



Delibere assunte durante la seduta dell'Organo Amministrativo
IX Verbale del 29/06/2026

Il Segretario Verbalizzante
(Avv. Adele Furceri)

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
di AMG Energia Spa
(Dott. Francesco Scoma)



N.2

Deliberazione	n.54
Discussa nella seduta del	29.06.2026
<u>OGGETTO: Piano Industriale 2027/2029 - adempimento art.32 Regolamento Controlli Unici Comune di Palermo. Provvedimenti consequenziali</u>	

Approvata dal Consiglio di Amministrazione composto da:		Pres. Ass.	
Presidente	Dott. Francesco Scoma	X	☐
Vicepresidente	Avv. Lucia Alfieri	X	☐
Consigliere	Ing. Stefano Muscarella	X	☐

Collegio Sindacale composto da:		Pres. Ass.	
Presidente	Dott. Nicola Ribolla	X	☐
Sindaco effettivo	Dott.ssa Giuseppa Maggiore	X	☐
Sindaco effettivo	Dott.ssa Caterina Ciraulo	X	☐

Deliberazione proposta dal Dirigente: Dott.ssa Ada Terenghi

Direzione Compliance

UO Controllo di Gestione: Dott.ssa Vita Baio

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

esaminati i documenti prodotti,
considerate gli ulteriori chiarimenti forniti dal Direttore di Area,

all'unanimità

DELIBERA DI

- **APPROVARE** il Piano Industriale 2027-2029 così come predisposto.
- **DARE MANDATO** al Presidente di trasmetterlo al Collegio Sindacale ed al Revisore Legale per le dovute certificazioni.
- **DARE MANDATO** al Presidente di trasmettere il Piano Industriale 2027-2029 corredato dalle certificazioni del Collegio Sindacale e del Revisore Legale, ai competenti Uffici Comunali entro la data del 30 giugno p.v.
- **DARE MANDATO** alle competenti U.O. di predisporre il documento unico da sottoporre alla firma del Presidente per il successivo inserimento sulla piattaforma Prometheus entro la data del 30 giugno p.v.

Il Presidente comunica che il documento viene consegnato al Collegio Sindacale.



N.3

Deliberazione	n.55
Discussa nella seduta del	29.06.2026
<u>OGGETTO: Incarico EY per supporto nella mappatura dei processi per un adeguato assetto organizzativo – Definizione protocolli operativi e procedure. Provvedimenti consequenziali.</u>	

Approvata dal Consiglio di Amministrazione composto da:		Pres. Ass.	
Presidente	Dott. Francesco Scoma	X	☐
Vicepresidente	Avv. Lucia Alfieri	X	☐
Consigliere	Ing. Stefano Muscarella	X	☐

Collegio Sindacale composto da:		Pres. Ass.	
Presidente	Dott. Nicola Ribolla	X	☐
Sindaco effettivo	Dott.ssa Giuseppa Maggiore	X	☐
Sindaco effettivo	Dott.ssa Caterina Ciraulo	X	☐

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

sentito quanto rappresentato dalla dott.ssa Terenghi

esaminati i documenti

ritenuto di chiedere, comunque, una presentazione all'O.E., per eventuali modifiche e/o integrazioni, anche alla presenza dei dirigenti coinvolti.

all'unanimità

DELIBERA DI

- **APPROVARE** i documenti inoltrati da EY
- **DARE MANDATO** alla dott.ssa Terenghi di pianificare un incontro esplicativo con EY.



N.4

Deliberazione	
Discussa nella seduta del	29.06.2026
OGGETTO: <u>Selezione Direttore Generale – approvazione bando. Provvedimenti consequenziali.</u>	

Approvata dal Consiglio di Amministrazione composto da:		Pres. Ass.	
Presidente	Dott. Francesco Scoma	X	☐
Vicepresidente	Avv. Lucia Alfieri	X	☐
Consigliere	Ing. Stefano Muscarella	X	☐

Collegio Sindacale composto da:		Pres. Ass.	
Presidente	Dott. Nicola Ribolla	X	☐
Sindaco effettivo	Dott.ssa Giuseppa Maggiore	X	☐
Sindaco effettivo	Dott.ssa Caterina Ciraulo	X	☐

Punto non prelevato



N.5

Deliberazione	n.56
Discussa nella seduta del	29.06.2026
<u>OGGETTO: <i>Accordo Quadro per la fornitura, posa in opera e messa in servizio di gruppi di misura del gas della classe G4 e G6 conformi ai requisiti di cui all'allegato "A" della delibera ARERA 631/2013/R/GAS con predisposizione all'attività di telelettura e telegestione. C.I.G. n. 8062834D17. Affidamento ottavo contratto specifico – Accordo Quadro N. 4/2021.</i></u>	

Approvata dal Consiglio di Amministrazione composto da:		Pres. Ass.	
Presidente	Dott. Francesco Scoma	X	☐
Vicepresidente	Avv. Lucia Alfieri	X	☐
Consigliere	Ing. Stefano Muscarella	X	☐

Collegio Sindacale composto da:		Pres. Ass.	
Presidente	Dott. Nicola Ribolla	X	☐
Sindaco effettivo	Dott.ssa Giuseppa Maggiore	X	☐
Sindaco effettivo	Dott.ssa Caterina Ciraulo	X	☐

Deliberazione proposta dal Dirigente: Ing. Santi Bonanno

Direzione Progettazione, Nuovi Impianti e Misura Gas

Comporta spesa	SI	NO
Spesa prevista in budget	SI	NO
Previsto in programmazione	SI	NO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

esaminata la documentazione prodotta,
sentito quanto rappresentato dalla dott.ssa Terenghi sui risultati dell'Audit ed i chiarimenti
forniti dalle Direzioni Gas

all'unanimità

DELIBERA DI

- **APPROVARE** il contratto specifico per l'acquisto e posa in opera della quota parte afferente gli smart meter del 2016, per un importo pari a circa €300.000,00, subordinandone l'esecutività all'acquisizione del parere legale dell'Ufficio Legale della società proposto nella relazione di Audit.

- **DARE MANDATO** all'Ufficio Legale della società di rendere parere sull'Accordo Quadro di cui in oggetto, specificatamente sui seguenti quesiti:

1) Legittimità/validità dell'Accordo Quadro n.4/2021 rispetto alle modifiche frattanto intervenute nelle norme sugli appalti pubblici con il d.lgs.36/2023 e s.m.i.

2) Valutare se l'oggetto dell'Accordo Quadro consistente in *“Accordo Quadro per la fornitura, posa in opera e messa in servizio di gruppi di misura del gas della classe G4 e G6 conformi ai requisiti di cui all'allegato “A” della delibera ARERA 631/2013/r/gas con predisposizione all'attività di telelettura e telegestione. C.I.G. n.8062834d17. Affidamento ottavo contratto specifico – accordo quadro n. 4/2021”* possa ritenersi sovrapponibile e corrispondente al contratto specifico oggi proposto laddove prevede espressamente *“la sostituzione di n. 4.000 smart meter di prima generazione con anno di fabbrica 2016-2017, non comunicanti per guasti/anomalie”* con altri smart meter.

- **DARE MANDATO** alla Direzione competente di porre in essere tutti gli atti occorrenti per l'acquisizione del servizio, entro 15 giorni dalla notifica del parere legale, ove lo stesso sia favorevole alla prosecuzione dell'AQ, contestualmente dandone comunicazione all'Organo Amministrativo via EDOC.



N.6

Deliberazione	n.57
Discussa nella seduta del	29.06.2026
<u>OGGETTO: Affidamento dei contratti manutentivi applicativi Neta, dei servizi applicativi, dei servizi SaaS/Cloud, dei servizi di supporto specialistico e delle attività implementative a supporto dei sistemi informativi aziendali – biennio 2026–2027.</u>	

Approvata dal Consiglio di Amministrazione composto da:		Pres. Ass.	
Presidente	Dott. Francesco Scoma	X	☐
Vicepresidente	Avv. Lucia Alfieri	X	☐
Consigliere	Ing. Stefano Muscarella	X	☐

Collegio Sindacale composto da:		Pres. Ass.	
Presidente	Dott. Nicola Ribolla	X	☐
Sindaco effettivo	Dott.ssa Giuseppa Maggiore	X	☐
Sindaco effettivo	Dott.ssa Caterina Ciraulo	X	☐

Deliberazione proposta dal Dirigente: Dott. Eugenio Gioe'

Direzione Servizi di Distribuzione Gas, Interoperabilità, Cybersicurezza e ICT

Comporta spesa	SI	NO
Spesa prevista in budget	SI	NO
Previsto in programmazione	SI	NO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

esaminata la superiore proposta,
ritenute le attestazioni di previsione in budget e di copertura economico-finanziaria

all'unanimità

DELIBERA DI

- **APPROVARE** l'affidamento dei servizi ICT in ambito Neta per il biennio 2026–2027 come sopra dettagliatamente esposto con il relativo quadro economico, **DANDO MANDATO** al Direttore di Area di riesaminare la suddivisione delle spese nei due esercizi di concerto con la direzione Compliance;
- **CORRISPONDERE** gli incentivi tecnici ai sensi della normativa vigente e del relativo regolamento aziendale;
- **DARE MANDATO** alla Direzione competente di porre in essere tutti gli atti occorrenti per l'acquisizione del servizio, entro 15 giorni dalla notifica della presente delibera a mezzo EDOC, contestualmente dandone comunicazione all'Organo Amministrativo stesso mezzo.



N.7

Deliberazione	n.58
Discussa nella seduta del	29.06.2026
<u>OGGETTO: Affidamento dell'adeguamento delle licenze software Terranova RETI/RETIAMM a 170.000 punti di erogazione e del servizio di Assistenza Applicativa (AMS) per l'anno 2026</u>	

Approvata dal Consiglio di Amministrazione composto da:		Pres. Ass.	
Presidente	Dott. Francesco Scoma	X	☐
Vicepresidente	Avv. Lucia Alfieri	X	☐
Consigliere	Ing. Stefano Muscarella	X	☐

Collegio Sindacale composto da:		Pres. Ass.	
Presidente	Dott. Nicola Ribolla	X	☐
Sindaco effettivo	Dott.ssa Giuseppa Maggiore	X	☐
Sindaco effettivo	Dott.ssa Caterina Ciraulo	X	☐

Deliberazione proposta dal Dirigente:

Direzione Servizi di Distribuzione Gas, Interoperabilità, Cybersicurezza e ICT

UO Tecnologie e Infrastrutture ICT

Comporta spesa	SI	NO
Spesa prevista in budget	SI	NO
Previsto in programmazione	SI	NO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

esaminata la superiore proposta,

ritenute le risultanze dell'Audit

ritenute le attestazioni di previsione in budget e di copertura economico-finanziaria

all'unanimità

DELIBERA DI

- **APPROVARE** l'affidamento dell'adeguamento delle licenze software Terranova RETI/RETIAMM a 170.000 punti di erogazione e del servizio di Assistenza Applicativa (AMS) per l'anno 2026, come sopra dettagliatamente esposto, con il relativo quadro economico.
- **CORRISPONDERE** gli incentivi tecnici ai sensi della normativa vigente.
- **DARE MANDATO** alla Direzione competente di porre in essere tutti gli atti occorrenti per l'acquisizione del servizio, entro 15 giorni dalla notifica della presente delibera a mezzo EDOC, contestualmente dandone comunicazione all'Organo Amministrativo stesso mezzo.



N.8

Deliberazione	n.59
Discussa nella seduta del	29.06.2026
<u>OGGETTO: Partecipazione al Progetto “Optimum” a valere sul programma MIMIT “Strategia Nazionale di Specializzazione Intelligente</u>	

Approvata dal Consiglio di Amministrazione composto da:		Pres. Ass.	
Presidente	Dott. Francesco Scoma	X	☐
Vicepresidente	Avv. Lucia Alfieri	X	☐
Consigliere	Ing. Stefano Muscarella	X	☐

Collegio Sindacale composto da:		Pres. Ass.	
Presidente	Dott. Nicola Ribolla	X	☐
Sindaco effettivo	Dott.ssa Giuseppa Maggiore	X	☐
Sindaco effettivo	Dott.ssa Caterina Ciraulo	X	☐

Deliberazione proposta da:

Ing. Fabrizio Averna - Direttore Pubblica Illuminazione

Ing. Tullio Pagano - Energy Manager

Comporta spesa	SI	NO
Spesa prevista in budget	SI	NO
Previsto in programmazione	SI	NO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

esaminata la superiore proposta,
ritenuto che l'iniziativa in epigrafe è interamente finanziata con fondi ministeriali inclusi gli
aspetti professionali

all'unanimità

DELIBERA DI

- **APPROVARE** la partecipazione di AMG Energia al progetto in epigrafe, autorizzando il Presidente a sottoscrivere l'Accordo di collaborazione industriale qui allegato e il relativo Accordo di riservatezza;
- **DARE MANDATO** al Presidente di sottoscrivere tutti gli atti necessari per la definizione del progetto, nonché qualsiasi altro documento connesso e/o consequenziale.
- **APPROVARE** l'affidamento diretto in conformità con l'art.50 comma1 del D.Lgs 36/2023, secondo Regolamento aziendale, nei confronti di ditta specializzata risultante dalla suddetta indagine di mercato, per la realizzazione delle componenti tecnologiche, energetiche e digitali previste per l'efficientamento e l'innovazione dell'impianto di illuminazione stradale di via Luigi Sarullo, Palermo.
- **DARE MANDATO** alla Direzione competente di porre in essere tutti gli atti occorrenti per l'avvio del progetto, entro 15 giorni dalla notifica della presente delibera a mezzo EDOC, contestualmente dandone comunicazione all'Organo Amministrativo stesso mezzo



N.9.a

Deliberazione	n.60
Discussa nella seduta del	29.06.2026
OGGETTO: <u>Quiescenza Direttore Impianti tecnologici e transizione Energetica- Assegnazione deleghe all'ing. Averna</u>	

Approvata dal Consiglio di Amministrazione composto da:		Pres. Ass.	
Presidente	Dott. Francesco Scoma	X	☐
Vicepresidente	Avv. Lucia Alfieri	X	☐
Consigliere	Ing. Stefano Muscarella	X	☐

Collegio Sindacale composto da:		Pres. Ass.	
Presidente	Dott. Nicola Ribolla	X	☐
Sindaco effettivo	Dott.ssa Giuseppa Maggiore	X	☐
Sindaco effettivo	Dott.ssa Caterina Ciraulo	X	☐

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione: Dott. Francesco Scoma

Comporta spesa	SI	NO
Spesa prevista in budget	SI	NO
Previsto in programmazione	SI	NO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

sentita la proposta del Presidente, concordando sulla necessità di procedere alla riassegnazione delle deleghe dell'ing. Gagliardo per garantire le attività da contratto di servizio senza soluzione di continuità,

all'unanimità

DELIBERA DI

- **NOMINARE** l'ing. Averna Direttore delle Direzioni Pubblica Illuminazione e Verifiche e Impianti tecnologici e transizione Energetica
- **ASSEGNARE** le deleghe già conferite all'ing. Gagliardo, all'ing. Fabrizio Averna, al fine di garantire le attività senza soluzione di continuità.
- **REVOCARE** le precedenti deleghe e procure conferite all'ing. Averna.
- **CONFERIRE** all'ing. Averna le deleghe così ridefinite:
 - a) Attuare le politiche della società così come deliberate dal consiglio di amministrazione, adottando/applicando le necessarie procedure interne e le politiche relative al sistema dei controlli interni;
 - b) Provvedere, nel corso della gestione delle attività sociali, all'esecuzione delle deliberazioni del consiglio di amministrazione inerenti i servizi e le U.O. assegnate, compiendo tutti gli atti di qualunque natura che siano stati previsti nelle delibere stesse e che risultino a questi connessi;
 - c) Definire/applicare i flussi informativi volti ad assicurare agli organi di governo e controllo la conoscenza dei fatti di gestione rilevanti;

- d)Assicurare che le politiche della società e le procedure siano tempestivamente comunicate a tutto il personale delle U.O. assegnate;
- e) Definire/aggiornare in modo chiaro i compiti e le responsabilità dei servizi e delle singole U.O., secondo i principi guida adottati dalla Governance, in modo, tra l'altro, da prevenire potenziali conflitti di interesse; assicurare che le singole U.O. siano presiedute/coordinate da personale qualificato in relazione alle attività da svolgere; assicurare, anche mediante spostamenti all'interno della propria direzione, che le singole U.O. siano costituite da personale qualificato ed in numero funzionale alle attività assegnate.
- f)Garantire/vigilare che il personale tutto effettui la formazione obbligatoria individuata dalla Direzione competente, coordinandone lo svolgimento con le attività lavorative al fine di assicurare, comunque, la continuità operativa. Promuovere ulteriore formazione ritenuta funzionale all'acquisizione di ulteriori, nuove e trasversali competenze del personale coordinato.
- g)Adottare tutte le misure idonee per perseguire le finalità di efficienza, economicità, trasparenza, corretta gestione del pubblico servizio, non discriminazione e neutralità nella gestione delle infrastrutture.
- h)Adottare tutti i provvedimenti necessari ed opportuni per garantire, nell'ambito delle attività espletate, il rispetto della legge, della normativa comunitaria, nazionale e regionale, dei decreti, dei regolamenti vigenti, delle circolari e di tutte le norme e/o di tutti i principi tecnici e/o giuridici in materia ambientale, in materia di sicurezza sul lavoro, in materia di privacy, nonché assumere tutte le iniziative per tutelare l'incolumità dei terzi, del personale aziendale, delle cose, dei mezzi, di qualsiasi cosa materiale e/o immateriale. Osservare e curare di fare osservare per i Servizi e le U.O che sovrintende le misure contenute nel PTPC E NEL MOG.
- i)Vigilare su tutto il personale dipendente strutturato nell'ambito delle Unità Organizzative che sovrintende e coordina al fine di garantire il rispetto del CCNL.

j)Predisporre, per le parti di competenza, mediante il supporto delle unità organizzative che coordina, la bozza del Piano industriale suddetto Piano dovrà essere predisposto secondo criteri di economicità ed efficienza, nel rispetto degli standard e delle procedure aziendali, e in coerenza agli obiettivi e ai limiti economici e finanziari di AMG ENERGIA s.p.a. al fine di determinare il quantum degli investimenti, i limiti di indebitamento e gli obiettivi di redditività.

k)Tenere e firmare la corrispondenza della società nell'ambito delle attività dei servizi e delle U.O. assegnate; quali, a titolo esemplificativo, preventivi da parte del Socio Unico, richieste e/o note di risposta concernenti informazioni, notizie, documenti, certificazioni, attestazioni, dichiarazioni e chiarimenti al Socio Unico, enti pubblici e a soggetti privati relativi ad ogni genere di attività espletata di competenza della Direzione Assegnata.

l)Vigilare al fine di garantire che i rapporti con gli utenti/terzi/organismi amministrativi/cittadini siano improntati a criteri di non discriminazione e trasparenza.

m)Sporgere denuncia, presentare querela o comunque compiere qualunque altra attività ritenuta utile o necessaria, in nome e per conto della società, ogni qualvolta vengano riscontrati, per ragioni riguardanti il Servizio affidatogli, fatti che costituiscono reato e/o che appaiano tali, sia perseguibili d'ufficio che ad istanza di parte, dandone contestuale comunicazione agli organi societari. Conseguentemente rendere, in nome e per conto della società, dichiarazioni avanti agli organi di polizia giudiziaria e/o amministrativa o avanti l'autorità giudiziaria, per fatti o accadimenti afferenti le U.O. facenti parte della Direzione.

n)Vigilare sul personale di propria competenza al fine di assicurare il rispetto, anche ai sensi del d. lgs. 81/08 delle norme in materia di salute, igiene e sicurezza sul lavoro, controllare attrezzature, macchinari, dispositivi di protezione individuale, il loro stato di manutenzione e il loro corretto uso nel rispetto delle procedure operative, affinché ciascuno ne risponda ed

intervenga sui sottoposti. Curare l'attuazione operativa della prevenzione e tutela dell'integrità fisica di tutti gli addetti alle Unità organizzative che coordina e sovrintende.

o)Sottoscrivere e rilasciare, in nome e per conto della società, polizze fidejussorie e ogni altra forma di garanzia necessaria per l'espletamento delle attività afferenti il servizio affidatogli fino all'importo di euro 40.000,00.

p)Impegnarsi a garantire il rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (ivi incluso il Regolamento UE 2016/679 e il D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.), nonché delle policy e procedure aziendali in materia di trattamento dei dati e sicurezza delle informazioni, nell'ambito dell'incarico e delle deleghe conferite, vigilando altresì affinché il personale e le Unità Organizzative che sovrintende operino in conformità alle stesse e siano adeguatamente istruiti e vincolati al rispetto degli obblighi di riservatezza. Supportare il Titolare del trattamento dei dati personali nell'adeguamento delle misure di sicurezza tecniche e organizzative richieste dalla normativa privacy comunitaria e nazionale vigente, ovvero dal Regolamento UE n. 679/2016, dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. e dai provvedimenti emanati dall'autorità nazionale per la protezione dei dati personali applicabili al settore. Coordinare e vigilare sulla corretta applicazione, nel Servizio e nelle UO di competenza, delle disposizioni in materia di privacy determinate dal Titolare e segnalare a quest'ultimo, senza indugio, le non conformità e le violazioni di sicurezza dei dati personali rilevate nelle UO di competenza.

q)Verificare la rispondenza dell'attività delle unità organizzative che sovrintende alle prescrizioni del Sistema Gestione Qualità anche attraverso la visione dei documenti di registrazione delle visite ispettive interne e dell'organismo di certificazione e partecipando ai periodici riesami del Sistema. Assicurare la rispondenza delle procedure ed istruzioni di lavoro del Sistema Qualità certificato in accordo con la norma UNI EN ISO 9001:2000 alle prescrizioni derivanti dalle normative vigenti e dal Contratto di Servizio. Verificare inoltre la coerenza con gli obiettivi aziendali e con i possibili miglioramenti apportabili resi disponibili

dal progresso tecnologico. Aggiornare, di conseguenza, l'elenco della documentazione d'origine esterna del Sistema Qualità, per i necessari riscontri interni e per le verifiche ispettive dell'organismo di certificazione secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000.

r)Curare tutti gli adempimenti conseguenti dai Contratti di Servizio tra AMG ENERGIA S.p.A. ed AMG GAS S.r.l. ricompresi nelle mansioni proprie della Direzione di appartenenza.

s)Collaborare al processo di formazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza mediante l'analisi di gestione del rischio (Risk Assessment) e della formulazione di idonee misure di prevenzione, assicurando contestualmente l'osservanza del Codice Etico vigente e verificandone le ipotesi di violazione, secondo le tempistiche individuate dalla Direzione competente (Compliance) ed utilizzando i processi, formulari, documenti da questa predisposti. Svolgere n.q. di Referenti del RPCT attività informativa (secondo le modalità previste nel PTPCT) nei confronti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, affinché questi abbia elementi e riscontri per la predisposizione e il monitoraggio del Piano, nonché sull'efficace attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e dell'autorità giudiziaria per la direzione di competenza.

t)Collaborare, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti, dei regolamenti e direttive del socio unico, delle procedure esecutive aziendali, e delle tempistiche disposte dalla Direzione competente, alla redazione del budget dalla società, provvedendo a redigere ed inoltrare il budget specifico della propria Direzione. Verificare con il supporto dei dati resi disponibili periodicamente dall'U.O. Controllo di Gestione l'efficienza economica dei servizi erogati, individuando e segnalando alla Direzione competente le aree di possibile miglioramento attraverso opportuni interventi correttivi.

u)Collaborare, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti, dei regolamenti e direttive del socio unico, delle procedure esecutive aziendali e delle tempistiche disposte dalla Direzione competente, alla redazione del programma triennale dei lavori pubblici e degli acquisti di beni

e servizi per le procedure della propria Direzione, coerentemente con i dati inseriti in budget. Ove le esigenze della programmazione siano difformi dal budget, evidenziarlo alla Direzione competente e darne immediata comunicazione motivata all'Organo Amministrativo, ed alla Direzione competente a redigere il budget.

v) Porre in essere tutte le fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici del Servizio e delle UO di competenza che coordina e sovrintende, nel rispetto di quanto previsto e approvato dall'Organo amministrativo nell'ambito della Programmazione triennale ai sensi dell'art.37 D.Lgs.36/2023 e s.m.i., anche con riferimento alla tempistica di spesa indicata nel documento medesimo. In particolare, nel rispetto ed in ottemperanza alle disposizioni del codice degli appalti e delle altre norme vigenti in materia.

V.1) Assumere apposita determina a contrarre o altro atto equivalente per l'indizione della singola procedura, individuando gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte così come già indicati in programmazione.

V.2) Nominare il RUP e (ove occorrendo) i Responsabili per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione ed il responsabile di procedimento per la fase di affidamento ai sensi e per gli effetti dell'art.15 D.Lgs.36/2023 s.m.i.

V.3) Individuare l'organo preposto alla valutazione delle offerte ed alla predisposizione della proposta di aggiudicazione.

V.4) Approvare la proposta di aggiudicazione.

V.5) Porre in essere tutte le attività occorrenti per la fase di esecuzione, ivi compresa la stipulazione e sottoscrizione del relativo atto contrattuale e porre in essere tutti i relativi e connessi adempimenti scaturenti da obblighi di legge e dalla normativa sulla trasparenza.

W) Valutare preventivamente, nelle ipotesi di importo superiori ad euro 40.000,00, richiedendo apposita attestazione alla Direzione Amministrazione, la sussistenza delle condizioni di copertura finanziaria per la singola procedura prevista in programmazione,

dandone atto espressamente nella proposta di delibera per l'autorizzazione all'espletamento del singolo intervento di acquisizione.

X) Effettuare, nei limiti di euro 40.000 per ciascun ordine non cumulabili nel corso dell'anno solare per la stessa categoria merceologica, spese per lavori, servizi e forniture necessarie per il prosieguo dell'attività societaria delegata, non usuali e/o non prevedibili, e /o non programmabili e/o non differibili alla revisione della programmazione e/o derivanti da obblighi di legge sopravvenuti e/o da innovazioni tecnologiche. Per dette attività è, altresì, nominato procuratore, con facoltà di porre in essere tutte le attività già indicate alla lettera V (V.1.-V5). Valutare preventivamente, anche nelle ipotesi di importo nei limiti di euro 40.000,00, richiedendo apposita attestazione alla Direzione Amministrazione, la sussistenza delle condizioni di copertura finanziaria per la singola procedura prevista in programmazione, dandone atto espressamente nella determina dirigenziale.

Y) È, altresì, attribuito il potere di spesa nei limiti di euro 40.000 per provvedere a tutti gli acquisti urgenti ed indifferibili necessari per garantire la pubblica incolumità, la sicurezza degli impianti e la continuità del servizio, o per fronteggiare altre situazioni di emergenza o improrogabili necessità aziendali connesse all'espletamento delle mansioni affidate. Per dette attività è, altresì, nominato procuratore, con facoltà di porre in essere tutte le attività già indicate ai punti da V.1) a V.5). In tali evenienze segnalare ed informare subitaneamente l'organo amministrativo e comunicare la spesa alla Direzione competente per il budget.

Z) Laddove l'esigenza di fronteggiare le situazioni di cui al punto precedente comportasse la necessità di un impegno di spesa superiore a €40.000,00 (quarantamila) provvedere tempestivamente ad adottare le iniziative indifferibili per fronteggiare l'emergenza, richiedendo anche l'immediata attivazione degli uffici competenti. In tali evenienze segnalare ed informare subitaneamente l'organo amministrativo al fine di ottenere la ratifica dell'operato posto in essere e comunicare la spesa alla Direzione competente per il budget.

&) Tutte le attività, comportanti impegno di spesa di cui alle lettere da U a Z, adeguatamente motivate con uno dei casi superiormente esplicati, dovranno essere rendicontate dal Dirigente all'Organo Amministrativo con cadenza bimestrale.

- 1) Adempiere tutte le attività affidate giusta contratto di servizio con il Comune di Palermo e di competenza dei Servizi/U.O. che dirige, sovrintende e coordina.
- 2) Gestire la pianificazione annuale e pluriennale ed esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di pronto intervento, di riparazione dei guasti sugli impianti di illuminazione viaria, semaforici, interni e, nel complesso, il corretto funzionamento di tutti gli impianti gestiti ed oggetto del Contratto di Servizio stipulato con l'ente locale, secondo quanto previsto dalle normative di Settore e dalle Leggi vigenti anche per la salvaguardia della pubblica incolumità.
- 3) Assicurare la qualità delle attività con particolare riferimento a quanto stabilito nel Contratto di Servizio con il Comune di Palermo.
- 4) Coordinare i lavori con le procedure ed i tempi dei diversi finanziamenti, attivandosi per formulare le richieste e trasmettere i documenti nei tempi previsti.
- 5) Assicurare e coordinare la progettazione e direzione lavori relativa agli impianti afferenti ai servizi di P.I, ai servizi relativi agli impianti interni, semaforici nonché qualsiasi altro tipo di impianto tecnologico in conformità alle norme del Contratto di servizio nonché nel rispetto delle condizioni di sicurezza e delle norme vigenti.
- 6) Coordinare i lavori da progettare e/o eseguire, curandone l'aspetto tecnico, amministrativo, finanziario e provvedendo a compiere ogni attività utile o necessaria per l'ottenimento di concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze ed ogni altro provvedimento amministrativo e/o certificato presso uffici pubblici e/o soggetti privati.

7) Sottoscrivere le dichiarazioni di conformità degli impianti di competenza ai sensi della L. 46/1990, del D.M. 22 gennaio 2008 n. 37 e/o della normativa vigente, in nome e per conto della società e per essa del suo legale rappresentante.

8) Assumere quindi il ruolo di preposto alla gestione tecnica degli impianti ai sensi del D.M. 37/2008.

9) Vigilare sull'operato dei Responsabili del Procedimento delle U.O. che coordina e sovrintende al fine di assicurare che i lavori svolti dagli appaltatori siano eseguiti a regola d'arte, in conformità a norme, leggi e regolamenti vigenti, ed in conformità al progetto, al contratto ed al CSA.

10) Verificare l'operato degli assistenti di cantiere e/o di chi coordina l'attività relativa a lavori svolti nell'ambito della propria area al fine di garantire la massima sicurezza dei lavoratori e dei cittadini durante l'esecuzione di lavori ed il rispetto delle norme, leggi e regolamenti vigenti, con l'adozione di tutti i mezzi esistenti, con potere di intervenire in caso di necessità ed in via d'urgenza, adottando, in nome e per conto della società, i provvedimenti che riterrà opportuni compresa la sospensione dei lavori.

12) Assicurare il corretto adempimento di tutto quanto stabilito nel Contratto di Servizio con il Comune di Palermo, garantendo attività e tempistiche ivi indicate.

13) Curare il recepimento e l'applicazione di tutte le nuove norme relative alle attività sopra descritte.

L'organo amministrativo, NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE DELLA SOCIETÀ il Direttore ing. Fabrizio Averna, compresa la firma e la rappresentanza sociale, per lo svolgimento delle categorie di atti delegati nell'ambito delle mansioni attribuite

Le mansioni e deleghe sopra precisate vengono conferite fermo restando le garanzie e le tutele previste dal 1° e 2° comma dell'art. 26 del Contratto dei Dirigenti Imprese Pubbliche Locali con tutte le relative responsabilità civili, amministrative e penali.



- **DARE MANDATO** all'ing. Averna di predisporre una riorganizzazione delle due Direzioni, entrambe esecutrici delle attività del contratto di servizio, secondo criteri di efficienza, economicità e mantenimento degli standard qualitativi richiesti, entro il termine di giorni 15 decorrenti dalla data della presente deliberazione.
- **DARE MANDATO** al Presidente a conferire e sottoscrivere le deleghe oggi determinate.