



**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**CATERINA CIRAULO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DICEMBRE 2006 – GENNAIO 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DOTTORE COMMERCIALISTA  
PALERMO**
- Tipo di azienda o settore **STUDIO DI CONSULENZA**
- Tipo di impiego **TIROCINIO PROFESSIONALE PER DOTTORI COMMERCIALISTI**
- Principali mansioni e responsabilità **RILEVAZIONI CONTABILI, ANALISI DI BILANCIO, GESTIONE CONTABILITA' AZIENDE, DICHIARAZIONI FISCALI (730, UNICO PF, UNICO SOCIETA' PERSONE, UNICO SOCIETA' DI CAPITALI, DICHIARAZIONI IVA, 770), REDAZIONE BILANCIO D'ESERCIZIO (S/P, C/E NOTA INTEGRATIVA, VERBALE ASSEMBLEA), PERIZIE CONTABILI NELL'AMBITO DI CONTROVERSIE, REVOCATORIA FALLIMENTARE, GESTIONE ELENCHI INTRACEE CON PERIODICITA' MENSILE E ANNUALE**
- Date (da – a) **GIUGNO 2008 – OTTOBRE 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **La Puligienica s.r.l.  
Via A. Drago, 3  
Palermo**
- Tipo di azienda o settore **Azienda di servizi nel settore dei servizi di pulizia di edifici e locali pubblici e privati**
- Tipo di impiego **STAGE**

- Principali mansioni e responsabilità  
FATTURAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
- Date (da – a)  
**DAL 2010 A GENNAIO 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
DOTTORE COMMERCIALISTA – REVISORE CONTABILE  
PALERMO
- Tipo di azienda o settore  
STUDIO DI CONSULENZA
- Tipo di impiego  
COLLABORATRICE
- Principali mansioni e responsabilità  
RILEVAZIONI CONTABILI, ANALISI DI BILANCIO, GESTIONE CONTABILITA' AZIENDE, DICHIARAZIONI FISCALI (730, UNICO PF, UNICO SOCIETA' PERSONE, UNICO SOCIETA' DI CAPITALI, DICHIARAZIONI IVA, 770), REDAZIONE BILANCIO D'ESERCIZIO (S/P, C/E NOTA INTEGRATIVA, VERBALE ASSEMBLEA), PERIZIE CONTABILI NELL'AMBITO DI CONTROVERSIE, REVOCATORIA FALLIMENTARE, GESTIONE ELENCHI INTRACEE CON PERIODICITA' MENSILE E ANNUALE, CONSULENZE TECNICHE D'UFFICIO BANCARIE VOLTE ALL'ACCERTAMENTO DI ANATOTISMO SU C/C BANCARI E MUTUI.
- Date (da – a)  
**DA APRILE 2012 A MAGGIO 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
MARCO GALLI, CORSO SEMPIONE, 60 MILANO
- Tipo di azienda o settore  
STUDIO DI CONSULENZA
- Tipo di impiego  
COLLABORAZIONE
- Date (da – a)  
**DA MARZO 2013 A SETTEMBRE 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
STUDIO VIZZINI, VIA TITO VIGNOLI, 42 MILANO
- Tipo di azienda o settore  
STUDIO DI CONSULENZA
- Tipo di impiego  
COLLABORATRICE
- Principali mansioni e responsabilità  
RILEVAZIONI CONTABILI, ANALISI DI BILANCIO, GESTIONE CONTABILITA' AZIENDE, DICHIARAZIONI FISCALI (730, UNICO PF, UNICO SOCIETA' PERSONE, UNICO SOCIETA' DI CAPITALI, DICHIARAZIONI IVA, 770), REDAZIONE BILANCIO D'ESERCIZIO (S/P, C/E NOTA INTEGRATIVA, VERBALE ASSEMBLEA), PERIZIE CONTABILI NELL'AMBITO DI CONTROVERSIE, REVOCATORIA FALLIMENTARE, GESTIONE ELENCHI INTRACEE CON PERIODICITA' MENSILE E ANNUALE, CONSULENZE TECNICHE D'UFFICIO BANCARIE VOLTE ALL'ACCERTAMENTO DI ANATOTISMO SU C/C BANCARI E MUTUI, CONSULENZE TECNICHE NELL'AMBITO DI CONTENZIOSI TRIBUTARI, CONTABILITA' CONDOMINIALE (BILANCI E CONSUNTIVI)

- **Date (da – a)** DA OTTOBRE 2014 AD OGGI
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** STUDIO CONSULENZA CIRAULO
  - **Tipo di azienda o settore** STUDIO DI CONSULENZA
  - **Principali mansioni e responsabilità** RILEVAZIONI CONTABILI, ANALISI DI BILANCIO, GESTIONE CONTABILITA' AZIENDE, DICHIARAZIONI FISCALI (730, UNICO PF, UNICO SOCIETA' PERSONE, UNICO SOCIETA' DI CAPITALI, DICHIARAZIONI IVA, 770), REDAZIONE BILANCIO D'ESERCIZIO (S/P, C/E NOTA INTEGRATIVA, VERBALE ASSEMBLEA), PERIZIE CONTABILI NELL'AMBITO DI CONTROVERSIE, REVOCATORIA FALLIMENTARE, GESTIONE ELENCHI INTRACEE CON PERIODICITA' MENSILE E ANNUALE, CONSULENZE TECNICHE D'UFFICIO BANCARIE VOLTE ALL'ACCERTAMENTO DI ANATOTISMO SU C/C BANCARI E MUTUI, CONSULENZE TECNICHE NELL'AMBITO DI CONTENZIOSI TRIBUTARI, CONTABILITA' CONDOMINIALE (BILANCI E CONSUNTIVI).
- 
- **Date (da – a)** DA NOVEMBRE 2014 AL 30 SETTEMBRE 2017
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** "ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GAETANO SALVEMINI"
  - **Tipo di azienda o settore** SCUOLA
  - **Tipo di impiego** COMPONENTE COLLEGIO REVISORI
  - **Principali mansioni e responsabilità** FUNZIONI DI CONTROLLO E INDIRIZZO; ESPRIMERE PARERI SULLA PROPOSTA DEL BILANCIO DI PREVISIONE, SUI DOCUMENTI AD ESSO ALLEGATI E SULLE VARIAZIONI DI BILANCIO; VIGILANZA SULLA REGOLARITA' CONTABILE, FINANZIARIA, ECONOMICA, PATRIMONIALE E FISCALE DELLA GESTIONE.
- 
- **Date (da – a)** DAL 05 GIUGNO 2020
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** DISTRETTO 14: "ISTITUTO COMPRENSIVO I. FLORIO – SAN LORENZO" – "DIREZIONE DIDATTICA A. SIRAGUSA" – "SCUOLA MEDIA A. BORGESE" – "DIREZIONE DIDATTICA PARTANNA-MONDELLO"
  - **Tipo di azienda o settore** SCUOLA
  - **Tipo di impiego** PRESIDENTE COLLEGIO REVISORI
  - **Principali mansioni e responsabilità** FUNZIONI DI CONTROLLO E INDIRIZZO; ESPRIMERE PARERI SULLA PROPOSTA DEL BILANCIO DI PREVISIONE, SUI DOCUMENTI AD ESSO ALLEGATI E SULLE VARIAZIONI DI BILANCIO; VIGILANZA SULLA REGOLARITA' CONTABILE, FINANZIARIA, ECONOMICA, PATRIMONIALE E FISCALE DELLA GESTIONE.

- **Principali mansioni e responsabilità** FUNZIONI DI CONTROLLO E INDIRIZZO; ESPRIMERE PARERI SULLA PROPOSTA DEL BILANCIO DI PREVISIONE, SUI DOCUMENTI AD ESSO ALLEGATI E SULLE VARIAZIONI DI BILANCIO; VIGILANZA SULLA REGOLARITA' CONTABILE, FINANZIARIA, ECONOMICA, PATRIMONIALE E FISCALE DELLA GESTIONE.
  
- **Date (da – a)** Da 2013 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** TRIBUNALE DI PALERMO
- **Tipo di azienda o settore** TRIBUNALE
- **Tipo di impiego** ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI CONSULENTI TECNICI D'UFFICIO (C.T.U.) CON ASSEGNAZIONI DI INCARICHI DI DIVERSA NATURA (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: CONTENZIOSO BANCARIO, VALUTAZIONE D'AZIENDA, OPERAZIONI STRAORDINARIE, CONTROVERSIE CONDOMINIALI, VERIFICHE CONTABILI IN AMBITO AZIONE DI RESPONSABILITÀ NEI CONFRONTI DI AMMINISTRATORI)
  
- **Date (da – a)** Da ottobre 2018 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** CANTINA VITIVINICOLA "VALLE DEL BELICE"
- **Tipo di azienda o settore** SOC. COOPERATIVA
- **Tipo di impiego** PRESIDENTE COLLEGIO SINDACALE
- **Principali mansioni e responsabilità** FUNZIONI DI CONTROLLO E INDIRIZZO; ESPRIMERE PARERI SULLA PROPOSTA DEL BILANCIO DI PREVISIONE, SUI DOCUMENTI AD ESSO ALLEGATI E SULLE VARIAZIONI DI BILANCIO; VIGILANZA SULLA REGOLARITA' CONTABILE, FINANZIARIA, ECONOMICA, PATRIMONIALE E FISCALE DELLA GESTIONE.
  
- **Date (da – a)** Da luglio 2020 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** FIN IMMOBILIARE DM SPA
- **Tipo di azienda o settore** SOCIETA' PER AZIONI
- **Tipo di impiego** COMPONENTE COLLEGIO SINDACALE
- **Principali mansioni e responsabilità** FUNZIONI DI CONTROLLO E INDIRIZZO; ESPRIMERE PARERI SULLA

<b>responsabilità</b>	PROPOSTA DEL BILANCIO DI PREVISIONE, SUI DOCUMENTI AD ESSO ALLEGATI E SULLE VARIAZIONI DI BILANCIO; VIGILANZA SULLA REGOLARITA' CONTABILE, FINANZIARIA, ECONOMICA, PATRIMONIALE E FISCALE DELLA GESTIONE.
<b>• Date (da – a)</b>	Da Agosto 2020 ad oggi
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	GIUSEPPE DI MARIA SPA
<b>• Tipo di azienda o settore</b>	SOCIETA' PER AZIONI
<b>• Tipo di impiego</b>	COMPONENTE COLLEGIO SINDACALE
<b>• Date (da – a)</b>	Da luglio 2021 ad oggi
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	IMMOBILIARE SANTAGOSTINO SRL IN LIQUIDAZIONE
<b>• Tipo di azienda o settore</b>	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
<b>• Tipo di impiego</b>	LIQUIDATORE GIUDIZIALE
<b>• Principali mansioni e responsabilità</b>	NOMINA TRIBUANLE DI PALERMO SEZ. IMPRESE: LIQUIDAZIONE E CESSAZIONE SOCIETA'
<b>• Date (da – a)</b>	Da settembre 2012 a luglio 2017
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	UNICREDIT CREDIT MANAGEMENT BANK SPA (POI DO BANK SPA)
<b>• Tipo di azienda o settore</b>	SOCIETA' RECUPERO CREDITI
<b>• Tipo di impiego</b>	PROFESSIONISTA ESTERNO
<b>• Principali mansioni e responsabilità</b>	GESTIONE DELLE PRATICHE RELATIVE AL RECUPERO CREDITI, SIA GIUDIZIALE CHE STRAGIUDIZIALE COME PROFESSIONISTA ESTERNO. UTILIZZO DEL SISTEMA EPC.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) SETTEMBRE 2000 - NOVEMBRE 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DI PALERMO  
ECONOMIA AZIENDALE (V.O.)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ECONOMIA AZIENDALE, DIRITTO PRIVATO, MATEMATICA GENERALE, STATISTICA, DIRITTO COMMERCIALE, , CONTABILITA' E BILANCI DELLE IMPRESE, MATEMATICA FINANZIARIA, ECONOMIA POLITICA, ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE, DIRITTO TRIBUTARIO, ECONOMIA E GESTIONE DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI, ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE, RAGIONERIA GENERALE E APPLICATA, FINANZA AZIENDALE ,ANALISI E CONTABILITA' DEI COSTI
- Qualifica conseguita DOTTORE IN ECONOMIA AZIENDALE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO
- Argomento della tesi IL TRANSFER PRICE IN DIRITTO TRIBUTARIO
- Date (da – a) SETTEMBRE 1995 – LUGLIO 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO CLASSICO "UMBERTO I"  
VIA F. PARLATORE, PALERMO
- Qualifica conseguita MATURITA' CLASSICA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) DIPLOMA
- Date (da – a) 13 FEBBRAIO 2015- 17 APRILE 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASTERICO: ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO SOCIO ECONOMICO
- Qualifica conseguita AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

## ALTRE LINGUA

	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

Il mio punto di forza è la capacità di guardare avanti, di avere visione e sensibilità sul futuro, di sapermi porre come leader del cambiamento, dandone una visione chiara e positiva alle persone che lavorano con me nel team. Sono in grado di mobilitare le loro energie e di ottenere la loro fiducia

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di rivestire diversi ruoli indipendentemente dal contesto in cui mi ritrovo. Ottima attitudine al coordinamento di persone e progetti acquisita durante la formazione universitaria organizzando gruppi di studio e di lavoro. Ottima capacità di collaborazione e spirito di gruppo, ma allo stesso tempo ottime capacità di affrontare e gestire problematiche in proprio maturate grazie ad una forma mentis acquisita durante il percorso di studi

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sono in grado di utilizzare il pacchetto office, in particolar modo Word, Excel, Acces, Power Point., programmi come Internet Explorer, Mozilla firefox e Safari

### PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Presto consenso al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Palermo, 08 Febbraio 2023

*Caterina Ciraulo*