

**BANDO DI SELEZIONE INTERNA**

AMG Energia S.p.A., in esecuzione delle deliberazioni del Cda n. 108 del 06/09/2021 e n. 117 del 22/09/2021, indice una procedura di selezione interna per l'assegnazione, a tempo indeterminato, e a far data dal 01/01/2022 di una posizione di Dirigente per la costituenda struttura denominata "Direzione Manutenzione Reti" dove confluiscono le U.O. "Bassa Pressione e Pronto Intervento" e "Media Pressione" dell'attuale Direzione Gestore Reti Gas.

Art. 1 – Profilo Professionale e Mansioni

La selezione interna ha ad oggetto l'assegnazione della posizione di Dirigente preposto alla Direzione Manutenzione Reti.

La predetta posizione avrà lo scopo di garantire un'efficiente e costante gestione delle attività precipue della suddetta Direzione.

Il Dirigente dovrà coordinare tutte le attività della direzione, esercitando il connesso potere gerarchico-funzionale sulle singole Unità Organizzative/Servizi di pertinenza.

Art. 2 – Requisiti minimi per la partecipazione

Potranno partecipare alla selezione i dipendenti AMG ENERGIA S.p.a. in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea (primo livello) o Laurea Magistrale/Ciclo Unico (secondo livello) o vecchio ordinamento in area disciplinare Economico-Statistico o in Ingegneria;
- appartenenza ad un livello di inquadramento non inferiore al 7° secondo il vigente CCNL per il settore gas-acqua;
- avere già espletato, presso la Direzione Gestore Reti Gas (o la Direzione Gestore Indipendente Reti Gas), la funzione di Responsabile u.o./servizio per un periodo non inferiore ad un anno.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione per l'ammissione alla selezione dovrà contenere le generalità complete del richiedente, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dovrà essere redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, conformemente alla previsione alle previsioni dell'art.76 del DPR 445 del 28.12.2000, con espressa dichiarazione delle conseguenze previste per le ipotesi di falsità in atti o mendaci dichiarazioni.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare, pena la nullità della stessa, un dettagliato Curriculum Vitae in formato europeo, con specificazione di tutte le attività afferenti la funzione per la quale si concorre.

Art. 4 – Termine di scadenza e modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione alla selezione interna dovranno essere consegnate al Servizio Segreteria Tecnica Amministrativa Qualità e Sviluppo Organizzativo, che provvederà a rilasciare apposita ricevuta, entro il termine perentorio delle ore 12 del 12/10/2021.

Art.5 – Svolgimento selezione.

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione composta da tre membri.

La Commissione, effettuata la verifica delle candidature ed il rispetto dei requisiti di accesso, procederà a redigere l'elenco dei candidati da ammettere a colloquio.

L'individuazione del soggetto idoneo avverrà sulla base dei criteri sotto indicati che prevedono un'assegnazione massima complessiva di 100 punti:

- Curriculum professionale max 50 punti.
- Colloquio max 50 punti.

Nell'attribuzione dei punteggi la commissione opererà secondo i seguenti criteri:

- TITOLI: punti 50 (titoli di carriera max 20 punti; titoli di studio max 7 punti; titoli scientifici e pubblicazioni max 3 punti; curriculum professionale max 20 punti)
- COLLOQUIO: punti 50 (Il colloquio servirà a verificare le competenze professionali di ciascuno, con riferimento alle esperienze lavorative e alle motivazioni personali, in relazione alle caratteristiche proprie del posto oggetto di mobilità).

All'esito dello svolgimento di tutti i colloqui e dopo la valutazione dei curricula professionali, verrà redatta la graduatoria soggetta ad approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e pubblicata sul sito intranet aziendale.

La società si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento della posizione, ove la valutazione dei candidati non risulti soddisfacente rispetto alle competenze ed alle responsabilità connesse alla funzione da svolgere.

Art. 6 – Indennità di posizione

Alla posizione di Dirigente verrà corrisposto il trattamento economico previsto per i nuovi assunti dal vigente C.C.N.L. Dirigenti Confservizi.

La retribuzione di Dirigente assorbe ogni altra eventuale indennità derivante da accordi di II livello e/o indennità ad personam percepite, fermo restando che la retribuzione complessiva non potrà essere inferiore a quella al momento percepita.