Organizzativa “Amministrazione, Presenza e quiescenza del personale”;
- Sovrintendere all'amministrazione del personale sotto l'aspetto giuridico, retributivo, assicurativo e previdenziale, garantendo il compimento di tutti gli adempimenti di legge relativi alle materie di che trattasi;
- Esaminare e firmare, in nome e per conto della società, le comunicazioni degli Istituti assicurativi e previdenziali (INPDAP, INPS, INAIL e altri Enti Previdenziali ed assicurativi del Personale) e provvedere al riscontro, in nome e per conto della società, di tutta la corrispondenza relativa alla gestione e amministrazione del personale e all'inoltro, anche a mezzo di modulistica, delle comunicazioni, dichiarazioni, certificazioni, attestati di servizio previsti dalla legge o richiesti dagli interessati;
- Far predisporre e firmare le denunce di infortunio e provvedere all'invio del medico di controllo al personale dipendente colpito da malattia;
 - Sovrintendere alla trasmissione agli istituti previdenziali o assistenziali documenti prodotti da dipendenti o da essi sottoscritti;
- Esaminare e riscontrare la corrispondenza relativa alle giustificazioni del personale per omessa convalida del badge in ingresso o uscita dall'Azienda;

- Curare le elaborazioni statistiche relative alla gestione del personale;
- Istruire, su richiesta del Direttore Generale o del Consiglio di Amministrazione, i provvedimenti disciplinari compreso il licenziamento e i provvedimenti comportanti la modifica dello status giuridico ed economico del personale dipendente riservati alla competenza del Consiglio di Amministrazione;
- Istruire le vertenze di lavoro, anche ai fini della rappresentanza ed assistenza della società in giudizio tramite il legale interno o esterno secondo le direttive assunte sulle singole cause dal C.d.A. ;
- Esaminare e riscontrare le richieste relative ai permessi sindacali;
- Esaminare e riscontrare in nome e per conto della società, con poteri di firma, la corrispondenza relativa alle richieste di prestito dei dipendenti e di anticipazione del T.F.R.; a tal fine rappresentare la Società nei rapporti con banche, istituti finanziari, enti di previdenza.
- Coordinare e vigilare sulla tenuta e la conservazione degli archivi (libri matricola, fascicoli del personale ...) relativi alla U.O. Amministrazione, presenza e quiescenza del Personale secondo le norme e le Leggi vigenti;
 - Assumere la responsabilità del trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 196/2003 e succ. mod. int., dalla normativa vigente in materia, e dalla lettera di nomina quale “Responsabile del trattamento dati personali” all’uopo predisposta;
 - Curare tutti gli adempimenti conseguenti dai Contratti di Servizio tra AMG ENERGIA S.p.A. ed AMG GAS S.r.l. e tra AMG ENERGIA s.p.a. ricompresi nelle mansioni proprie **della Direzione** di appartenenza.
 - Verificare la rispondenza della attività delle unità organizzative che sovrintende alle prescrizioni del Sistema Qualità anche attraverso la visione dei documenti di registrazione delle visite ispettive interne e dell’organismo di certificazione e partecipando ai periodici riesami del Sistema;
 - Verificare la rispondenza delle procedure e istruzioni di lavoro del sistema qualità certificato in accordo con le norme UNI EN ISO 9001:2000 alle prescrizioni derivanti

dalla normativa vigente e dai contratti in essere (clienti, ente locale, società di vendita).

Verificare inoltre la coerenza con gli obiettivi aziendali e con i possibili miglioramenti apportabili resi disponibili dal progresso tecnologico;

- Curare il recepimento e l'applicazione di tutte le nuove norme relative all'attività sopra descritte;
- Aggiornare, di conseguenza, l'elenco della documentazione d'origine esterna del Sistema Qualità, per i necessari riscontri interni e per le verifiche ispettive dell'organismo di certificazione secondo le norme Uni EN ISO 9001:2000;
- Verificare, con il supporto dei dati resi disponibili periodicamente dall'unità organizzativa Controllo di Gestione, l'efficienza economica dei servizi erogati, individuando le aree di possibile miglioramento attraverso opportuni interventi correttivi
- Vigilare sul personale di propria competenza al fine di assicurare il rispetto delle norme in materia di salute igiene e sicurezza sul lavoro, controllare attrezzature, macchinari, dispositivi di protezione individuale, il loro stato di manutenzione e il loro corretto uso nel rispetto delle procedure operative, affinché ciascuno ne risponda ed intervenga sui sottoposti.
- ottenere in nome e per conto della società le credenziali di accesso per la certificazione dei crediti di AMG ENERGIA S.p.A. nei confronti del Comune di Palermo e delle PP.AA., all'interno della Piattaforma elettronica all'uopo predisposta dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- Adottare tutti i provvedimenti necessari ed opportuni per garantire, nell'ambito delle attività espletate, il rispetto della legge, della normativa comunitaria, nazionale e regionale, dei decreti, dei regolamenti vigenti, delle circolari e di tutte le norme e/o di tutti i principi tecnici e/o giuridici in materia ambientale, in materia di sicurezza sul lavoro, in materia di privacy, nonché assumere tutte le iniziative per tutelare l'incolumità dei terzi, del personale aziendale, delle cose, dei mezzi, degli animali e di qualsiasi cosa materiale e/o immateriale.

Gli vengono attribuite le suddette mansioni e deleghe fermo restando le garanzie e le tutele previste dal 1° e 2° comma dell'art. 26 del Contratto dei Dirigenti Imprese Pubbliche Locali con tutte le relative responsabilità civili, amministrative e penali.

Dott. Dario Ruta : Direttore dell'organo “Gestore Indipendente Reti Gas”

Responsabilità precipua del menzionato direttore è coordinare e gestire la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, per quanto di propria competenza e nell'ambito dell'attività della propria struttura, dipendenti dalle politiche aziendali individuate dal C.D.A.

Riferisce al c.d.a., all'Organo Gestore indipendente e al Direttore Generale circa l'operato proprio e di quello del personale della struttura. Premesso questo si specificano le mansioni e le deleghe di cui si avvale il direttore per lo svolgimento della propria attività con le modalità sopra evidenziate, con criteri di efficienza economica, di efficacia funzionale, organizzativa, strategica ed adattiva e con i necessari rapporti cooperativi con tutte le strutture aziendali.

- Dirigere, n.q. di Direttore dell'organo “Gestore Indipendente Reti gas”, il servizio di erogazione del gas, garantendone la continuità mediante l'esercizio degli impianti di ricezione e misura del metano, delle reti primarie e secondarie di Media e Bassa Pressione, delle prese, delle tubazioni negli edifici, dei contatori, dei gruppi di decompressione, degli impianti di telecontrollo, degli impianti di protezione catodica e delle apparecchiature di misura e del servizio di pronto intervento; gestire tutto quanto sopra descritto secondo criteri di efficienza, trasparenza, economicità, neutralità e non discriminazione, in condizioni di sicurezza, nel rispetto delle normative di legge vigenti tra le quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le delibere dell'Autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas, anche al fine di preservare il Patrimonio Aziendale;

- Dirigere, coordinare e sovrintendere le Unità Organizzative “Segreteria tecnica di Direzione” “Progettazione”, “Coordinamento valutazioni accertamenti anomalie impianti distribuzione gas”, “Media pressione”, “Commerciale”, “Allacciamenti”, “Bassa Pressione e Pronto Intervento”, “Servizi Misura”, “gestione Servizi distribuzione gas” “Magazzino Gas”.
- Predisporre un “Codice di comportamento” ai fini della sua adozione da parte del C.d.A., contenente un programma di adempimenti, nonché tutte le misure da adottare per perseguire le finalità di cui al punto precedente (efficienza, economicità, trasparenza, corretta gestione del pubblico servizio, non discriminazione e neutralità nella gestione delle infrastrutture)
- Garantire da parte di tutto il personale dipendente strutturato nell’ambito delle Unità Organizzative che dirige, coordina e sovrintende, la corretta osservanza del “Codice di comportamento” adottato dal C.d.A.
- Curare annualmente la trasmissione, su supporto informatico, all’Autorità di un rapporto sulle misure adottate in esecuzione del programma degli adempimenti contenuto nel “Codice di comportamento”
- Provvedere periodicamente ad effettuare comunicazione motivata all’Autorità, tramite invio telematico, delle eventuali modifiche apportate dall’Organo Gestore Indipendente al programma degli adempimenti contenuto nel “Codice di comportamento”
- Propone l’aggiornamento periodico del “Codice di comportamento” all’Organo Gestore Indipendente
- Vigilare su tutto il personale dipendente strutturato nell’ambito delle Unità Organizzative che coordina e sovrintende al fine di garantire il rispetto del CCNL
- Predisporre, mediante il supporto delle unità organizzative che coordina, la bozza del Piano di sviluppo annuale e pluriennale delle infrastrutture reti gas da sottoporre preliminarmente alla approvazione dell’Organo Gestore Indipendente e successivamente all’approvazione del Consiglio di Amministrazione di AMG ENERGIA s.p.a. Il suddetto Piano dovrà essere predisposto secondo criteri di economicità ed efficienza, nel rispetto

degli standard e delle procedure aziendali, e in coerenza agli obiettivi e ai limiti economici e finanziari di AMG ENERGIA s.p.a. al fine di determinare il quantum degli investimenti, i limiti di indebitamento e gli obiettivi di redditività. Il menzionato Piano dovrà contenere, quindi, in coerenza con i principi menzionati, una programmazione degli investimenti ritenuti più convenienti per massimizzare i profitti del servizio di distribuzione gas, con esplicita indicazione delle componenti tecniche e delle infrastrutture funzionali alla loro gestione, manutenzione e sviluppo.

- Provvedere alla trasmissione all'AEEG del Piano di sviluppo approvato dagli organi societari competenti
- Dirigere il controllo degli impianti e delle reti di distribuzione gas, sia con interventi d'urgenza, che con programmazione annuale e pluriennale delle manutenzioni ordinarie, straordinarie e degli ampliamenti, in coerenza con le previsioni del Piano di sviluppo annuale e pluriennale delle infrastrutture approvato dall'organo amministrativo della società e in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa di settore e dalle delibere dell'Autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas (vedi in particolare la delibera n. 236/00 con le successive modifiche e integrazioni) anche per la salvaguardia della pubblica incolumità;
- Vigilare che le offerte commerciali a seguito di richieste di preventivi siano accudite dall'Unità Organizzativa "Gas Commerciale" secondo i migliori criteri tecnici ed economici e nel rispetto di quanto previsto dalle delibere dell'AEEG
- Vigilare al fine di garantire che i rapporti con gli utenti della rete e gli operatori di settore siano improntati a criteri di non discriminazione e trasparenza
- Curare tutte le attività inerenti la prevenzione delle manomissioni della rete del gas nel suo complesso, pianificando e adottando tutte le misure di prevenzione ritenute necessarie e/o utili per impedire e/o controllare fenomeni di manomissione o anomalie agli impianti di distribuzione.
- Sporgere denuncia, presentare querela o comunque compiere qualunque altra attività ritenuta utile o necessaria, in nome e per conto della società, ogni qualvolta vengano

riscontrati, per ragioni riguardanti il Servizio affidatogli di controllo e manomissione degli impianti, fatti che costituiscono reato e/o che appaiano tali, sia perseguitibili d'ufficio che ad istanza di parte

- Garantire la massima sicurezza dei lavoratori e dei cittadini durante l'esecuzione di lavori inerenti il servizio di distribuzione affidatogli ed il rispetto delle norme, leggi e regolamenti vigenti, con l'adozione di tutti i mezzi esistenti, con potere di intervenire in caso di necessità ed in via d'urgenza ad adottare in nome e per conto della società i provvedimenti che riterrà opportuni, compresa la sospensione dei lavori e con potere di firma.
- Vigilare sul personale di propria competenza al fine di assicurare il rispetto delle norme in materia di salute, igiene e sicurezza sul lavoro, controllare attrezzature, macchinari, dispositivi di protezione individuale, il loro stato di manutenzione e il loro corretto uso nel rispetto delle procedure operative, affinché ciascuno ne risponda ed intervenga sui sottoposti.
- Assicurare, nel rispetto di tutte le norme di legge vigenti, la predisposizione della progettazione, relativa ai lavori inerenti il servizio di distribuzione gas, compresi i lavori edili e degli impianti tecnologici necessari o utili per la manutenzione del patrimonio aziendale, assumendo il ruolo di "Responsabile del Procedimento".
- Coordinare i vari lavori da progettare, e/o eseguire, curandone l'aspetto tecnico, amministrativo, finanziario, provvedendo, in nome e per conto della società, con poteri di firma, a compiere atti o operazioni finalizzate all'ottenimento di concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze ed ogni altro provvedimento amministrativo e/o certificato presso uffici o enti pubblici all'uopo competenti e/o soggetti privati.
- Sottoscrivere e rilasciare, in nome e per conto della società, polizze fidejussorie e ogni altra forma di garanzia necessaria per l'espletamento delle attività afferenti il servizio affidatogli.
- Sottoscrivere, in nome e per conto della società, richieste e/o note di risposta concernenti informazioni, notizie, documenti, certificazioni, attestazioni, dichiarazioni e

chiarimenti ad enti pubblici e a soggetti privati relativi ad ogni genere di attività espletata nel suolo e/o sottosuolo ed afferenti il servizio di distribuzione gas naturale.

- Vigilare sull'operato dei "Direttori dei Lavori" in organico all'Area di pertinenza (quando questo compito non viene svolto personalmente) al fine di assicurare che i lavori svolti dagli appaltatori siano eseguiti a regola d'arte, in conformità a norme, leggi e regolamenti vigenti, ed in conformità al progetto, al contratto ed al C.S.A.
- Coordinare e sovrintendere l'UO "Magazzino Gas" preposta all'attività di gestione del Magazzino Gas con riferimento a quanto concerne il deposito, l'utilizzo, l'inventariazione, la gestione delle scorte minime nonché il controllo e la contabilizzazione delle scorte.
- Sovrintendere alla redazione delle specifiche tecniche dei materiali ed attrezzature da impiegare nella costruzione e manutenzione degli impianti e delle reti, aggiornando la gamma dei materiali di "scorta".
- Curare l'attuazione operativa della prevenzione e tutela dell'integrità fisica di tutti gli addetti alle Unità organizzative che coordina e sovrintende .
- Provvedere direttamente o tramite l'ufficio acquisti aziendale ad eseguire, in nome e per conto della società, nel rispetto delle procedure aziendali, delle norme di legge vigenti e dei principi di economicità ed efficienza, tutti gli acquisti urgenti ed indifferibili necessari per garantire la pubblica incolumità, la sicurezza degli impianti e la continuità del servizio, o per fronteggiare altre situazioni di emergenza o improrogabili necessità aziendali connesse all'espletamento delle mansioni affidategli dall'organo amministrativo della società, nei limiti di un impegno di spesa non superiore a € 50.000,00 e con obbligo di rendicontazione trimestrale al Consiglio di Amministrazione.
- Laddove l'esigenza di fronteggiare le situazioni urgenti e impreviste di cui al punto precedente comportasse la necessità di un impegno di spesa superiore a € 50.000,00, provvedere tempestivamente ad adottare le iniziative indifferibili per fronteggiare l'emergenza, richiedendo anche l'immediata attivazione degli uffici competenti. In tali

evenienze curare di segnalare e informare prontamente e senza indugio il C.d.A. al fine di ottenere la ratifica dell'operato posto in essere.

- Curare gli adempimenti relativi al servizio di distribuzione con tutti gli Enti preposti a controlli, gli adempimenti connessi al rilascio di autorizzazioni e licenze, nonché gli adempimenti fiscali quali ad esempio l'imposta di consumo sul metano.
- Curare il recepimento e la corretta applicazione di tutte le norme relative all'attività di esercizio degli impianti di distribuzione gas naturale.
- Aggiornare di conseguenza, l'elenco della documentazione d'origine esterna del Sistema Qualità, per i necessari riscontri interni e per le verifiche ispettive dell'organismo di certificazione secondo le norme Uni EN ISO 9001:2000.
- Curare, in nome e per conto della società, la trasmissione di tutti i dati relativi all'attività di distribuzione gas richiesti dagli enti preposti al controllo, con potere di firma.
- Garantire la riservatezza in ordine al trattamento dei dati e delle informazioni di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico e nell'esercizio delle deleghe conferitegli dal Consiglio di Amministrazione e vigilare sul personale dipendente strutturato nell'ambito delle Unità Organizzative che coordina e sovrintende affinchè sottoscriva e rispetti opportuni vincoli di riservatezza.
- Individuare le criticità nella gestione dei flussi inerenti le informazioni acquisite nello svolgimento e nella gestione dell'attività di distribuzione del gas naturale, al fine di definire e proporre all'Organo Gestore Indipendente le procedure da attuare per il superamento di tali criticità, da far confluire nel programma di adempimenti del “Codice di comportamento”.
- Curare unitamente al “Garante” nominato dal C.d.A. di Amg Energia s.p.a. la corretta gestione delle informazioni commercialmente sensibili gestite nell'ambito dell'attività di distribuzione del gas naturale, al fine di assicurare, attraverso apposite procedure scritte, che le suddette informazioni siano rese disponibili a tutti gli operatori di settore secondo

criteri non discriminatori che assicurino condizioni paritetiche nell'utilizzazione delle risorse infrastrutturali, ovvero che ne sia garantita la riservatezza.

- Curare, nel rispetto delle procedure definite dall'Organo Gestore Indipendente e dal Garante nominato dal C.d.A. di AMG ENERGIA s.p.a. , la trasmissione di tutte le informazioni necessarie alla gestione del servizio di vettoriamento, per conto degli utenti della rete, alle altre aree aziendali coinvolte (v. fatturazione del servizio di vettoriamento, comunicazioni commerciali e tecniche, etc.), e in nome e per conto della società, al gestore del servizio di trasporto per la allocazione del gas ed agli enti preposti al controllo della attività, con potere di firma.
- Sottoscrivere, in nome e per conto della società, richieste di notizie, informazioni, documenti, certificati, attestazioni, dichiarazioni e chiarimenti ad enti pubblici e a soggetti privati afferenti il servizio affidatogli;
- Rendere, in nome e per conto della società, dichiarazioni avanti agli organi di polizia giudiziaria e/o amministrativa o avanti l'autorità giudiziaria, per fatti o accadimenti riguardanti il servizio affidatogli o comunque inerenti le mansioni affidategli;
- Assicurare la qualità del servizio ai clienti finali nel rispetto delle indicazioni fornite dalla normativa di settore e dall'Autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas;
- Assicurare il rispetto dei livelli di qualità commerciale del servizio fissati dalla normativa di settore, dalle delibere dell'Autorità per l'Energia Elettrica ed il Gas (vedi a mero titolo esemplificativo la delibera n. 47/00 e successive modifiche ed integrazioni), nel contratto di servizio, nello statuto aziendale, nelle norme relative alla qualità del servizio e negli specifici contratti con le società di vendita ed i clienti finali;
- Verificare la rispondenza della attività delle unità organizzative che sovrintende alle prescrizioni del Sistema Qualità anche attraverso la visione dei documenti di registrazione delle visite ispettive interne e dell'organismo di certificazione e partecipando ai periodici riesami del Sistema;
- Verificare la rispondenza delle procedure e istruzioni di lavoro del sistema qualità certificato in accordo con le norme UNI EN ISO 9001:2000 alle prescrizioni derivanti

dalla normativa vigente e dai contratti in essere (clienti, ente locale, società di vendita).

Verificare inoltre la coerenza con gli obiettivi aziendali e con i possibili miglioramenti apportabili resi disponibili dal progresso tecnologico;

- Assumere la responsabilità del trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 196/2003, dalla normativa vigente in materia
- Verificare, attraverso i dati resi disponibili periodicamente dall'unità organizzativa controllo di gestione, l'efficienza economica dei servizi erogati.
- Adottare tutti i provvedimenti necessari ed opportuni per garantire, nell'ambito delle attività espletate, il rispetto della legge, della normativa comunitaria, nazionale e regionale, dei decreti, dei regolamenti vigenti, delle circolari e di tutte le norme e/o di tutti i principi tecnici e/o giuridici in materia ambientale, in materia di sicurezza sul lavoro, in materia di privacy, nonché assumere tutte le iniziative per tutelare l'incolumità dei terzi, del personale aziendale, delle cose, dei mezzi, degli animali e di qualsiasi cosa materiale e/o immateriale

Gli vengono attribuite le suddette mansioni e deleghe fermo restando le garanzie e le tutele previste dal 1° e 2° comma dell'art. 26 del Contratto dei Dirigenti Imprese Pubbliche Locali con tutte le relative responsabilità civili, amministrative e penali.

Ing. Vincenzo Gagliardo Responsabile dell'U.O. Divisione Tecnica Coordinamento Attività Direzioni PI ed ENERGIA, deleghe.

- coordinare e sovrintendere le seguenti Unità Organizzative: MANUTENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE, MANUTENZIONE IMPIANTI B.T., PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI P.I., PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI BASSA TENSIONE, GESTIONE SCORTE APPARECCHIATURE P.I., VERIFICHE PERIODICHE E MANUTENZIONE PROGRAMMATA E CARTOGRAFIA, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI.

- Esaminare e firmare in nome e per conto della società la corrispondenza per la trasmissione di comunicazioni relative all'esito delle misure elettriche rilevate su impianti elettrici, semaforici e di illuminazione, ai ripristini di impianti ed alle disattivazioni e riattivazioni di impianti spenti per motivi di sicurezza, nonché tutta la corrispondenza con il Comune di Palermo necessaria al fine di rendicontare le attività svolte nell'ambito del contratto di servizio.
- Sottoscrivere le dichiarazioni di conformità degli impianti ai sensi della L. 46/1990, del D.M. 22 gennaio 2008 n. 37 e/o della normativa vigente, in nome e per conto della società e per essa del suo legale rappresentante.
- Supportare il Dirigente di riferimento per riscontrare richieste di notizie, informazioni, documenti, dichiarazioni e chiarimenti ad enti pubblici e a soggetti privati afferenti i servizi di Pubblica Illuminazione ed Energia.
- Rendere in nome e per conto della società e previa autorizzazione del Dirigente di riferimento dichiarazioni avanti agli organi di polizia giudiziaria e/o amministrativa o avanti l'autorità giudiziaria per fatti o accadimenti afferenti i servizi affidatigli.
- Assicurare il corretto funzionamento di tutti gli impianti gestiti e relativi ai servizi di P.I ed Energia, sia con interventi di urgenza, che con programmazione annuale e pluriennale delle manutenzioni ordinarie e straordinarie, con riferimento costante agli impegni assunti con il Contratto di Servizio stipulato con l'ente locale, secondo quanto previsto dalle normative di Settore e dalle Leggi vigenti anche per la salvaguardia della pubblica incolumità.
- Assicurare la qualità dei servizi P.I. ed Energia con particolare riferimento a quanto stabilito nel Contratto di Servizio con il Comune di Palermo.
- Assicurare e coordinare la progettazione e direzione lavori relativa agli impianti afferenti i servizi di P.I ed Energia in conformità alle norme del Contratto di servizio nonché nel rispetto delle condizioni di sicurezza e delle norme vigenti.
- Coordinare i lavori da progettare e/o eseguire, curandone l'aspetto tecnico, amministrativo, finanziario e provvedendo a compiere ogni attività utile o necessaria per

l'ottenimento di concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze ed ogni altro provvedimento amministrativo e/o certificato presso uffici pubblici e/o soggetti privati.

- Coordinare i lavori con le procedure ed i tempi dei diversi finanziamenti attivandosi per supportare il Dirigente di riferimento nel formulare le richieste e nel trasmettere i documenti nei tempi previsti.
- Assumere la responsabilità della implementazione, della tenuta e dell'aggiornamento della cartografia degli impianti di pubblica illuminazione, degli impianti semaforici, degli impianti interni negli edifici di proprietà e/o pertinenza comunale e dei relativi data base associati.
- Assicurare il corretto adempimento di quanto stabilito nel Contratto di Servizio con il Comune di Palermo per quanto concerne gli obblighi di aggiornamento periodico della consistenza degli impianti sopra precisati.
- Vigilare sull'operato dei Direttori dei Lavori delle U.O. che coordina e sovrintende al fine di assicurare che i lavori svolti dagli appaltatori siano eseguiti a regola d'arte, in conformità a norme, leggi e regolamenti vigenti, ed in conformità al progetto, al contratto ed al CSA.
- Verificare l'operato degli assistenti di cantiere e/o di chi coordina l'attività relativa a lavori svolti nell'ambito della propria area al fine di garantire la massima sicurezza dei lavoratori e dei cittadini durante l'esecuzione di lavori ed il rispetto delle norme, leggi e regolamenti vigenti, con l'adozione di tutti i mezzi esistenti, con potere di intervenire in caso di necessità ed in via d'urgenza ad adottare, in nome e per conto della società, i provvedimenti che riterrà opportuni compresa la sospensione dei lavori, con potere di firma e obbligo di sottoporre il suo operato a ratifica del Dirigente di riferimento.
- Vigilare sul personale di propria competenza al fine di assicurare il rispetto delle norme in materia di salute igiene e sicurezza sul lavoro, controllare attrezzi, macchinari, dispositivi di protezione individuale, il loro stato di manutenzione e il loro corretto uso nel rispetto delle procedure operative, affinché ciascuno ne risponda ed intervenga sui sottoposti.

- Curare l'attuazione operativa della prevenzione e tutela dell'integrità fisica degli addetti alle U.O. che sovraintende.
- Provvedere direttamente o tramite l'ufficio acquisti aziendale ad eseguire, in nome e per conto della società, tutti gli acquisti urgenti ed indifferibili necessari per garantire la pubblica incolumità, la sicurezza degli impianti e la continuità del servizio, o per fronteggiare altre situazioni di emergenza o improrogabili necessità aziendali connesse all'espletamento delle mansioni affidate, nei limiti di un impegno di spesa non superiore a € 5.000,00 (cinquemila), e con obbligo di rendicontazione trimestrale al Dirigente di riferimento e al Consiglio di Amministrazione.
- Laddove l'esigenza di fronteggiare le situazioni di cui al punto precedente comportasse la necessità di un impegno di spesa superiore a € 10.000,00 provvedere tempestivamente ad adottare le iniziative indifferibili per fronteggiare l'emergenza, richiedendo anche l'immediata attivazione degli uffici competenti. In tali evenienze curare di segnalare ed informare prontamente il dirigente di riferimento e l'organo amministrativo al fine di ottenere la ratifica dell'operato posto in essere.
- Assumere la responsabilità del trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni e dalla normativa di riferimento in materia per le U.O. che coordina e sovrintende.
- Curare il recepimento e l'applicazione di tutte le nuove norme relative alle attività sopra descritte.
- Verificare la rispondenza dell'attività delle unità organizzative che sovrintende alle prescrizioni del Sistema Qualità anche attraverso la visione dei documenti di registrazione delle visite ispettive interne e dell'organismo di certificazione e partecipando ai periodici riesami del Sistema.
- Assicurare la rispondenza delle procedure ed istruzioni di lavoro del Sistema Qualità certificato in accordo con la norma UNI EN ISO 9001:2000 alle prescrizioni derivanti dalle normative vigenti e dal Contratto di Servizio. Verificare inoltre la coerenza con gli

obiettivi aziendali e con i possibili miglioramenti apportabili resi disponibili dal progresso tecnologico.

- Aggiornare, di conseguenza, l'elenco della documentazione d'origine esterna del Sistema Qualità, per i necessari riscontri interni e per le verifiche ispettive dell'organismo di certificazione secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000.
- Verificare con il supporto dei dati resi disponibili periodicamente dall'U.O. Controllo di Gestione l'efficienza economica dei servizi erogati, individuando e segnalando al Dirigente di riferimento le aree di possibile miglioramento attraverso opportuni interventi correttivi.
- Adottare tutti i provvedimenti opportuni e necessari per garantire, nell'ambito delle attività espletate, il rispetto della legge, della normativa comunitaria, dei regolamenti e di ogni disposizione normativa anche di rango secondario, nonché di tutti i principi tecnici e/o giuridici in materia ambientale, in materia di sicurezza sul lavoro, in materia di privacy, ed inoltre assumere tutte le iniziative idonee, nell'ambito della propria competenza, a tutelare l'incolumità dei terzi, del personale aziendale delle cose dei mezzi e di qualsiasi altra cosa materiale e immateriale.

Dott.ssa Marianna Dilluvio Responsabile dell'U.O. Contabilità e Bilancio. Deleghe.

- a) Provvedere a firmare, congiuntamente al Direttore Amministrativo e/o al Direttore Generale e/o al Presidente, i mandati di pagamento, al fine di assicurare la corretta gestione dei pagamenti nella maniera più vantaggiosa per la società;
- b) Provvedere con potere di firma ad effettuare, nell'interesse della società, disposizioni di pagamento diversi dai mandati o disposizioni di prelevamento, entrambi per importi non superiori ad € 3.000,00 per singola operazione e per un importo complessivo non superiore ad € 30.000,00 nel trimestre.

Relativamente ai provvedimenti posti in essere in relazione a quanto previsto ai superiori punti a) e b) la dott.ssa Dilluvio provvederà, con cadenza trimestrale, ad effettuare comunicazione informativa al Consiglio di Amministrazione.

Il Presidente pone in trattazione il punto n°4 posto all'ordine del giorno:

RATIFICA PARTECIPAZIONE ASSEMBLEA ENERGY AUDITING S.R.L.-
DELIBERA N°32/17

Il Presidente comunica che è pervenuta la convocazione dell'Assemblea dei Soci della Società controllata in oggetto, protocollo n. 001-0002362-ING/2017 del 17/02/2017, per giorno 24 febbraio u.s.. con il seguente punto all'ordine del giorno:

- Nomina Amministratore Unico e determinazione compenso.

Il Presidente comunica di avere partecipato alla predetta assemblea e di avere nominato, su designazione del Socio Comune di Palermo come previsto dallo statuto Sociale, il nuovo Amministratore Unico, “OMISSIS”.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- VISTA la convocazione di cui in premessa

DELIBERA

- all'unanimità di

RATIFICARE la partecipazione del Presidente, Avv. Giampaolo Galante, all'assemblea dei Soci di Energy Auditing s.r.l., tenutasi il 24 febbraio u.s., che ha provveduto alla nomina del nuovo Amministratore Unico, “OMISSIS” per la durata residua dell'attuale mandato dell’ ”OMISSIS” e cioè fino all'approvazione del bilancio relativo all'esercizio 2018, determinando il compenso in € “OMISSIS” lordi annui.

Il Presidente pone in trattazione il punto n°5 posto all'ordine del giorno:

PARTECIPAZIONE ASSEMBLEA AMG GAS S.R.L.- DELIBERA N°33/17

Il Presidente comunica che è pervenuta la comunicazione della convocazione dell'Assemblea dei Soci della Società partecipata in oggetto, protocollo n. 001-0002365-ING/2017 del 17/02/2017, per giorno 13 marzo p.v. per l'approvazione del bilancio relativo all'esercizio 2016.

AMG GAS s.r.l. ha provveduto, entro i termini previsti dalla normativa vigente, al deposito presso la sede sociale del progetto di bilancio di che trattasi.

Il Presidente chiede oggi al Consiglio il mandato per partecipare all'assemblea sopra citata.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- VISTA la comunicazione della convocazione di cui in premessa

D E L I B E R A

- all'unanimità di

DELEGARE il Presidente, Avv. Giampaolo Galante, a partecipare all'assemblea dei Soci di AMG GAS s.r.l., convocata per il 13 marzo p.v., con il mandato di approvare il bilancio relativo all'esercizio 2016.

Il Presidente pone in trattazione il punto n°6 posto all'ordine del giorno:

ANNULLAMENTO PROCEDURA SELEZIONE SERVIZI DI ASSISTENZA ASSICURATIVA (DELIBERA 6 DICEMBRE 2016) E INDIZIONE SELEZIONE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER LA DURATA DI ANNI TRE- PROVVEDIMENTI CONSEQUENZIALI- DELIBERA N°34/17

Il Presidente comunica che è pervenuta una proposta di deliberazione, protocollo n. 001-0002279-ING/2017 del 16/02/2017, a firma del Dott. Floridia nella qualità di RUP, relativamente all'oggetto.

In relazione alla procedura esperita per la selezione dei servizi professionali di assistenza assicurativa di gestione di rischi, il Dott. Floridia rappresenta come la risposta del mercato sia stata scarsa e che, fra l'altro, prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la MERSH S.p.A. ha segnalato presunti profili di illegittimità in ordine all'avviso pubblicato.

A seguito di richiesta di parere all'Ufficio Legale aziendale sono emersi in effetti profili di dubbia legittimità.

Pertanto la gara è stata sospesa e non si è proceduto all'apertura dell'unica offerta pervenuta.

Contestualmente si è avuto un raffronto con l'esperienza maturata in altre Società partecipate su Servizio di brokeraggio assicurativo, che è stato ritenuto consono con le esigenze della Società.

Alla luce di quanto sopra rappresentato il RUP propone di annullare in autotutela l'avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto al quale affidare l'espletamento dei servizi di assistenza assicurativa di gestione di rischi, nonché di revocare in autotutela la deliberazione n. 272/16 del 6 dicembre u.s..

Il RUP propone, altresì, di indire una selezione, a mezzo di procedura aperta, per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per la durata di anni tre, alle condizioni di cui alla proposta di deliberazione depositata agli atti e con il criterio di aggiudicazione di cui all'allegato "A".

L'importo presunto massimo a base di gara per l'affidamento del servizio in argomento è pari a € 136.030,00.

Il Presidente illustra dettagliatamente i criteri che hanno condotto a determinare l'importo da porre a base di gara che vengono condivisi da tutti presenti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- VISTA la proposta di deliberazione di cui in premessa

- VISTO il parere legale redatto dall'Avv. Paola Corrao

D E L I B E R A

- all'unanimità di

ANNULLARE in autotutela l'avviso pubblico di selezione per l'individuazione di un soggetto al quale affidare l'espletamento dei servizi professionali di assistenza assicurativa di gestione dei rischi (CIG. ZE51BD0971);

REVOCARE in autotutela la delibera n°272/16 del 6 dicembre 2016;

INDIRE procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/16, per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per la durata di anni tre, alle condizioni di cui alla proposta di deliberazione depositata agli atti e con il criterio di aggiudicazione di cui all'allegato "A".

L'importo presunto massimo a base di gara per l'affidamento del servizio in argomento è pari a € 136.030,00.

DARE MANDATO agli uffici competenti di porre in essere tutti gli adempimenti relativi e conseguenti a quanto deliberato.

Il Presidente pone in trattazione il punto n°7 posto all'ordine del giorno:

**SERVIZIO DI SICUREZZA E PROTEZIONE SATELLITARE FINALIZZATA ALLA
GESTIONE DEI SINISTRI DEI VEICOLI COSTITUENTI LA FLOTTA
AZIENDALE- PROVVEDIMENTI CONSEQUENZIALI- DELIBERA N°35/17**

Il Presidente comunica che è pervenuta una proposta di deliberazione, protocollo n.001-0002278-ING/2017 del 16/02/2017, avente per oggetto il servizio di sicurezza e protezione satellitare finalizzata alla gestione dei sinistri dei veicoli costituenti la Flotta aziendale.

Nella citata proposta la Sig.ra Cadoni, nella qualità di RUP, unitamente al Direttore della Sicurezza, Patrimonio e Logistica, Dott. Fabio Bernardi, rappresenta che è in scadenza il servizio in argomento fornito dalla Società VIASAT S.p.A. e che lo stesso è parte integrante del contratto del servizio annuale di copertura assicurativa relativa al rischio RCA/Libro matricola. Come previsto nel contratto in essere, in caso di cessazione del rapporto, AMG Energia S.p.A. dovrà corrispondere un importo complessivo pari a € 14.596,00 oltre iva per la disinstallazione dei dispositivi e che quindi ricorrere a una procedura per un nuovo affidamento risulterebbe anti economico per la Società.

Viene pertanto proposto l'affidamento diretto del servizio di che trattasi alla VIASAT S.p.A. per la durata di anni 1 e per un importo pari a € 21.244,00 oltre iva, a far data dal 1 aprile 2017.

Il RUP evidenzia che VIASAT si impegna a fine annualità ad emettere nota di credito pari a € 1.140,00, pertanto il costo finale del servizio ammonta a € 20.104,00 oltre iva.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

-VISTA la proposta di delibera di cui in premessa

D E L I B E R A

- all'unanimità di

AFFIDARE, per la durata di anni uno far data dal 1 aprile 2017 il servizio di sicurezza e protezione satellitare finalizzata alla gestione dei sinistri dei veicoli costituenti la Flotta aziendale alla società VIASAT S.p.A. per un importo pari a € 21.244,00 oltre iva, dando mandato agli uffici competenti di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti a quanto deliberato.

Sul punto il Collegio Sindacale ricorda che il Servizio in oggetto necessita di una comunicazione al garante della Privacy e di una informativa sindacale.

Il Presidente pone in trattazione il punto n°8 posto all'ordine del giorno:

FORNITURA TRASFORMATORI E ALIMENTATORI PER IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE ALIMENTATI IN SERIE- PROVVEDIMENTI CONSEQUENZIALI- DELIBERA N°36/17

Il Presidente comunica che è pervenuta una proposta di deliberazione, protocollo n. 001-0002275-ING/2017 del 16/02/2017, con la quale l'Ing. Fabrizio Averna, nella qualità di RUP, per la fornitura in oggetto propone di procedere a un affidamento diretto alla ditta CEM di Bagnara di Romagna per un importo pari a € 38.419,32 oltre iva.

Il RUP, nelle more dell'espletamento della gara in corso, ravvisa la necessità di procedere all'affidamento diretto di che trattasi per ragioni di urgenza, non imputabili alla Stazione appaltante, per garantire un approvvigionamento minimo che salvaguardi il corretto adempimento degli obblighi di AMG ENERGIA nella qualità di gestore del servizio pubblico.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

-VISTE le note di cui in premessa

D E L I B E R A

- all'unanimità di
- AFFIDARE, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 50/16, alla ditta CEM di Bagnara di Romagna la fornitura di trasformatori e alimentatori per impianti di Pubblica Illuminazione alimentati in serie, per un importo per i € 38.419,32,00, oltre iva, dando mandato agli uffici competenti di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti a quanto deliberato.

Il Presidente pone in trattazione il punto n°9 posto all'ordine del giorno:

FORNITURA DEL SERVIZIO DI RIPARAZIONE DEI TRASFORMATORI A BOBINA MOBILE DI ALIMENTAZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE- PROVVEDIMENTI CONSEQUENZIALI- DELIBERA N°37/17

Il Presidente comunica che è pervenuta una proposta di deliberazione, protocollo n. 001-0002274-ING/2017 del 16/02/2017, con la quale l'ing. Fabrizio Averna, nella qualità di RUP, propone di procedere all'acquisizione in oggetto mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/16 con un importo a base di gara pari a € 100.000,00 oltre iva e alle condizioni di cui all'allegato Capitolato Speciale di Fornitura.

L'ing. Averna, ad integrazione della superiore proposta, con nota protocollo n. 001-0002588-ING/2017 del 22/02/2017, comunica che nell'albo fornitori risultano iscritte soltanto 3 imprese nella categoria merceologica di riferimento e, pertanto, propone di invitare anche 2 fornitori, indicati nella citata nota, che hanno già lavorato con la Società.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

-VISTE le note di cui in premessa

D E L I B E R A

- all'unanimità di
- ESPERIRE procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) in combinato disposto con l'art. 35, del D.Lgs. 50/16 con un importo a base di gara pari a € 100.000,00 oltre iva e alle condizioni di cui all'allegato Capitolato Speciale di Fornitura per la fornitura del servizio di riparazione dei trasformatori a bobina mobile di alimentazione degli impianti di Pubblica Illuminazione in serie.

INVITARE alla superiore procedura oltre alle tre ditte iscritte all'albo fornitori per la categoria merceologica di appartenenza anche le due individuate dal RUP con nota del 22/02/2017.

DARE MANDATO agli uffici competenti di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti a quanto deliberato.

Il Presidente pone in trattazione il punto n°10 posto all'ordine del giorno:

FORNITURA DI "COMPONENTI, RICAMBI E MATERIALI DI CONSUMO PER IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO PRIORITARIAMENTE DOTATI

DI GENERATORI TERMICI MARCA BLOWTHERM/FERROLI-

PROVVEDIMENTI CONSEQUENZIALI. -DELIBERA N°38/17

Il Presidente comunica che è pervenuta una proposta di deliberazione, protocollo n.001-0001685-ING/2017 del 03/02/2017, a firma dell'Ing. Salvatore Luparello, nella qualità di RUP, con la quale si propone l'acquisizione della fornitura in oggetto a mezzo di accordo quadro con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, al maggior ribasso sul listino del produttore Blowtherm/Ferroli.

Il RUP comunica che la gara per la fornitura di che trattasi, deliberata nella seduta del 27/07/2016, è andata deserta perché gli abituali fornitori contattati per le vie brevi hanno comunicato di non esserne venuti a conoscenza poiché il relativo bando era stato pubblicato solo sul sito internet aziendale.

Pertanto il RUP propone di informare i fornitori dell'espletamento della procedura.

L'importo complessivo della fornitura è pari a € 80.000,00 oltre iva.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

-VISTA la proposta di deliberazione di cui in premessa

D E L I B E R A

- all'unanimità di

ESPERIRE procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, al maggior ribasso sul listino del produttore Blowtherm/Ferroli, per l'appalto della Fornitura a mezzo di accordo quadro di "Componenti, ricambi e materiali di consumo per impianti termici e di condizionamento prioritariamente dotati di generatori termici marca Blowtherm/Ferroli per un importo complessivo della fornitura pari a € 80.000,00 oltre iva;

DARE MANDATO agli uffici competenti di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti a quanto deliberato ivi compresa la comunicazione dell'avvio della procedura agli abituali fornitori.

Il Presidente pone in trattazione il punto n°11 posto all'ordine del giorno:

**AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI DI VERIFICA TECNICA
DELLE FATTISPECIE PROGETTUALI DEI BLOCCHI DI FONDAZIONE DEI
PALI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE- NOMINA COMMISSIONE - DELIBERA
N°39/17**

Il Presidente comunica che è pervenuto il verbale di cognizione dei plachi relativi alle selezioni ad evidenza pubblica esperte per l'affidamento del servizio in oggetto.

Sono pervenute n 17 domande di partecipazione.

Occorre oggi nominare la Commissione selezionatrice.

Su proposta del Direttore Generale

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- SENTITO quanto riferito dal Presidente

D E L I B E R A

All'unanimità di

NOMINARE la Commissione selezionatrice per l'affidamento di prestazioni professionali di verifica tecnica delle fattispecie progettuali dei blocchi di fondazione dei pali di pubblica illuminazione nelle persone di:

Presidente “OMISSIS” , componenti “OMISSIS” e Sig. “OMISSIS”, Supplente “OMISSIS”.

Il Presidente pone in trattazione il punto n°12 posto all'ordine del giorno:

**INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTO DISPONIBILE ALL'AFFIDAMENTO DI
PRESTAZIONI PER IL TUTORAGGIO DELLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEL
PERSONALE DI AMG ENERGIA S.P.A.- ESITO SELEZIONE- DELIBERA N°40/17**

Il Presidente comunica che il “OMISSIS” , nella qualità di Presidente di Commissione, ha trasmesso l'esito della selezione esperita per l'affidamento del servizio in oggetto alla quale ha partecipato un solo candidato.

Il candidato è stato ritenuto idoneo per l'affidamento di che trattasi che avrà durata di anni due per un importo totale pari a “OMISSIS”.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- SENTITO quanto riferito dal Presidente
- VISTI gli atti di selezione

D E L I B E R A

All'unanimità di

AFFIDARE le prestazioni per il tutoraggio delle attività di formazione del personale AMG ENERGIA S.P.A. alla “OMISSIS” per la durata di anni due e per un importo pari a “OMISSIS”, dando mandato agli uffici competenti di porre in essere tutti gli adempimenti relativi e conseguenti a quanto deliberato.

Il Presidente pone in trattazione il punto n°13 posto all'ordine del giorno:

LAVORI DI ALLACCIAMENTO ALLA RETE DI DISTRIBUZIONE DEL GAS-
APPROVAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E
LIQUIDAZIONE DEL CREDITO RESIDUO- DELIBERA N°41/16

Il Presidente comunica che è pervenuta una proposta di deliberazione, protocollo aziendale n° 001-0001273-ING/2017 del 27/01/2017, con la quale il Dott. Dario Ruta, RUP dei Lavori in oggetto, affidati alla impresa ESSELLEPI s.r.l. di Marineo (PA) per un importo pari a € 669.433,00 oltre I.V.A., ha trasmesso il Certificato di Regolare Esecuzione dei suddetti lavori eseguiti dalla predetta impresa, con un residuo credito da corrispondere alla stessa di € 787,71 oltre iva.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- RILEVATO che “per i lavori di importo superiore a € 500.000,00, ma non eccidenti il 1.000.000,00 di euro, è in facoltà del soggetto appaltante sostituire il certificato di collaudo con quello di regolare esecuzione.”

- VISTI gli Atti ed il Certificato di Regolare Esecuzione in argomento;

D E L I B E R A

- All'unanimità di

- PRENDERE ATTO del Certificato di Regolare Esecuzione dei” *Lavori di allacciamento alla rete di distribuzione del gas*” affidati all'Impresa ESSELLEPI s.r.l. di Marineo (PA) per un importo pari a € 669.433,44 oltre I.V.A;
- AUTORIZZARE il pagamento a saldo del residuo credito della suddetta Impresa, ammontante ad € 787,71 oltre iva.

Il Presidente pone in trattazione il punto n°14 posto all'ordine del giorno:

**LAVORI DI NUOVA REALIZZAZIONE IMPIANTI AEREI DI DISTRIBUZIONE
DEL GAS- APPROVAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUIZIONE E
LIQUIDAZIONE DEL CREDITO RESIDUO- DELIBERA N°42/16**

Il Presidente comunica che è pervenuta una proposta di deliberazione, protocollo aziendale n° 001-0000449-ING/2017 del 12/01/2017, con la quale il Dott. Dario Ruta, RUP dei Lavori in oggetto, affidati alla impresa I.CO.SER s.r.l. di Gangi (PA) per un importo pari a € 332.729,87 oltre I.V.A., ha trasmesso il Certificato di Regolare Esecuzione dei suddetti lavori eseguiti dalla predetta impresa, con un residuo credito da corrispondere alla stessa di € 1.663,59 oltre iva.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- RILEVATO che “per i lavori di importo superiore a € 200.000,00, ma non eccidenti i 500.000,00 euro, il certificato di collaudo è sostituito con quello di regolare esecuzione.”

- VISTI gli Atti ed il Certificato di Regolare Esecuzione in argomento;

D E L I B E R A

- All'unanimità di

- PRENDERE ATTO del Certificato di Regolare Esecuzione dei "Lavori di nuova realizzazione impianti aerei di distribuzione del gas" affidati all'Impresa I.CO.SER s.r.l. di Gangi (PA) per un importo pari a € 332.729,87 oltre I.V.A.;
- AUTORIZZARE il pagamento a saldo del residuo credito della suddetta Impresa, ammontante ad € 1.663,59 oltre iva.

Il Presidente pone in trattazione il punto n°15 posto all'ordine del giorno:

PROBLEMATICHE ORGANIZZATIVE AZIENDALI E RISORSE UMANE

Il Presidente propone di trattare i seguenti argomenti:

- *Richiesta anticipazione TFR dipendente “ OMISSION” - Provvedimenti consequenziali;*
- *Richiesta anticipazione TFR dipendente “ OMISSION” - Provvedimenti consequenziali;*
- *Richiesta anticipazione TFR dipendente “ OMISSION” - Provvedimenti consequenziali;*
- *Richiesta anticipazione TFR dirigente “ OMISSION” - Provvedimenti consequenziali;*
- *Richiesta anticipazione TFR dipendente “ OMISSION” - Provvedimenti consequenziali;*
- *Rinuncia incarico Responsabile Unico del procedimento Dott. Dario Ruta - Provvedimenti consequenziali;*

Il Consiglio di Amministrazione approva la proposta del Presidente.

Preliminariamente il Presidente ricorda ai presenti che nella seduta dell'ultimo CDA, stante le numerose richieste di anticipazione TFR da parte di dipendenti pervenute in azienda, il Consiglio di Amministrazione aveva deliberato di seguire quale criterio per l'accoglimento delle stesse, le previsioni contrattuali dando la precedenza alle prime richieste e nella misura non superiore al 70% di quanto presente in azienda.

RICHIESTA ANTICIPAZIONE TFR DIPENDENTE “OMISSIS” -
PROVVEDIMENTI CONSEQUENZIALI- DELIBERA N°43/17

Il Presidente comunica che è pervenuta una proposta di deliberazione, protocollo n. 001-0015023-ING/2016 del 03/11/2016, avente per oggetto la richiesta di anticipazione di TFR da parte del dipendente “OMISSIS” .

Il dipendente in argomento ha richiesto l'anticipazione del 100% del TFR residuo pari a € “OMISSIS” al lordo delle imposte, per sostenere spese mediche.

Dal conteggio elaborato dall'ufficio competente risulta che il 70% del TFR residuo risulta pari a € “OMISSIS” al lordo delle imposte.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

-VISTA la nota di cui in premessa

D E L I B E R A

- all'unanimità di

AUTORIZZARE l'anticipazione del 70% del TFR presente in azienda, pari a € “OMISSIS” lordi, al dipendente “OMISSIS”, dando mandato agli uffici competenti di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti a quanto deliberato.

RICHIESTA ANTICIPAZIONE TFR DIPENDENTE “OMISSIS” -

PROVVEDIMENTI CONSEQUENZIALI- DELIBERA N°44/17

Il Presidente comunica che è pervenuta una proposta di deliberazione, protocollo n. 001-0015353-ING/2016 del 08/11/2016, avente per oggetto la richiesta di anticipazione di TFR da parte del dipendente “ OMISSIS”.

Il dipendente in argomento ha richiesto l’anticipazione del 70% del TFR residuo pari a € “ OMISSIS” al lordo delle imposte, per sostenere spese per l’acquisto della prima casa del figlio.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

-VISTA la nota di cui in premessa

D E L I B E R A

- all’unanimità di

AUTORIZZARE l’anticipazione del 70% del TFR presente in azienda, pari a € “ OMISSIS”, al dipendente “ OMISSIS”, dando mandato agli uffici competenti di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti a quanto deliberato.

RICHIESTA ANTICIPAZIONE TFR DIPENDENTE “OMISSIS” -

PROVVEDIMENTI CONSEQUENZIALI- DELIBERA N°45/17

Il Presidente comunica che è pervenuta una proposta di deliberazione, protocollo n. 001-0002371-ING/2017 del 17/02/2017, avente per oggetto la richiesta di anticipazione di TFR da parte del dipendente “ OMISSIS”.

Il dipendente in argomento ha richiesto l’anticipazione del 100% del TFR residuo pari a € “ OMISSIS” al lordo delle imposte, per sostenere spese per il matrimonio del figlio.

Dal conteggio elaborato dall'ufficio competente risulta che il 70% del TFR residuo risulta pari a € “ OMISSIS” al lordo delle imposte.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

-VISTA la nota di cui in premessa

D E L I B E R A

- all'unanimità di

AUTORIZZARE l'anticipazione del 70% del TFR presente in azienda, pari a € “ OMISSIS” lordi, al dipendente “ OMISSIS”, dando mandato agli uffici competenti di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti a quanto deliberato.

RICHIESTA ANTICIPAZIONE TFR “OMISSIS” - PROVVEDIMENTI CONSEQUENZIALI- DELIBERA N°46/17

Il Presidente comunica che è pervenuta una proposta di deliberazione, protocollo n. 001-0002370-ING/2017 del 17/02/2017, avente per oggetto la richiesta di anticipazione di TFR da parte del “ OMISSIS”.

Il dipendente in argomento ha richiesto l'anticipazione del 100% del TFR residuo pari a € “ OMISSIS” al lordo delle imposte, per spese di ristrutturazione della propria abitazione.

Dal conteggio elaborato dall'ufficio competente risulta che il 70% del TFR residuo risulta pari a € “ OMISSIS” al lordo delle imposte.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

-VISTA la nota di cui in premessa

D E L I B E R A

- all'unanimità di

AUTORIZZARE l'anticipazione del 70% del TFR presente in azienda, pari a € “OMISSIS” lordi, al “OMISSIS”, dando mandato agli uffici competenti di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti a quanto deliberato.

RICHIESTA ANTICIPAZIONE TFR DIPENDENTE “OMISSIS” -

PROVVEDIMENTI CONSEQUENZIALI- DELIBERA N°47/17

Il Presidente comunica che è pervenuta una proposta di deliberazione, protocollo n. 001-0002372-ING/2017 del 17/02/2017, avente per oggetto la richiesta di anticipazione di TFR da parte del dipendente “OMISSIS”.

Il dipendente in argomento ha richiesto l'anticipazione del 100% del TFR residuo pari a € “OMISSIS” al lordo delle imposte, per sostenere spese per il matrimonio della figlia.

Dal conteggio elaborato dall'ufficio competente risulta che il 70% del TFR residuo risulta pari a € “OMISSIS” al lordo delle imposte.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

-VISTA la nota di cui in premessa

D E L I B E R A

- all'unanimità di

AUTORIZZARE l'anticipazione del 70% del TFR presente in azienda, pari a € “OMISSIS” lordi, al dipendente “OMISSIS”, dando mandato agli uffici competenti di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti a quanto deliberato.

RINUNCIA INCARICO RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

“OMISSIS” - PROVVEDIMENTI CONSEQUENZIALI- DELIBERA N°48/17

Il Presidente comunica che è pervenuta una nota, a firma del “OMISSIS”, protocollo n. 001-0002428-ING/2017 del 20/02/2017, con la quale lo stesso rinuncia all’incarico di RUP per tutte le procedure in corso e per quelle future.

Il “OMISSIS” rappresenta che le attività proprie del RUP, alla luce delle costanti novità legislative, comportano adempimenti sempre più gravosi non più conciliabili con i compiti affidati nella qualità di Direttore del Gestore Indipendente.

E’ stata richiesto l’elenco delle procedure in corso in cui il “OMISSIS” è stato nominato RUP, che si deposita agli atti, per procedere alla sua sostituzione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

-VISTA la nota di cui in premessa

D E L I B E R A

- all’unanimità di

SOSTITUIRE con decorrenza immediata il Dott. Dario RUTA nella qualità di RUP nelle procedure sotto riportate con i seguenti funzionari:

1. **“OMISSIS”** : appalto 18/2014 Manutenzione della rete distr. Gas bassa pressione e impianti relativi, scavi, posa tub. E ripristini. Base asta euro 880.000,00 – SEICON SRL Castellammare del Golfo - TP; da fare ancora stato finale. D.L. F. Vadalà
2. **“OMISSIS”**: appalto 04/2015 Manutenzione della rete distr. Gas Media pressione e impianti relativi, scavi, posa tub. E ripristini. Base asta euro 905.000,00 – MEGAS SRL Bronte – CT; D.L. E. Fiduccia
3. **“OMISSIS”**: appalto 06/2015 Metanizzazione della Città di Palermo completamento ed estensione delle reti. Base asta euro 645.738,71 – MEGAS SRL Bronte – CT; D.L. S. Bonanno
4. **“OMISSIS”**: appalto 07/2015 Modifica impianti di distribuz. Gas in edifici e installazione apertura chiusura e lettura misuratori. Base asta euro 980.000,00 – ATI VITALE SAVERIO – Borgetto PA – GEOTEK SRL Alcamo – TP; da fare stato finale D.L. F. Vadalà
5. **“OMISSIS”**: appalto 2016 servizio di lettura e fotolettura dei contatori gas nei comuni in cui AMG ENERGIA S.p.a. gestisce l’attività di distribuzione del gas naturale, come meglio descritto nell’apposito C.S.A. Importo complessivo presunto del servizio per la durata di 2 anni € 1.210.436,38 O.T.I.L.S. C.I.G. 6419374AFF D.L. E. Gioè

6. “**OMISSIONIS**”: appalto 2016 lavori di nuova realizzazione di impianti aerei di distribuzione del gas. Importo complessivo dei lavori € 460.000,00 – Oneri € 18.047,40 Importo aggiudicazione € 368.215,28 “Suriano Michelangelo di Borgetto” (PA) D.L. S. Beninati
7. “**OMISSIONIS**”: appalto 2016 lavori di manutenzione della rete di distribuzione del gas in Bassa Pressione e degli impianti ad essa relativi, comprendente scavi, posa tubazioni e ripristini. Importo complessivo € 900.000,00 Oneri € 40.621,90 Ribasso 28,7186% - Importo aggiudicazione € 653.198,64 “Ganci Impianti S.r.l.di Ganci (PA) D.L. F. Vadala
8. “**OMISSIONIS**”: appalto 2016 lavori modifiche di distribuzione del gas degli edifici. Operazioni di messa in servizio dei misuratori e loro gestione, attività di chiusura apertura lettura per verifica e/o l’interruzione della fornitura per switching ed interventi inerenti la sospensione e/o l’interruzione della fornitura per morosità C.I.G. n. 6760377794. Importo complessivo € 980.000,00 Impresa CO.G.I.T. S.r.l. di Partinico D.L. F. Vadala
9. “**OMISSIONIS**”: appalto 2015 lavori di nuova realizzazione di impianti aerei di distribuzione del gas. Importo complessivo dei lavori € 490.000,00 – Oneri € 23.228,28 “Grimaudo Giuseppe di Alcamo” (TP) D.L. S. Beninati.
10. “**OMISSIONIS**”: appalto 2014 lavori di ripristino di pavimentazione stradali e di marciapiedi C.I.G. ZF1148C2B4 importo € 39.000,00 Impresa CONDOR srl D.L. S. Bonanno
11. “**OMISSIONIS**”: appalto 2016 lavori di nuova realizzazione di impianti aerei di distribuzione del gas. Importo complessivo dei lavori € 520.898,53 – Oneri € 17.092,18 “CONSTRUCTA PLUS srl di Bagheria” (PA) D.L. S. Beninati.

DARE MANDATO ai RUP di porre in essere tutti gli adempimenti di propria competenza in relazione a quanto deliberato.

Il Collegio Sindacale chiede di avere trasmesso organigramma e funzionigramma aggiornati.

Il Presidente pone in trattazione il punto n. 16 posto all’ordine del giorno specificando che, per un refuso, all’ordine del giorno è stato inserito l’importo errato.

Infatti la procedura sarà esperita per un importo pari a € 1.500.000,00.

Pertanto l’argomento viene così modificato:

PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI BANDO PER L’ACQUISIZIONE DI SERVIZI FINANZIARI PER UN IMPORTO MASSIMO DI € 1.500.000,00 DA UTILIZZARE PER SOPPERIRE AL PROPRIO FABBISOGNO FINANZIARIO IN PROSPETTIVA DELL’ACQUISTO DEI TITOLI DI

EFFICIENZA ENERGETICA (TEE) ENTRO IL MESE DI MAGGIO 2017-

DELIBERA N°49/17

Il Presidente comunica che è pervenuta una proposta di deliberazione a firma della Dott.ssa Marianna Dilluvio, nella qualità di Responsabile del Procedimento, per l'indizione delle procedure in oggetto.

Con riferimento alle indicazioni dell’“ OMISSIS” sull’obbligo di AMG ENERGIA S.p.A. di provvedere entro il mese di maggio all’acquisto dei titoli di efficienza energetica a conseguimento dell’obiettivo annuale per un importo pari a circa 3 milioni di euro, tenuto conto che la Società non riuscirà ad ottemperare entro la scadenza con la propria disponibilità finanziaria a tale adempimento, è stato individuato quale strumento idoneo per il reperimento delle risorse finanziarie un’operazione finanziaria di credito ordinario.

Il debito verrebbe estinto entro il 2017 a seguito del contributo tariffario sui titoli di efficienza energetica che verrà erogato entro il mese di dicembre 2017 (stimato intorno ai 2.243.592,00 euro).

Pertanto viene proposto di indire una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando per l’acquisizione di che trattasi alle condizioni di cui alla proposta di delibera depositata agli atti, invitando gli istituti bancari ivi elencati.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

-VISTA la proposta di deliberazione di cui in premessa

D E L I B E R A

- all’unanimità di

INDIRE procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando per l’acquisizione di servizi finanziari per un importo di € 1.500.000,00 alle condizioni di cui alla proposta di delibera depositata agli atti, invitando gli istituti bancari ivi elencati;

DARE MANDATO agli uffici competenti di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti a quanto deliberato.

Il Presidente pone in trattazione il punto n. 17 posto all'ordine del giorno:

LAVORI DI ALLACCIAMENTO ALLA RETE DI DISTRIBUZIONE DEL GAS,
COMPRENDEnte SCAVI POSA TUBAZIONI INTERRATE, RIPRISTINI,
REALIZZAZIONE IMPIANTI AEREI E COLLOCAZIONE MISURATORI- ESITO
GARA- DELIBERA N°50/17

Il Presidente comunica che è pervenuta una nota, protocollo n. 001-0002486-ING/2017 del 20/02/2017, avente per oggetto la proposta di aggiudicazione dei lavori in oggetto all'impresa CONSTRUCTA PLUS s.r.l. di Bagheria (PA) che ha offerto il ribasso del 12,6363% sull'importo a base di gara - Importo complessivo € 520.898,53 oltre iva.

Alla gara hanno partecipato 87 concorrenti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- VISTA la nota di cui in premessa

D E L I B E R A

All'unanimità di

APPROVARE la proposta di aggiudicazione dei Lavori di allacciamento alla rete di distribuzione del gas comprendente scavi, posa tubazioni interrate, ripristini, realizzazione impianti aerei e collocazione misuratori alla all'impresa CONSTRUCTA PLUS s.r.l. di Bagheria (PA) che ha offerto il ribasso del 12,6363% sull'importo a base di gara - Importo complessivo € 520.898,53 oltre iva;

DARE MANDATO agli uffici competenti di porre in essere tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Il Presidente pone in trattazione il punto n. 18 posto all'ordine del giorno:

REALIZZAZIONE PROGETTO "MUSEO DEL GASOMETRO"-
PROVVEDIMENTI CONSEQUENZIALI- DELIBERA N°51/17

Il Presidente sull'argomento dà la parola al Consigliere Avv. Puccio, il quale rappresenta di avere effettuato una ricognizione dei quadri di valore di proprietà della Società, opere d'arte donate da pittori famosi in occasione di varie manifestazioni.

Ritenendo che tale patrimonio aziendale meriti una valutazione, e soprattutto una salvaguardia, il Consigliere Puccio si è attivato contattando un professionista qualificato, giornalista culturale e critico d'arte, al fine di redigere un progetto per la realizzazione del "Museo Gasometro" per valorizzare quell'importante esempio di archeologia industriale che è il gasometro sito in Via Tiro a Segno.

L'operazione determinerà senza alcun dubbio un vantaggio d'immagine, oltre che economico, per l'azienda. Infatti nel progetto si prevede di aprire al pubblico la ricca raccolta di opere d'arte frutto della lungimirante attività di mecenatismo di cui AMG si è fatta artefice nel corso dei decenni.

Nella relazione a firma del professionista sopra citato, protocollo n. 001-0002805-ING/2017 del 28/02/2017, vengono dettagliatamente elencate le attività da espletare con i relativi costi.

Ritenendo di dover dare corso a molteplici attività si stima un costo complessivo pari a circa € 7.000,00 oltre iva.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- VISTA la nota di cui in premessa

D E L I B E R A

All'unanimità di

AUTORIZZARE la spesa di circa € 7.000,00 oltre iva, per la realizzazione del progetto "Museo del gasometro" per le motivazioni esplicitate in premessa;

DARE MANDATO agli uffici competenti di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti a quanto deliberato.

Il Collegio Sindacale sposando la lodevole iniziativa invita il Consiglio a effettuare un inventario delle opere d'arte, al fine di poterne fare una valutazione per la successiva iscrizione in bilancio.

Il Presidente pone in trattazione il punto n. 19 posto all'ordine del giorno:

FORNITURA DI CORPI ILLUMINANTI NELL'AMBITO DEI LAVORI DI RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA PALAZZINA EX MAGAZZINO DI VIA TIRO A SEGNO- PROVVEDIMENTI CONSEQUENZIALI- DELIBERA N°52/17

Il Presidente comunica che è pervenuta una proposta di deliberazione, protocollo n. 001-0002498-ING/2017 del 21/02/2017, avente per oggetto la fornitura di corpi illuminanti nell'ambito dei lavori di rifunzionalizzazione della Palazzina ex magazzino di Via Tiro a Segno.

La predetta fornitura è compresa nel finanziamento a valere sui Fondi Jessica.

Il RUP, Ing. Tullio Pagano, propone di indire una procedura negoziata con un importo a base di procedura pari a € 119.490,00 oltre iva e invitando almeno 10 ditte, da individuare a seguito di pubblicazione di avviso di indagine di mercato e nell'ambito dell'Albo aziendale fornitori.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- VISTA la proposta di deliberazione di cui in premessa

D E L I B E R A

- all'unanimità di

INDIRE procedura negoziata per la fornitura di corpi illuminanti nell'ambito dei lavori di rifunzionalizzazione della Palazzina ex magazzino di Via Tiro a Segno, con un importo a base di procedura pari a € 119.490,00 oltre iva e invitando almeno 10 ditte da individuare, secondo il regolamento aziendale, tra quelle iscritte all'Albo Fornitori per

la categoria merceologica di appartenenza e quelle individuate a seguito di pubblicazione di avviso di indagine di mercato;

DARE MANDATO agli uffici competenti di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti a quanto deliberato.

Il Collegio Sindacale chiede di acquisire il prospetto aggiornato delle spese effettuate e da effettuare con il finanziamento Jessica.

Il Presidente pone in trattazione il punto n. 20 posto all'ordine del giorno:

ACQUISIZIONE DI ODORIZZANTE PER GAS NATURALE DISTRIBUITO A MEZZO TUBAZIONI- PROVVEDIMENTI CONSEQUENZIALI- DELIBERA N°53/17

Il Presidente comunica che è pervenuta una proposta di deliberazione, protocollo n. 001-0002508-ING/2017 del 21/02/2017, a firma del funzionario Enrico Fiduccia, nella qualità di RUP, per l'acquisizione in oggetto.

Il RUP propone di procedere alla citata acquisizione a mezzo di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/16 invitando tutte le ditte iscritte all'albo fornitori per la categoria merceologica di pertinenza.

L'importo a base di gara per il triennio è pari a € 300.000,00 oltre iva.

A integrazione della proposta il RUP, con nota protocollo n. 001-0002811-ING/2017 del 28/02/2017 ha fornito ulteriori chiarimenti sugli adempimenti dettati in tema di odorizzante dall'AEEGSI e sulla scelta della procedura e criterio di aggiudicazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- VISTA la proposta di deliberazione di cui in premessa

D E L I B E R A

- all'unanimità di

INDIRE procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) in combinato disposto con l'art. 35, punto 2 lettera b), del D.Lgs. 50/16, per la fornitura triennale di

odorizzante per gas naturale distribuito a mezzo di tubazioni, con un importo a base di procedura pari a € 300.000,00 oltre iva e invitando tutte le ditte iscritte all'Albo Fornitori per la categoria merceologica di appartenenza;

DARE MANDATO agli uffici competenti di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti a quanto deliberato.

Il Presidente pone in trattazione il punto n. 21 posto all'ordine del giorno:

SERVIZIO TRIENNALE RELATIVO AI CONTROLLI TECNICI DELLA QUALITA' DEL GAS METANO DISTRIBUITO NEGLI IMPIANTI DI PALERMO, MONTELEPRE, CAMPOREALE E GRISI'- PROVVEDIMENTI CONSEQUENZIALI- DELIBERA N°54/17

Il Presidente comunica che è pervenuta una proposta di deliberazione, protocollo n. 001-0002503-ING/2017 del 21/02/2017, a firma del funzionario Enrico Fiduccia, nella qualità di RUP, per l'acquisizione del servizio in oggetto.

Nella citata proposta e nella nota di integrazione, protocollo n. 001-0002811-ING/2017 del 28/02/2017, il Rup dettagliatamente descrive il servizio e le motivazioni che hanno determinato la scelta della procedura e del criterio di aggiudicazione proposto.

Il RUP propone di procedere alla citata acquisizione a mezzo di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/16 invitando tutte le ditte iscritte all'albo fornitori per la categoria merceologica di pertinenza.

L'importo a base di gara per il triennio è pari a € 60.000,00 oltre iva.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- VISTA la proposta di deliberazione di cui in premessa

DELIBERA

- all'unanimità di
INDIRE procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) in combinato disposto con l'art. 35, punto 2 lettera b), del D.Lgs. 50/16, per la fornitura triennale del servizio relativo ai controlli tecnici della qualità del gas metano distribuito negli impianti

di Palermo, Montelepre, Camporeale e Grisi, con un importo a base di procedura pari a € 60.000,00 oltre iva e invitando tutte le ditte iscritte all'Albo Fornitori per la categoria merceologica di appartenenza;

DARE MANDATO agli uffici competenti di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti a quanto deliberato.

Il Presidente pone in trattazione il punto n. 22 posto all'ordine del giorno:

SERVIZIO DI GESTIONE, CONDUZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SISTEMI DI PROTEZIONE CATODICA CONNESSI ALLA RETE DI DISTRIBUZIONE DEL GAS METANO IN ACCIAIO RELATIVI AGLI IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DEI COMUNI DI: PALERMO, MONTELEPRE, CAMPOREALE E GRISI'-FRAZ. MONREALE- PROVVEDIMENTI CONSEQUENZIALI- DELIBERA N°55/17

Il Presidente comunica che è pervenuta una proposta di deliberazione, protocollo n. 001-0002506-ING/2017 del 21/02/2017, a firma del funzionario Enrico Fiduccia, nella qualità di RUP, per l'acquisizione del servizio in oggetto.

Nella citata proposta e nella nota di integrazione, protocollo n. 001-0002811-ING/2017 del 28/02/2017, il Rup dettagliatamente descrive il servizio e le motivazioni che hanno determinato la scelta della procedura e del criterio di aggiudicazione proposto.

Il RUP propone di procedere alla citata acquisizione a mezzo di accordo quadro con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/16 invitando tutte le ditte iscritte all'albo fornitori per la categoria merceologica di pertinenza.

L'importo a base di gara per il triennio è pari a € 180.000,00 oltre iva.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- VISTA la proposta di deliberazione di cui in premessa

D E L I B E R A

- all'unanimità di

INDIRE procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/16, per la fornitura triennale, a mezzo di accordo quadro, del servizio di gestione, conduzione e manutenzione ordinaria dei sistemi di protezione catodica connessi alla rete di distribuzione del gas metano in acciaio, relativi ad impianti di distribuzione nei comuni di: Palermo, Montelepre, Camporeale e Grisì-Fraz. Monreale, con un importo a base di procedura pari a € 180.000,00 oltre iva e invitando tutte le ditte iscritte all'Albo Fornitori per la categoria merceologica di appartenenza;

DARE MANDATO agli uffici competenti di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti a quanto deliberato.

Il Presidente pone in trattazione il punto n. 23 posto all'ordine del giorno:

FORNITURA E POSA IN OPERA DI UNA STRUTTURA A SUPPORTO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE ALL'INTERNO DELL'AREA AZIENDALE DI VIA TIRO A SEGNO- INDIZIONE PROCEDURA APERTA- DELIBERA N°56/17

Il Presidente comunica che è pervenuta una proposta di deliberazione, protocollo n. 001-0002779-ING/2017 del 28/02/2017, avente per oggetto la fornitura e posa in opera della struttura di che trattasi.

La predetta fornitura è compresa nel finanziamento a valere sui Fondi Jessica.

Il RUP, Ing. Tullio Pagano, ricorda che la procedura aperta deliberata il 27 luglio 2016 è andata deserta.

La mancata risposta del mercato è probabilmente riconducibile a una ristrettezza del margine economico derivante dalla complessità dell'intervento a fronte di un importo a base di gara contenuto.

Nel riproporre la realizzazione della struttura si è pensato di ridimensionare la stessa, lasciando lo stesso importo a base di gara.

Il RUP propone quindi di indire procedura aperta per l'affidamento della realizzazione della struttura in oggetto con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più

vantaggiosa alle condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto allegato e con i criteri di cui alla proposta.

L'importo a base di procedura è pari a € 350.000,00 oltre iva.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- VISTA la proposta di deliberazione di cui in premessa

D E L I B E R A

- all'unanimità di

INDIRE procedura aperta con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa alle condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto allegato e con i criteri di cui alla proposta per la fornitura e posa in opera di una struttura a supporto della mobilità sostenibile all'interno dell'area di Via Tiro a Segno, con un importo a base di procedura è pari a € 350.000,00 oltre iva;

DARE MANDATO agli uffici competenti di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti a quanto deliberato.

Il Presidente pone in trattazione il punto n. 24 posto all'ordine del giorno:

LAVORI RELATIVI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI TERMICI, DI CONDIZIONAMENTO E DI ESTINZIONE INCENDI A SERVIZIO DI EDIFICI DI PROPRIETÀ O PERTINENZA DEL COMUNE DI PALERMO- PROVVEDIMENTI CONSEQUENZIALI- DELIBERA N°57/17

Il Presidente comunica che è pervenuta una proposta di deliberazione protocollo n. 001-0002844-ING/2017 del 1/03/2017, avente per oggetto l'affidamento, a mezzo di accordo quadro, dei lavori di manutenzione straordinaria di impianti termici, di condizionamento e di estinzione incendi a servizio di edifici di proprietà o pertinenza del Comune di Palermo.

Il RUP, Ing. Luparello, propone per l'affidamento di che trattasi di indire procedura aperta, a mezzo di accordo quadro con durata triennale con aggiudicazione al prezzo più basso, ai sensi del D.Lgs. 50/16, con un importo pari a € 700.000,00 oltre iva.

Il RUP propone di nominare Direttore dei Lavori il “ OMISSIS” e assistenti alla direzione lavori: l’“ OMISSIS” per gli impianti termici e il “ OMISSIS” per gli impianti antincendio.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- PRESO ATTO del documento di cui in premessa

D E L I B E R A

- all'unanimità di

INDIRE procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 50/16, con aggiudicazione al prezzo più basso, per l'affidamento a mezzo di accordo quadro di durata triennale, dei lavori di manutenzione straordinaria di impianti termici, di condizionamento e di estinzione incendi a servizio di edifici di proprietà o pertinenza del Comune di Palermo, con un importo pari a € 700.000,00 oltre iva;

NOMINARE Direttore dei Lavori il “ OMISSIS” e assistenti alla direzione lavori: l’“ OMISSIS” per gli impianti termici e il “ OMISSIS” per gli impianti antincendio;

NOMINARE Verificatore dei requisiti il “OMISSIS”;

DARE MANDATO agli uffici competenti di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti a quanto deliberato.

Il Presidente pone in trattazione il punto n. 25 posto all'ordine del giorno:

FORNITURA DI GAS NATURALE PER GLI USI AZIENDALI PER ANNI DUE-
PROVVEDIMENTI CONSEQUENZIALI- DELIBERA N°58/17

Il Presidente comunica che è pervenuta una proposta di deliberazione, protocollo n. 001-0002818-ING/2017 del 01/03/2017, a firma dell'Ing. Tullio Pagano nella qualità di RUP.

Il RUP comunica di avere dato attuazione alla delibera del 20 gennaio u.s. provvedendo alla revoca in auto tutela della procedura esperita per l'affidamento della fornitura in oggetto.

A seguito di indagine di mercato sono state individuate n. 28 società da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento biennale con un importo a base di gara pari a € 280.000,00 oltre iva.

Il RUP chiede al CDA di avviare la procedura alle condizioni di cui alla proposta di delibera sopra citata.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- PRESO ATTO del documento di cui in premessa

D E L I B E R A

- all'unanimità di

INDIRE procedura negoziata, ai sensi del D.Lgs. 50/16, con aggiudicazione al prezzo più basso, per l'affidamento della fornitura biennale di gas naturale per usi aziendali con un importo a base di gara pari a € 180.000,00 e invitando le 28 società individuate a seguito di indagine di mercato;

DARE MANDATO agli uffici competenti di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti a quanto deliberato.

Il Presidente propone di rinviare la trattazione del punto n. 26 posto all'ordine del giorno:

AFFIDAMENTO SERVIZI ALLA SOCIETA' CONTROLLATA ENERGY
AUDITING S.R.L.- PROVVEDIMENTI CONSEQUENZIALI

Il Consiglio di Amministrazione approva la proposta del Presidente

Il Presidente pone in trattazione il punto n. 27 posto all'ordine del giorno:

FORNITURA SISTEMA DI TELELETTURA- ESITO GARA- DELIBERA N°59/17

Il Presidente comunica che è pervenuta una nota, protocollo n. 001-0002558-ING/2017 del 20/02/2017, aente per oggetto la proposta di aggiudicazione della fornitura in oggetto alla RTI formata da Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. (Roma) Capogruppo mandataria e FAST S.p.A. Mandante che ha offerto il ribasso del 34,00% sull'importo a base di gara - Importo complessivo € 165.000,00 oltre iva.

Alla gara hanno partecipato 2 concorrenti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- VISTA la nota di cui in premessa

D E L I B E R A

All'unanimità di

APPROVARE la proposta di aggiudicazione della fornitura del Sistema di telelettura alla RTI formata da Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. (Roma) Capogruppo mandataria e FAST S.p.A. Mandante che ha offerto il ribasso del 34,00% sull'importo a base di gara - Importo complessivo € 165.000,00 oltre iva;

DARE MANDATO agli uffici competenti di porre in essere tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Il Presidente pone in trattazione il punto n. 28 posto all'ordine del giorno:

**FORNITURA DI N. 4 AUTOPIATTAFORME DI LAVORO AEREO DA MT. 14 CON
RITIRO PER ACQUISTO DA AMG ENERGIA S.P.A. DI N. 6**

AUTOPIATTAFORME DA LAVORO AEREO DA MT. 12,50- ESITO GARA-
DELIBERA N°60/17

Il Presidente comunica che è pervenuta una nota, protocollo n. 001-0002614-ING/2017 del 23/02/2017, aente per oggetto la proposta di aggiudicazione della fornitura in oggetto alla CO.ME.T Officine s.r.l. di San Giovanni in Persiceto (BO) che ha offerto il ribasso del 4,30% sull'importo a base di gara - Importo complessivo € 267.003,00 oltre iva.

Alla gara ha partecipato 1 concorrente.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

- VISTA la nota di cui in premessa

D E L I B E R A

All'unanimità di

APPROVARE la proposta di aggiudicazione della fornitura di n.4 autopiattaforme da lavoro aereo da mt. 14 con ritiro per acquisto da AMG ENERGIA S.p.A. di n. 6 autopiattaforme da lavoro aereo da mt. 12,50 alla CO.ME.T Officine s.r.l. di San Giovanni in Persiceto (BO) che ha offerto il ribasso del 4,30% sull'importo a base di gara - Importo complessivo € 267.003,00 oltre iva;

DARE MANDATO agli uffici competenti di porre in essere tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

A questo punto, essendo terminata la trattazione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno e nessuno chiedendo di intervenire, il Presidente alle ore 19,15 dichiara chiusa la seduta.

*Il Segretario
(Dott.ssa Daniela Sangiorgi)*

*Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
di AMG ENERGIA S.p.A.
(Avv. Giampaolo Galante)*

