



N.24.b

<b>Deliberazione</b>	<b>n.31</b>
<b>Discussa nella seduta del</b>	<b>21.04.2023</b>
<b><u>OGGETTO: <i>REVOCA DELIBERA N. 118 DEL 20.6.2022 E DELEGA POTERI AI DIRETTORI AZIENDALI E AL CONSIGLIERE AVV. IACONO</i></u></b>	

<b>Approvata dal Consiglio di Amministrazione composto da:</b>		<b>Pres. Ass.</b>	
<b>Presidente</b>	<b>Dott. Francesco Scoma</b>	X	<input type="checkbox"/>
<b>Vicepresidente</b>	<b>Avv. Lucia Alfieri</b>	X	<input type="checkbox"/>
<b>Consigliere</b>	<b>Avv. Antonino Iacono</b>	X	<input type="checkbox"/>

<b>Collegio Sindacale composto da:</b>		<b>Pres. Ass.</b>	
<b>Presidente</b>	<b>Dott. Nicola Ribolla</b>	X	<input type="checkbox"/>
<b>Sindaco effettivo</b>	<b>Dott.ssa Giuseppa Maggiore</b>	X	<input type="checkbox"/>
<b>Sindaco effettivo</b>	<b>Dott.ssa Caterina Ciraulo</b>	X	<input type="checkbox"/>

Delibera n.3/2023 del Consiglio di Amministrazione

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

nelle more di assumere ogni definitiva determinazione sull'assetto dell'organigramma societario e sulla distribuzione delle deleghe tra tutti i dirigenti,

**all'unanimità**



- **ASSEGNARE** al Dott. **GIROLAMO GROPPUSO**, quale Direttore Amministrazione, unitamente alle deleghe e procure già allo stesso assegnate con delibera n. 94 del 23.7.2021 e confermate con delibera n. 3 del 3.4.2023, i seguenti poteri e deleghe:

- A)** Proporre all'organo amministrativo l'organigramma e il funzionigramma aziendale e ogni modifica successiva a detti documenti
- B)** Sovrintendere alla redazione del Piano di formazione annuale in funzione delle esigenze formative formulate dalle Direzioni aziendali.
- C)** Sovrintendere alla gestione delle richieste di formazione relativamente alla verifica e alla rispondenza delle stesse con il Piano Annuale di Formazione.
- D)** Collaborare con Enti di formazione nella pianificazione di precorsi formativi finanziabili.
- E)** Individuazione, a fronte delle richieste pervenute, degli organismi in grado di erogare la formazione richiesta.
- F)** Sovrintendere alla registrazione della formazione e delle informazioni relative alle professionalità acquisite a fronte della formazione effettuata.
- G)** Riscuotere somme per conto della società rilasciandone quietanza liberatoria
- H)** Effettuare versamenti, prelevamenti e disposizione di somme anche allo scoperto, sia mediante assegni sia con qualsiasi altra modalità, nei limiti degli affidamenti in essere, e comunque oltre tali limiti, per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse e, in generale, per tutte le operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi alla società
- I)** Girare, cedere, incassare cambiali e qualsiasi altro titolo di credito;
- L)** Accendere ed estinguere depositi in denaro, titoli o valuta;
- M)** Stipulare e sottoscrivere contratti di factoring in nome e per conto della società
- N)** Provvedere agli adempimenti fiscali cui la Società è tenuta, sia quale soggetto che quale sostituto d'imposta, con ogni potere negoziale e di firma.



O) Presentare il progetto di bilancio di esercizio, predisporre il piano triennale programmatico ed il budget annuale e ogni modifica successiva di detti documenti, da sottoporre all'approvazione da parte dell'Organo Amministrativo

- **NOMINARE** procuratore della società il Direttore dott. Groppuso, compresa la firma e la rappresentanza sociale, per lo svolgimento delle categorie di atti oggi delegati nell'ambito delle mansioni attribuite

- **ASSEGNARE** al Consigliere avv. **ANTONINO IACONO**, unitamente alle deleghe e ai poteri già conferiti con delibera n. 2 del 3.4.2023, i seguenti poteri e deleghe:

A) Rappresentare la società, con potere di firma, avanti le organizzazioni sindacali di categoria ed imprenditoriali, gli uffici del lavoro e i collegi di conciliazione e di arbitrato, gli istituti previdenziali, mutualistici assistenziali, assicurativi, infortunistici, gli Uffici finanziari e tributari centrali e periferici, organi del contenzioso tributario in qualunque sede e grado, con ogni potere di legge compresa la facoltà di nominare avvocati, procuratori speciali e periti, per pratiche di valore non superiore a € 15.000,00 (quindicimila/00 euro) e con potere di fare transazioni e rinunzie per importi non superiori a euro 15.000,00 (quindicimila). Il Consigliere provvederà ad effettuare comunicazione informativa all'organo amministrativo con cadenza trimestrale.

B) Rappresentare la Società in tutti i giudizi attivi o passivi avanti qualsivoglia autorità giudicante, il cui valore non sia superiore a € 15.000,00 (quindicimila/00 euro) ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: giudizi di lavoro, contenzioso tributario, giudizi civili, penali ed amministrativi, ricorsi amministrativi, in qualunque sede e grado, con ogni inerente potere di legge, compresa la facoltà di nominare avvocati, periti, consulenti di parte, procuratori speciali, fare transazioni e rinunzie, firmare istanze e reclami; procedere esecutivamente, intervenire in giudizio e compiere tutti gli atti di causa necessari, nel senso più ampio dell'espressione, alla tutela dei diritti e degli interessi della Società. Il Consigliere provvederà ad effettuare comunicazione informativa all'organo amministrativo con cadenza trimestrale.