



DECISIONE A CONTRARRE 10 del 29/12/2023 - WF 477/23
(ex art. 17 comma 1 e art. 50 comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023)

DIREZIONE: Amministrazione
UNITA' ORGANIZZATIVA: SERVIZIO Contabilità e Bilancio
RESPONSABILE U.O.: dott.ssa Marianna Dilluvio
RUP (Responsabile Unico del Progetto): dott.ssa Marianna Dilluvio
OGGETTO: Servizi di Supporto all'Unità Organizzativa Contabilità e Bilancio e di Assistenza fiscale, tributaria e contributiva
IMPORTO MASSIMO: 24.000,00 Euro, compresi oneri per la sicurezza (0,00)
DURATA: 3 mesi
CIG: Z493D4E0FA
TIPOLOGIA DI SCELTA DEL CONTRAENTE: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50) comma 1) lettera b) del D.L.gs.36/2023

Il Dirigente

CONSIDERATO

- che ha proposto all'organo amministrativo l'indizione di una procedura negoziata per l'affidamento in oggetto e che lo stesso ha deliberato di rinviare l'adozione dell'atto;
- **VISTI** i poteri conferiti dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 148/2021, confermati con successiva Delibera n. 3 del 03.04.2023.
- **Visto** il D. Lgs. 36/2023

Premesso

- Che ai sensi dell'art. 17, comma 1), del D. L.gs. 36/2023 *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*.
- Che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2, del D.L.gs. n. 36/2023.
- Che le stazioni appaltanti, ai sensi dell'art. 50 comma 5 *“per i contratti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie europee di cui all'articolo 14, rientranti nell'ambito definito dagli articoli da 146 a 152, applicano la disciplina stabilita nei rispettivi regolamenti”*.
- Che, pertanto, nelle more della definizione del regolamento sottosoglia, si ritiene confacente ai principi generali del D.L.gs.36/2023, nonché ai principi di trasparenza e buon andamento della pubblica amministrazione, applicare le disposizioni di cui agli artt.49, 50 e segg. anche per le procedure inerenti i contratti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie europee riguardanti il settore della distribuzione del gas naturale.
- Che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.L.gs. 36/2023, salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti, per i servizi di importo inferiore a 140.000 euro, procedono all'affidamento dei contratti con *“affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori*

economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante".

Appurato che,

- la U.O. Contabilità e Bilancio, in conseguenza della forte contrazione del personale addetto per effetto dei pensionamenti, ha ancora necessità del supporto esterno alle funzioni operative per le attività più avanti descritte;
- il servizio di supporto alla U.O. Contabilità e Bilancio, affidato fino al 30/09/2023 al dott. Vincenzo Bruno, comprende l'espletamento delle attività inerenti la rilevazione dei fatti di gestione amministrativa, contabile, finanziaria e fiscale della società della AMG Energia spa (di seguito "società").
- il servizio di assistenza fiscale, tributaria e contributiva affidato fino al 30/09/2023 al dott. Vincenzo Bruno, scaturisce dalla necessità del continuo e costante aggiornamento alla normativa fiscale e tributaria per il corretto e corrente svolgimento delle attività contabili, fiscali e questioni tributarie di cui rispondere nei confronti degli Uffici dell'Amministrazione Finanziaria (Agenzia delle Entrate, Soggetto della riscossione delle Imposte sul territorio, altri Uffici Finanziari ed Enti/Istituzioni locali) e garantirne la loro efficacia.

Dette attività sono state assicurate nel tempo dalla struttura messa a disposizione dal suddetto professionista, dimostrando professionalità e puntualità nell'espletamento di tutti gli obblighi contrattuali.

Considerato che il Collegio Sindacale, nel verbale del 27/12/2022 ribadiva l'attuale criticità della struttura amministrativa che si trova in notevole affanno per la mancata reintegrazione del personale dimessosi a seguito dei pensionamenti.

Ritenuto

- di adottare un modello organizzativo che preveda la nomina del solo Responsabile Unico del Progetto (RUP);
- di nominare RUP dott.ssa Marianna Dilluvio, Responsabile della U.O. Contabilità e Bilancio, in possesso dei requisiti richiesti dall'All.I.2. D.Lgs.36/2023.

Dato atto dell'esclusione di ogni possibile conflitto di interessi da parte del RUP, in relazione alla presente procedura.

Ritenuto, che occorre assicurare un supporto alla U.O. Contabilità e Bilancio, fermo restando che le modalità di erogazione del servizio rimangono a carico del fornitore per la scelta delle risorse e del numero delle stesse.

Si precisa che le principali attività per il servizio di supporto all'Unità Organizzativa Contabilità e Bilancio, quali:

- Acquisizione delle fatture passive consegnate dallo SDI e smistate agli uffici competenti per evasione ed attestazione;
- Registrazione contabile delle fatture passive nel rispetto delle norme fiscali e complesse modalità operative della società (spunta fattura, alimentazione della contabilità analitica, attribuzione Cig nel rispetto della trasparenza etc..) nonché quelle derivanti dal Regolamento Unico dei controlli interni
- controllo analogo;
- Liquidazioni mensili IVA;

- Predisposizione dell'ordinativo di pagamento per:
 - o debiti erariali (Iva, Ritenute fiscali, contributi INPs/Inpdap/inail etc);
 - o debiti v/ CSEA;
 - o debiti v/banche per mutui;
 - o debiti v/ fornitori ed imprese;
 - o debiti v/personale (stipendi incluse le registrazioni contabili del cedolone mensil);
- prime note contabili e della piccola cassa;
- Li.Pe.

verranno svolte oltre che dalla sede del fornitore anche presso la Società Amg Energia spa in Palermo, via Tiro a Segno 5.

Invece di seguito si riportano le principali attività per il servizio di Assistenza fiscale e tributaria:

Modello Unico società di capitali,

Dichiarazione Iva Annuale;

Certificazione Unica;

Modello 770;

Modello intrastat

Eventuali problematiche di natura fiscale-tributaria della Direzione Amministrazione;

Si rappresenta che la proficua collaborazione assicurata dalla struttura che fa capo al dott. Vincenzo Bruno, per le problematiche fiscali e tributarie e per il supporto mediante le unità dallo stesso messe a disposizione, hanno permesso nel tempo un elevato livello di professionalità e competenza specialistica anche nell'utilizzo dei pacchetti applicativi (Net@ Sia integrato con Net@sial per la contabilità generale ed analitica e Net@dis, nel rispetto dei processi aziendali), a seguito di pregressa formazione da parte del personale di AMG e da parte del partner informatico.

Pertanto, è possibile supplire efficacemente alla carenza di personale, di cui sopra si è già ampiamente detto. Tuttavia, si rimane in attesa dell'innesto di nuove figure professionali reclutate dall'azienda, che diviene pertanto non più rinviabile vista il continuo esodo di personale per raggiunti limiti di età.

E' opportuno evidenziare che l'assenza delle figure professionali sopraindicate, per effetto di un nuovo periodo di formazione, potrebbe determinare la paralisi della U.O. Contabilità e Bilancio con le ovvie conseguenze sulla gestione ordinaria delle attività che onerano l'unità organizzativa. Si evidenzia altresì che la sostituzione con altre figure professionali dovrà scontare ulteriori costi di formazione al momento non quantificabili.

Inoltre, si aggiungono ulteriori problematiche connesse agli adempimenti fiscali che potrebbero ingenerare sanzioni amministrative per la società per effetto dei ritardi che potrebbero generarsi.

Il servizio di supporto si occuperà, nel dettaglio, delle seguenti attività:

1) Gestione delle attività di Contabilità generale:

a) attività di raccolta, organizzazione, classificazione, archiviazione/conservazione di tutta la documentazione di carattere amministrativo (fatture, bollette, contratti, dichiarazioni, ecc.) mediante gli strumenti informatici della società quali a titolo semplificativo "Edoc - gestione fatturazione passiva e su esplicita richiesta anche attiva e protocollo aziendale";

b) tenuta della contabilità societaria e fiscale nonché predisposizione di tutti gli adempimenti periodici e annuali, compresa la predisposizione dei modelli di versamento delle imposte, tasse e ritenute.

2) Gestione delle attività finanziarie:

- a) Predisposizione dei mandati di pagamento verso Dipendenti ed organi societari con preliminare rilevazione contabile degli emolumenti mensili, incluso 13° e 14° mensilità, acconti a dipendenti e attività inerenti la liquidazione del TFR, pagamenti di cessioni e pignoramenti;
 - b) predisposizione dei mandati di pagamento verso Fornitori, imprese, professionisti, verso l'Erario ed altri adempimenti di cui è onerata la società, mediante elenchi in formato XLM (attività da utilizzare nel software aziendale);
 - c) predisposizione dei mandati di pagamento verso la CSEA e debiti v/Banche per mutui;
 - d) Riscontro delle attività propedeutiche alla pubblicazione dei pagamenti sul portale della trasparenza "Openamm".
 - e) predisposizione della documentazione e registrazione contabile delle attività inerenti il reverse factoring.
- 3) Bilancio:
- a) Attività propedeutiche alla formazione dello Stato patrimoniale e del Conto economico ed in particolare di tutte le operazioni di rilevazione contabile - integrazione e rettifica delle poste di contabilità - che sono necessarie, anche a seguito dell'attribuzione di valori alle poste da stimare, per giungere alla formazione, a norma di legge, dei documenti previsti dal Codice Civile.
 - b) Attività propedeutiche per la formazione di consuntivi periodici, richiesti della Direzione Generale sia trimestralmente sia semestralmente.

L'affidatario del servizio nell'espletamento dello stesso, deve provvedere:

- a) alla ricezione e gestione delle comunicazioni sia telefoniche che telematiche con i referenti delle unità organizzative della società.
- b) ai documenti ed alla posta: la società nell'ambito del servizio autorizza il soggetto affidatario a ricevere i profili autorizzativi necessari allo svolgimento del servizio oggetto del presente affidamento, a titolo semplificativo e non esaustivo la gestione della corrispondenza a mezzo di "Edoc", Net@Sia, etc., e compiere tutti gli atti necessari per l'espletamento del servizio.

Di seguito si riportano i contenuti minimi dell'affidamento del servizio:

L'oggetto del contratto è "Servizi di Supporto all'Unità Organizzativa Contabilità e Bilancio e di Assistenza fiscale e tributaria"

la durata del contratto è dal 01/10/2023 –al 31/12/2023;

l'importo dell'affidamento è di euro 24.000,00 oltre Iva e CPA;

che l'Operatore Economico con il quale procedere alla proroga del servizio è il dott. Vincenzo Bruno P.IVA 00183090877, che risulta fra l'altro essere iscritto all'Albo aziendale dei fornitori;

che le caratteristiche del servizio offerto sono perfettamente conformi alle specifiche tecniche descritte nella scheda tecnica e rispondono pienamente all'interesse pubblico specifico che col presente affidamento si intende soddisfare;

la procedura proposta è la proroga dell'affidamento diretto stante le motivazioni superiormente addotte, nonché l'approssimarsi dell'efficacia delle nuove norme in materia di contratti pubblici che, certamente, influiranno anche sulle procedure interne aziendali di affidamento dei servizi;

VERIFICATO che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo

inferiore alle soglie di rilevanza europea.

DATO ATTO

- che è stata predisposta la documentazione della presente procedura;
- che i servizi che si intendono acquisire non si configurano quale artificioso frazionamento di una più ampia prestazione contrattuale e che pertanto risulta rispettato il principio di cui all'art. 14 comma 6 del D.Lgs 36/2023.

Vista la copertura in Budget del presente affidamento.

Visti gli allegati alla Proposta d'ordine n. 477/23.

Vista la delibera n.51 del 26/06/2023 nella quale veniva deliberato di *“Approvare la prosecuzione del Servizio di Supporto all’Unità Organizzativa Contabilità e Bilancio” e del Servizio di Assistenza fiscale e tributaria” ciascuno per mesi tre; con importo riparametrato calcolato sui tre mesi rispetto alla base di calcolo rappresentata dall’attuale compenso annuale, con esecuzione dei servizi previsti nei contratti/ordine agli stessi prezzi, patti e condizioni, nelle more dell’avvio delle procedure secondo le nuove norme del codice degli appalti, e cioè per i seguenti importi:*

1) *“Servizio di Supporto all’Unità Organizzativa Contabilità e Bilancio” euro 19.750,00 oltre IVA e oneri come per legge.*

2) *“Servizio di Assistenza fiscale e tributaria” euro 4.250,00 oltre I.V.A. e oneri come per legge.*

Vista la delibera del CdA n. 93 del 22/9/2023 nella quale veniva deliberato di *“prorogare fino al 31 dicembre 2023 gli affidamenti dei servizi di Assistenza fiscale UO Contabilità e paghe e Servizio di supporto alla UO Contabilità e Bilancio” e, di “dare mandato al Direttore della Direzione Amministrazione dott. Girolamo Groppuso di porre in essere tutti gli atti susseguenti all’adozione della presente delibera di autorizzazione, anche nell’esercizio delle deleghe e procure allo stesso conferite”.*

D E T E R M I N A

- 1) di dichiarare quanto in premessa e gli allegati parte integrante e sostanziale del presente determinato;
- 2) di contrarre ai sensi dell'art. art.17 co.1 D.Lgs. 36/2023 AUTORIZZANDO l'affidamento diretto avente ad oggetto “Servizi di Supporto all’Unità Organizzativa Contabilità e Bilancio e di Assistenza fiscale e tributaria”, dal 01/10/2023 al 31/12/2023 per l'importo di € 24.000,00 oltre Iva in favore dott. Vincenzo Bruno P.IVA 00183090877, che risulta fra l'altro essere iscritto all'Albo aziendale dei fornitori, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.L. 31 marzo 2023, n. 36;
- 3) di dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona/e sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
- 4) DARE MANDATO al RUP nominato a compiere tutti gli atti pertinenti e conseguenti alla presente determina avvalendosi del supporto degli uffici all' uopo assegnati, ivi compresi gli adempimenti in materia di pubblicazioni, comunicazioni e trasparenza;

PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, in conformità alle prescrizioni contenute nel Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 (in seguito “GDPR”) e del d.lgs. 196/2003, come novellato dal d.lgs.101/2018 (in seguito “Codice Privacy”) e unitamente “Normativa privacy”.

Il sottoscritto, Girolamo Groppuso Dirigente di AMG ENERGIA S.p.A. di Palermo, dichiara ai fini del superiore Affidamento, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 47 del d.p.r. 445/2000, di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalle norme di legge, di non trovarsi in una situazione di conflitto d'interesse, che non ricorre alcuna delle ipotesi previste dall'art. 51 del c.p.c. e di non avere qualunque tipo di interesse personale o professionale, diretto o indiretto nei confronti di uno o più soggetti comunque coinvolti, direttamente o indirettamente, nel presente procedimento.


Direzione Amministrazione
(Girolamo Groppuso)