
	<b>Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza</b> <b>ex D.lgs. 190/2012</b>		ALLEGATO 3
	<b>AZIONI DI MIGLIORAMENTO</b>  <b>PTPCT 2022-2024</b>		Aggiornamento documento
			DATA      28/04/2022  ALLEGATO      N° 3

**PIANO DI PREVENZIONE DELLA  
 CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

di cui al D.lgs. 190/2012

***AZIONI DI MIGLIORAMENTO***

EDIZIONE APRILE 2022


	<b>Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza</b> <b>ex D.lgs. 190/2012</b>		ALLEGATO 3	
	<b>AZIONI DI MIGLIORAMENTO</b>  <b>PTPCT 2022-2024</b>		Aggiornamento documento	
			DATA	28/04/2022
			ALLEGATO	N° 3

**AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024**

N°	Azione	Stato di attuazione Aprile 2022	Tempistica	Soggetto incaricato <sup>1</sup>
1	Migliorare l'utilizzo dell'applicativo albo fornitori	Da attuare	2022	RUP e Responsabile del Servizio Programmazione, Gestione contratti e Magazzini
2	Adozione di una procedura in tema di <i>whistleblowing</i>	In attuazione	2022	Consiglio di Amministrazione
3	Comunicazione e diffusione capillare dei canali di cui dispone la Società per effettuare le segnalazioni.	Da attuare	2022	Incaricato aziendale designato
4	Adeguamento del Sistema disciplinare all'art. 6 comma 2-bis del Decreto 231, prevedendo sanzioni nei confronti di chi viola le misure di tutela del segnalante, nonché di chi effettua con dolo o colpa grave segnalazioni che si rivelano infondate.	Da attuare	2022	Consiglio di Amministrazione o suo incaricato
5	Aggiornamento del Codice etico e il modello 231 per recepire la modifica dell'art. 54-bis d.lgs. 165/2001 <sup>2</sup>	Da attuare	2022	Consiglio di Amministrazione o suo incaricato
6	Introduzione della clausola di rispetto del divieto di <i>pantouflage</i>	In attuazione	2022	Dirigente Amministrativo


<sup>1</sup> Ove possibile, viene indicato il soggetto cui è demandata la realizzazione della misura. Qualora non ancora individuato poiché dipendente da scelte aziendali superiori viene indicato "CdA o suo incaricato" o "incaricato aziendale designato".

<sup>2</sup> Al contrario di quanto avveniva in base alla previgente versione dell'articolo 54-bis d.lgs. 165/2001, la nuova formulazione della norma esclude in maniera esplicita la trasmissione della segnalazione al superiore gerarchico o altri soggetti diversi dal RPCT, al fine di evitare eventuali situazioni di soggezione o timore che potrebbero pregiudicare la volontà da parte del segnalante di dare inizio alla procedura di whistleblowing.

	<b>Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza</b> <b>ex D.lgs. 190/2012</b>		ALLEGATO 3
	<b>AZIONI DI MIGLIORAMENTO</b>		Aggiornamento documento
	<b>PTPCT 2022-2024</b>		DATA 28/04/2022
			ALLEGATO N° 3

	nei nuovi contratti di reclutamento del personale			
<b>7</b>	Adozione Funzionigramma <sup>3</sup>	Da attuare	2022	Servizio Segreteria Tecnica Amministrativa Qualità e Sviluppo Organizzativo
<b>8</b>	Definizione attività demandate al Servizio RUP	Da attuare	2022	Dirigente Amministrativo
<b>9</b>	Report di analisi inerente all'andamento delle Direzioni e dell'Ufficio Affari Legali e Generali	In Attuazione	2022	Tutte le Direzioni e l'Ufficio Legale
<b>10</b>	Identificazione delle tempistiche di azione da rispettare nell'attività di recupero crediti	Da attuare	2022	Consiglio di Amministrazione e soggetti coinvolti nel processo
<b>11</b>	Adozione di una piattaforma informatica per la gestione delle segnalazioni	Da attuare	2023	Consiglio di Amministrazione
<b>12</b>	Modifica e completamento del <i>workflow</i> sul ciclo passivo	In attuazione	2023	Dirigente Amministrativo, Responsabile U.O. Contabilità e Bilancio e Responsabile del Servizio RUP
<b>13</b>	Redazione procedura inerente alla fatturazione attiva, compresa l'attività di recupero crediti	Da attuare	2023	Tutti i soggetti coinvolti nel processo <i>(Responsabile U.O. Contabilità e Bilancio, Responsabile U.O. Accesso alla Rete Tariffe e Fatturazione, Ufficio Affari Legali e Generali, U.O. Assicurazione e Gestione sinistri e i Dirigenti delle rispettive unità menzionate e ogni</i>

<sup>3</sup> Il Funzionigramma consente di descrivere l'organizzazione complessa della Società e di rappresentare una mappa delle competenze e responsabilità dei soggetti e delle specifiche funzioni; costituisce la mappa delle interazioni che definiscono il processo di governo della Società con l'identificazione delle deleghe specifiche per una governance partecipata. In ottica anticorruzione e trasparenza è fondamentale per definire in modo preciso il campo d'azione di ogni soggetto, deleghe precise e responsabilizzazione dei soggetti secondo il principio di segregazione delle funzioni, richiamato più volte dalla stessa ANAC.

	<b>Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza ex D.lgs. 190/2012</b>		ALLEGATO 3	
	<b>AZIONI DI MIGLIORAMENTO PTPCT 2022-2024</b>		Aggiornamento documento	
			DATA	28/04/2022
			ALLEGATO	N° 3

				<i>altra eventuale risorsa coinvolta)</i>
<b>14</b>	Adozione/revisione di procedure organizzative, ove richieste	Da attuare	2024	Risorse interessate
<b>15</b>	Informatizzazione della gestione dei magazzini	Da attuare	2024	Responsabili UU.OO. Magazzini, Area IT, Direttore Amministrativo e Responsabile del Servizio Programmazione, Gestione contratti e Magazzini
<b>16</b>	Estensione utilizzo dell'applicativo Neta a tutti i Responsabili di U.O.	Da attuare	2024	Dirigenti, Responsabili di UU.OO. e Area IT
<b>17</b>	Introduzione procedura per richiesta e gestione ferie, permessi e straordinari	Da attuare	2024	Amministrazione, Presenza e Quiescenza del Personale e Direttore Amministrativo