



BARCODE: -001.0497827-

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CANTAVENERA DOMENICO**
 Indirizzo **VIA EMANUELE NOTARBARTOLO N. 5, 90141 PALERMO**
 Telefono **091 349519 091 349547**
 Fax **091 343146**
 E-mail **avv.dcantavenera@libero.it PEC domenicocantavenera@pecavvpa.it**
 Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 19.09.1991 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Esercizio della libera professione di avvocato in Palermo, nel campo del diritto del lavoro e della previdenza sociale, e del diritto civile in genere; iscritto all'albo dei Cassazionisti dal 27.11.2003
- Tipo di azienda o settore
 Studio legale
- Tipo di impiego
 Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità
 Titolare dello studio legale
 Lo studio legale Cantavenera è composto dall'Avv. Domenico Cantavenera e da altri 4 Avvocati, da praticanti Avvocati, e dal personale amministrativo.
 Lo studio legale Cantavenera ha maturato esperienza nel campo del diritto del lavoro e della previdenza sociale.
 Ha assistito privati, professionisti, società commerciali, società a partecipazione pubblica, enti pubblici, enti locali, Aziende Sanitarie, Amministrazioni Giudiziarie.
 Significativa è l'esperienza maturata nell'assistenza, sempre nella materia del diritto del lavoro, prestata in favore di Riscossione Sicilia S.p.A., dell'ASP di Agrigento, dell'ASP di Enna, del Comune di Taormina, della Sunfood s.r.l. (affiliata McDonald's).
 Si avvale di una rete di legali che operano presso tutti i Tribunali della Sicilia
- Date (da – a) **DA MAGGIO 1992 A DICEMBRE 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Ministero della Giustizia
- Tipo di azienda o settore
 Pretura Circondariale di Palermo
- Tipo di impiego
 Vice Pretore Onorario
- Principali mansioni e responsabilità
 Funzioni giudicanti di Magistrato Onorario nel campo del diritto civile
- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 1986 A DICEMBRE 1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Studio legale Seminara e Studio legale Perricone
- Tipo di azienda o settore
 Studio Legale
- Tipo di impiego
 Praticante Procuratore Legale
- Principali mansioni e responsabilità
 Attività di praticantato legale (studio dei fascicoli e delle controversie, redazione atti giudiziari, assistenza alle udienze, ecc.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 27.11.2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Giustizia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile e amministrativo
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso le Giurisdizioni superiori
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 4.10.1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline giuridiche ed economiche
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento del diritto e dell'economia negli istituti superiori di secondo grado
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Docente

- Date (da – a) 29.07.1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Giustizia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, penale e amministrativo
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 29.07.1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Giurisprudenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di laurea in diritto civile
 - Qualifica conseguita Dottore in giurisprudenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione di 103/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Gli studi universitari, l'esperienza lavorativa maturata all'interno di studi privati e quale giudice onorario hanno consentito lo sviluppo di competenze relazionali ed hanno permesso di migliorare la dimensione comunicativa, le relazioni con il pubblico, la capacità di mediazione, e la capacità di insegnamento

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le esperienze lavorative maturate negli studi legali e quale giudice onorario hanno consentito l'acquisizione di competenze specifiche e sviluppato l'attitudine alla organizzazione ed alla direzione dello studio legale ed al coordinamento del relativo personale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del computer e di internet

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Passione per la musica e per la lettura

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Eccellente competenza nella lingua scritta ed orale

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di volontariato dal 2008 al 2017 quale socio del LIONS Club Palermo Leoni

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/1968, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Il sottoscritto, inoltre, autorizza il trattamento dei propri dati personali limitatamente a quanto previsto dal D.Lgs 196/2003.

AVV. DOMENICO CANTAVENERA

