

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GROPPUSO GIROLAMO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
PEC **girolamo.groppuso@pec.amgenergia.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 1 luglio 2021 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **AMG Energia SpA**
• Tipo di azienda o settore **Settore Energia**
• Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo**

• Principali mansioni e responsabilità **Servizio Programmazione, Gestione Contratti e Magazzini, Servizio Contabilità e Bilancio, Amministrazione Presenza e Quiescenza del Personale**

- Date (da – a) Dal 26 gennaio 2022 all'11 gennaio 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Presidente del Comitato Rischi e Finanza Irfis – Finanziaria per lo Sviluppo della Sicilia S.p.A**
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Date (da – a) Dal 9 novembre 2021 all'11 gennaio 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Irfis – Finanziaria per lo Sviluppo della Sicilia S.p.A.**
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Date (da – a) Dal 1 gennaio 2020 Al 30 giugno 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **AMG Energia SpA**
• Tipo di azienda o settore **Settore Energia**
• Tipo di impiego **Quadro Amministrativo**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Servizio Magazzini, con la funzione di coordinamento operativo tra la Direzione Amministrazione ed entrambi i magazzini, Pubblica Illuminazione e Gas;
Responsabile Servizio Programmazione, Gestione Contratti e Magazzini, già U.O. Ciclo Passivo delle Acquisizioni e della Programmazione presso la Direzione Amministrazione**

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 18 settembre 2019 al 9 novembre 2021 Componente del Comitato Fondo Sicilia di cui all'art. 9 D.A. Economia della Regione Siciliana n.17/GAB del 17.6.19</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 29 dicembre 2008 al 4 maggio 2012 Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione di AMG Energia S.p.A. – Palermo (struttura complessa di medie-grandi dimensioni con almeno 200 dipendenti)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 1 dicembre 2004 al 31 dicembre 2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Energy Auditing S.r.l. – Gruppo AMG Energia SpA Settore Energia Quadro Amministrativo Amministrazione del personale sotto l'aspetto organizzativo, Gestione delle attività amministrative aziendali, protocollo, supporto Amministratore unico; Predisposizione del budget aziendale; Verifica delle commesse e dei servizi svolti per conto della capogruppo AMG Energia; Rapporti con altre aziende partecipate del Comune di Palermo; Predisposizione nota integrativa e relazione finale al bilancio annuale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal settembre 2000 al settembre 2004 CIEM s.c.a.r.l. Settore servizi Responsabile Amministrativo – part time Gestione delle attività amministrative aziendali con particolare riguardo alla tenuta della contabilità generale, della contabilità IVA e della contabilità analitica con la relativa tenuta delle scritture contabili e più in generale di tutti gli adempimenti di carattere fiscale sia diretti che indiretti; Predisposizione il budget aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal gennaio 2001 al dicembre 2005 CeRISDi (Centro Ricerche e Studi Direzionali) Formazione Responsabile Amministrativo - collaborazione esterna Gestione delle attività amministrative aziendali con particolare riguardo alla tenuta della contabilità generale, adempimenti fiscali e previdenziali, Budget e rendicontazione progetti formazione, Coordinamento Amministrativo Master Euro Mediterraneo.</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 1986 al 1992 Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Economia e Commercio Economia e Discipline Aziendali Laurea Voto 103/110</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1980 al 1985

Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei"

Italiano, Matematica, Inglese, Latino e Scienze

Maturità

Voto 48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona

Buona

Buona

ESPERIENZE E INCARICHI

PUBBLICI

Dal 1993 al 1997 Consigliere comunale di Palermo e componente della 7ma Commissione Consiliare (Bilancio, Finanze, Tributi, Patrimonio e Programmazione).

Dal 1997 al 2001 Consigliere comunale di Palermo e Presidente della 1ma Commissione Consiliare (Affari generali, Personale, Regolamenti, Statuti, Contratti e Polizia Municipale);

Dal gennaio 2005 al maggio 2007 Assessore alla Pubblica Istruzione ed Edilizia Scolastica del Comune di Palermo;

Dal 29 dicembre 2008 al 4 maggio 2012

Dal giugno 2019 ad oggi Componente del Comitato Fondo Sicilia, organismo con sede presso Irfis SpA, con finalità di sostegno e agevolazione del credito alle Imprese operanti in Sicilia.

PUBBLICAZIONI

Dal 1990 al 1992 ho collaborato con il Settimanale Economico e finanziario "Avvisatore", pubblicando oltre cento articoli su temi economici, finanziari e politici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In grado di organizzare autonomamente il lavoro, analizzare nello specifico le criticità con attenta valutazione delle possibili soluzioni, definendo le priorità e assumendo la responsabilità sulle scelte da operare. Le diverse e anche complesse esperienze professionali sopra elencate hanno permesso di acquisire la necessaria conoscenza di ogni utile strumento al fine di gestire autonomamente le diverse attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità di gestire il personale coordinato motivando i collaboratori per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

In grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word. Conoscenza specifica degli applicativi aziendali (E-Doc, Neta@seal etc)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE ATTIVITÀ PROFESSIONALI
SVOLTE**

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho studiato pianoforte e percussioni.

Dal gennaio 1995 al 2010 collaborazione presso la Ised, società di Auditing and Consulting a Palermo, con compiti di consulenza aziendale per gli aspetti contabili e fiscali, assistenza nella stesura di Perizie CTU per il Tribunale di Palermo.

Dal dicembre 2001 al dicembre 2003 consulente per le problematiche del bilancio della Regione Sicilia presso la Commissione Legislativa (Bilancio e Finanze) dell'Assemblea Regionale Siciliana;

Patente di Guida B

Dal 2001 al 2005 componente del direttivo dell'Associazione "Ambulatorio Antiusura" Onlus della Provincia Regionale di Palermo.

Dal 1989 al 1995 ho svolto attività di volontariato presso l'associazione "Dipingi la Pace", organizzando il dopo scuola serale per lavoratori e corsi di alfabetizzazione per immigrati.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.